

일자리 창출 및 균등 기회, 한국동서발전이 앞장서겠습니다.

한국동서발전(주) 2026년 기간제근로자(사무담당원) 선발 공고

국가에 필요한 에너지를 안정적으로 공급하고 친환경 에너지 전환을 선도하는 전력
공기업, 한국동서발전(주)와 함께 세상을 바꿀 열정 넘치는 인재를 모집합니다.

- ☐ 국가직무능력표준(NCS)을 기반으로 한 능력중심 채용 및 공정한 채용을 위한 블라인드 채용으로 진행됩니다.
- ☐ 채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한 자 포함)는 합격 및 입사를 취소하고 향후 5년간 당사 채용시험 응시자격이 제한될 수 있으므로 반드시 이 점 유의하시기 바랍니다.

I 채용 개요

1 지원서 접수

- ☐ 접수기간 : 2026.05.14.(목) ~ 2026.05.21.(목) 10:00 * 공고기간 : 5.6(수)~5.21.(목)
- ☐ 접수방법 : 고용노동부 인재채움뱅크(matchingbank.career.co.kr) 채용 지원(온라인)
* 온라인 접수(e-mail : kimhm412@matchingbank.kr)

2 채용분야 및 선발인원

채용분야	인원	근무기간	근무형태	채용형태	근무부서
사무담당원	1명	26.06.22.~27.08.09 (13개월 18일)	40시간/주 (8시간/일)	기간제 근로자 (육아휴직 대체)	본사 회계세무부 *사택 제공없음

*휴직 대체 채용으로 정규직 전환 대상에서 제외되며, 사택이 제공되지 않음

3 주요 직무내용

- ☐ 관제업무(전사 부동산 관리 등) 지원, 매각 예정 자산 관리 및 자산 매각 지원 등
- ☐ 법인카드 관리(발급, 해지, 전산관리 등) 등
- ☐ 대금지급 구매처 관리 업무, 기타 부서 공무 업무 등

* 입사 후 수행 직무가 회계세무부 내 사무 업무 중 탄력적으로 변경될 수 있음

4 채용조건

- ☐ 근무시간(시간선택제) : 주 5일(월~금, 8시간/일)
* 일별 근무시간은 근무 형태에 따라 변경 가능
- ☐ 근무지 : 본사 인재경영처/회계세무부(울산광역시 중구 종가로 395)
- ☐ 급여수준 : 약 3,360만원/연(약 280만원/월, 세금 등 공제 전) *성과급 미포함

① 선발절차

채용공고 (15일 이상)	서류전형 (5배수)	면접전형(1배수)	최종선발
• 주요 직무, 요구 자격 등	• 응시 자격 및 적격 심사	• 직무분야(40점) 및 인성분야(60점)	• 신체검사(적부) • 신원조회(적부)

② 지원자격

구 분	주요 내용
연령/성별 학력/어학	• 제한 없음
병역	• 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 *현역의 경우 최종합격자 발표일 이전에 전역 가능한 자 포함
기타	• 2026년 입사일부터 당사 근무가 가능한 자 • 인사관리규정 제16조(신규채용자의 결격사유) 미해당자 • 각종 자격 요건 등 구비 시점 : 입사지원서 접수 마감일 기준

③ 선발절차

구 분	세부내용	선발인원
서류전형	• 응시자격 검증 및 적격자 대상으로 적격심사 시행 ① 응시자격 검증 - 지원자격 및 제출서류 구비 여부 등 심사 - 자격 미달 및 자기소개서 불성실 작성자 탈락 처리 ② 적격심사 - 평가내용 : 직무적합도(60점) 및 역량적합도(40점) 평가 · 직무적합도(60점) : 관련 업무수행실적(경험, 경력 등) 평가 · 역량적합도(40점) : 입사지원서 상 업무실적 및 수행계획 등 평가 * 서류전형 고득점 순위 5배수 선발	채용예정 인원의 5배수
면접전형	• 직무·인성분야 통합면접 시행 및 면접점수 고득점 순 선발 ① 면접(100점) - 평가내용 : 직무수행역량·문제해결능력·의사소통능력 및 인재상 기반 조직적합도 등 평가 - 응시자 개인별 20분 평가 ② 합격자 결정 : 면접전형 60점 이상 고득점 순위 1배수 선발	채용예정 인원의 1배수
신체검사, 신원조회 등	적격여부 판정 (신체검사, 경찰청 신원조회 및 권익위 공공청렴e시스템 조회 등)	

*면접 총점 60점 미만 득점자는 채용 탈락하며, 적격자가 없는 경우 선발하지 않음

*회사 사정에 따라 세부 일정 및 서류·면접전형 형태/장소 등 변경 가능

④ 최종합격자 선정

- ☐ 신원조회 : 면접 합격자 대상 신원 조회 시행(울산지방경찰청)
*판단기준 : 인사관리규정 제16조(신규채용자의 결격사유)에 따름
- ☐ 신체검사 : 면접 합격자 대상 시행(회사 지정병원)
*판단기준 : 채용업무관리세칙 별표9(신체검사 불합격 기준)에 따름
- ☐ 비위면직자 확인 : 국민권익위원회 공공청렴e시스템 조회 등
- ☐ 제출서류 진위여부 확인

⑤ 예비합격자 선정 및 추가 합격자 선발

- ☐ 목적 : 공공기관 채용비리 근절 후속조치 일환으로 부정 채용 등에 의한 피해자 구제 및 최종합격자 중 입사포기 등에 따른 결원이 발생할 경우 추가 선발 절차가 필요하므로 효율적 인사운영을 위하여 예비합격자 운영
- ☐ 순번부여 : 면접전형 불합격자 중 과락기준 이상 전원을 대상으로 총점 고득점 순으로 예비합격자 순번 부여(*단, 면접총점 60점 이상인 자에 한함)
 - 최종합격자 발표시 합격선 및 본인 점수, 순위 공개
 - 최종합격자 신체검사·신원조사 부적격 판정 시 또는 최종합격자 미입사시, 부정채용 등에 의해 합격되지 못한 피해자 구제시 예비합격자 최종합격 처리
 - 예비합격자 추가 합격발표 기간은 **최종합격자 발표일로부터 3개월로 함**
- ☐ 선발방법 : 예비합격자 순번 순으로 근로의사 확인 후 신원조회, 신체검사, 비위면직자 조회 결과 이상 없는 경우 추가 합격자로 선발

⑥ 동점자 처리 기준

구 분	처리기준
서류전형	동점자 전원합격
면접전형	① 보훈 ② 인성분야(면접) ③ 직무분야(면접) ④ 서류전형 고득점 순

⑦ 우대사항

- ☐ 취업지원대상자(보훈) 우대 : 동점자 처리시 모집인원에 관계없이 적용

구 분	가 점	근 거
취업지원대상자(보훈)	• 전형 단계별 만점의 5~10% 가점 : 증명서상 가점 적용	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조 • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조

* 관련 법령에 따라 모집단위별 선발예정인원이 3명 이하인 경우 취업지원대상자(보훈) 가점 미적용(단, 응시자수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적을 경우는 예외)

□ 가점내역 확인 방안

구 분	증빙서류
취업지원대상자(보훈)	■ 취업지원 대상자 증명서 확인 *국가유공자(가족) 확인서 인정 불가 *증빙내역을 검증하여 위(변)조 확인 시 채용 취소 등 상응하는 불이익 부여

III

채용 세부일정

추진내용	일 정	비 고
채용공고	2026.05.06.(수) ~ 5.21.(목)	15일 이상 공고
입사지원서 접수 (온라인)	2026.05.14.(목) ~ 5.21.(목) 10시	입사지원서 · 자기소개서 작성 *학교명, 가족관계 등 기재금지
서류전형 합격자 발표	2026.06.02.(화)	
면접전형	2026.06.08.(월) ~ 06.10.(수) 중 1일	본사(울산) *세부 일정 추후 안내
면접전형 합격자 발표	2026.06.11.(목)	
신체검사, 신원조회 등	2026.06.11.(목) ~ 06.18.(목)	
최종합격자 발표	2026.06.19.(금)	
입사일(예정)	2026.06.22.(월)	근무지(본사)

* 회사 사정에 의해 세부 일정 및 필기·면접전형 형태 · 장소 등이 변경 가능함에 따라 반드시
전형 단계별 합격자 발표시 공지하는 확정 일정 확인 요망

IV

채용 관련 유의사항

① 증빙서류 제출(사본 요구건 외 원본 제출)

구분 (제출시기 및 대상)		제출서류
서류전형 (e-mail 접수) *스캔본 및 한글파일 모두	공통	① 원서접수 •입사지원서 및 자기소개서(*원본대조를 위해 면접전형시 원본 지참) •개인정보 수집 및 이용 동의서 ② 제출방법 : 원본을 스캔하여 zip파일로 압축, 입사지원서 접수 시 파일 첨부 * 입사지원서 및 자기소개서는 스캔본 및 한글파일(불성실 작성 시 검증용) 모두 제출 ③ 유의사항 : 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지
서류전형 합격자 (면접시 현장제출)	공통	• 서류전형 e-mail 제출서류 원본 일체
	해당자	• 경력 및 경험사항 증빙서류 원본 - 경력(재직)증명서 (해당기관 직인날인 필수) - 국민연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 - 소득금액증명원(경력기간 전체) *경험사항의 경우 위 서류 구비 불가시 경험사항 증빙할 수 있는 서류 제출 • 취업지원대상자 증명서 1부(*국가유공자(가족) 확인서 인정 불가) *증명서상 용도, 가점 비율, 제출처(한국동서발전(주)로 명시 요망)
합격예정자 (면접 합격시 울산 본사 방문 제출)		• 입사지원서 및 자기소개서(원본) • 신원조회 관련 필요 서류(별도 안내 예정) • 기본증명서(상세) 1부(원본), *주민등록번호 뒷자리 공개 • 주민등록초본(병역사항 기재 필수) 또는 병적증명서 1부(원본) *입사지원서 병역사항에 군필 또는 면제를 선택한 남자에 한하며, 주민등록초본 제출시 병역 복무형태 및 군복무 기간 기재 필수 • 후견등기사항부존재증명서 원본 1부 • 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침에 따른 가족채용제한여부 확인서(원본) • 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 확인서(원본)

*가점 등 증빙서류 발행일은 공고일 이후 발급하여 접수마감일까지 유효한 경우에 한하여 인정

*입사지원 시 해당사항 입력 후 증빙서류를 미제출하는 경우, 불합격 처리

*파일 암호화, 오류 등 열람이 불가할 경우, 해당 증빙은 미제출 처리

*증빙서류 원본은 면접전형시 제출(세부내용 별도 안내 예정)하고, 허위 작성 또는 증빙서류 위·변조 등은 합격 취소 등 상응한 불이익 부여 가능함을 유의

*결격사유 확인 등을 위한 추가서류 제출 요청이 있을 수 있으며, 서류 제출 마감기한까지 서류 미제출 및 허위 등 부적격 사유 발생 시 합격이 취소될 수 있음

증빙서류 제출 이후 불합격 통보시 서류 반환

「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 지원자는 채용전형 불합격 통보를 받은 날로부터 90일 이내 서류 반환 청구를 할 수 있으며 채용서류의 반환을 요청하면 당사에서는 14일 이내에 반환 요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 서류 반환을 원하시는 경우, 이메일(insa@ewp.co.kr)로 양식에 맞춰 요청해 주시기 바랍니다. (070-5000-1224, 1227)

<작성 필수사항>

- ① 청구인(지원자) 성명 및 수험번호 ② 청구인(지원자) e-mail ID ③ 반환장소(주소)
 ④ 반환요구서류(상세기재)

② 블라인드 채용 안내

- ① 입사지원서 상 사진, 생년, 성별, 학교명, 학점 등 기재란 없음(단, 면접전형 본인확인을 위해 주민등록상 생년월일 중 월일만 입력)
※지원서상 성명, 생월일이 신분증과 상이한 경우 면접전형 응시 불가
- ② 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- ③ 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등 면접전형시 블라인드 처리
※이메일(e-mail) 기재시 학교명, 특정단체명 등이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- ④ 블라인드 위배 시 불이익이 따를 수 있으며, 그에 따른 책임은 모두 본인에게 있음
- ⑤ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않음

③ 채용 결격사유

☐ 한국동서발전(주) 인사관리규정 제16조(신규채용자의 결격사유)

제16조 (신규채용자의 결격사유) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자(破産者)로서 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. **불량한 소행의 사실이 있는 자***
9. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
10. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
11. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자(채용업무관리세칙 별표9를 따름)
12. 신원조회 결과 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스톱킹범죄
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

*'8호 불량한 소행의 사실이 있는 자'는 다음과 같다

[예 : 신원조회 결과 음주·무면허운전, 마약, 성범죄, 벌금 100만원 이상의 폭행·상해 등 폭력범죄, 사기·횡령 등 피해자있는 재산범죄 등 사회통념상 불량한 소행에 해당하는 특이사항이 발견된 자]

④ 기타 유의사항

- ☐ 입사지원서, 자기소개서 불성실 기재자는 서류전형시 불합격 처리

*불성실기재자 : 항목 미기재, 동일문구 반복, 비속어 사용, 회사명 오기, 표절, 100자 미만 기재 등

- ☐ 소수점처리 : 각 전형별 점수 산정 시 소수점 셋째자리에서 반올림
- ☐ 가점사항은 관련 법규(지침 포함) 및 한국동서발전(주) 자체 기준에 따라 시행·적용합니다.
- ☐ 입사지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 입사를 취소하고 향후 5년간 당사 입사시험 지원 제한은 물론 관련법에 따라 처벌될 수 있습니다.
- ☐ 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소하고, 향후 5년간 당사 채용시험 응시자격 제한은 물론 관련법에 따라 처벌될 수 있습니다.
- ☐ 채용 이후 부정입사가 확인될 시 퇴사 처리될 수 있습니다.
- ☐ 채용비위 발생 시에는 채용비위 피해자 구제 가이드라인에 따라 시험기회를 부여 합니다.(붙임3 참고)
- ☐ 입사지원서 및 자기소개서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 접수 시 입력 착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으니, 입력시 주의하여 주시기 바랍니다.
- ☐ 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지역 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- ☐ 원서접수 마감일에는 접속자가 급증할 수 있으니 마감일 이전에 접수 바랍니다.
- ☐ 면접전형시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참시 응시할 수 없습니다.(*모바일 신분증 및 학생증 등 인정 불가)
*신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서' 제출
- ☐ 지정 기일까지 입사하지 않을 경우 입사포기로 간주하며, 입사 포기자가 발생시 차순위자를 대상으로 추가 선발할 수 있습니다.
- ☐ 해당분야 적임자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부 확인 예정이며 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주하고 관련정보를 예비합격자 운영 기간 동안 관리합니다.
- ☐ 서류전형중 직무적합도 평가는 지원자가 입력한 내용을 기준으로 평가하고, 각종 증빙 서류(원본)는 서류전형 합격자에 한하여 수취 및 확인하며 서류 부적격 등 허위사실 발견시 합격 취소 처리합니다.

☐ 본 선발 관련 추가적인 문의사항이 있는 경우, 한국동서발전(주) 인재개발부로 문의하시기 바랍니다.(월~목요일 : 9시~18시, 금요일 : 8시~17시)

○ e-mail문의 : insa@ewp.co.kr (메일제목 : 2026년 기간제근로자 채용 관련 문의)

○ 유선 문의 : 한국동서발전(주) 인재개발부(Tel : 070-5000-1224, 1227)

- 붙임 1. 입사지원서 및 자기소개서
2. 개인정보 수집 및 이용 동의서 각 1부
3. 불합격자 이의신청 양식 1부
4. 채용비위 피해자 구제 가이드라인 1부
5. 직무기술서 1부. 끝.

붙임 1

입사지원서 [*스캔본 및 한글파일 모두 e-mail 제출]

- *블라인드 채용 가이드라인에 따라 성별·사진·학교명·가족관계 등 인적사항 작성 금지(위배시 합격취소 가능)
*칸 부족시, 줄을 추가하여 기입 가능

1. 인적사항

지원구분	기간제 근로자 신규채용	지원분야	사무담당원	접수번호	작성금지
성명	(한글)				
연락처	(본인휴대폰)	주민등록상 출생월일	○○ 월 ○○ 일 *면접시 본인 확인용		
	(비상연락처)				
E-MAIL	*학교명, 특정단체명이 드러나는 e-mail 주소 사용 금지				

2. 병역사항

병역	☐ 군필 ☐ 면제(여성 등) ☐ 복무 중(복무기간 : 0000.00.00 ~ 0000.00.00)
----	---

3. 채용우대

보훈대상	☐ 예 ☐ 아니요	보훈번호	
가점비율	☐ 5% ☐ 10%	발급일자	

- 취업지원대상자(보훈) 가점 : 선발예정인원 3명 이하이므로 보훈가점 미적용. 단, 동점자 처리시 모집인원에 관계없이 적용
- 2026년 5월 6일 이후에 발급된 취업지원대상자 증빙서류만 인정

4. 교육사항

- 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	교육과정명	교육시간	주요내용
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타			<필요시 행 추가>

- *채용직무 유관 교육사항 기재(단, 교육기관명 등 개인신상 표출가능한 정보의 경우 ○○대학교로 표기)

5. 자격사항

- 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명(면허명)	자격증번호	발급기관(발행기관)	취득일자(년,월,일)
<필요시 행 추가>			

6. 직무관련 경험(경력)사항

- 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	고용형태	역할/지위	활동기간	업무 및 주요활동내용
☐ 경험 ☐ 경력	<필요시 행 추가> 정규직, 기간제, 인턴, 아르바이트 등			

7. 경력 및 경험 기술서(지원직무 관련)

○ 입사지원서에 기술한 경력 및 경험사항에 대하여 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 600자 이내 작성)

- 경력 및 경험 입력 시, 본인의 신분이 드러날 수 있는 성명, 성별, 출신지역, 출신학교명, 세부학력, 기업명, 가족관계 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 사항은 삭제 후 기재하시기 바랍니다.
(예. ○○대학 동호회, ○○학교 연구회, ○○회사, ○○법인 등으로 기재)

- 「6.직무관련 경험(경력)사항」에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- 본인의 역할과 행동 그리고 주요 성과를 중심으로, 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.

8. 자기소개서

- 자기소개서 입력 시, 본인의 신분이 드러날 수 있는 성명, 성별, 출신지역, 출신학교명, 세부학력, 기업명, 가족관계 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 사항은 삭제 후 기재하시기 바랍니다.
(예. ○○대학 동호회, ○○학교 연구회, ○○회사, ○○법인 등으로 기재)

1.	지원자가 한국동서발전과 해당 직무에 지원하게 된 동기 및 입사지원 전 역량개발(교육, 경험, 경력 등) 노력을 작성하고, 이를 활용하여 입사 이후 어떠한 태도로 회사 업무에 임할지를 작성해 주시기 바랍니다.(띄어쓰기 포함 600자 이내 작성)
----	---

*블라인드 위배사항 작성 금지

*불성실기재자(항목 미기재, 동일문구 반복, 비속어 사용, 회사명 오기, 표절, 100자 미만 기재 등)
서류전형 불합격

2.	지원자가 속한 조직의 위기 또는 갈등상황을 구성원들과 협력하여 극복한 경험과 팀의 결속 강화에 기여한 행동에 대해 아래 내용을 포함하여 작성해 주시기 바랍니다. (*당시의 위기 또는 갈등 상황, 지원자가 특별히 노력한 점, 노력한 결과 및 느낀 점) (띄어쓰기 포함 600자 이내 작성)
----	--

*블라인드 위배사항 작성 금지

*불성실기재자(항목 미기재, 동일문구 반복, 비속어 사용, 회사명 오기, 표절, 100자 미만 기재 등)
서류전형 불합격

3.	에너지 전환기 발전산업 변화에 대응하여 한국동서발전이 나아가야 할 방향에 대해 기술하고, 이를 실현하기 위한 입사 후 개인의 역량개발 및 회사에 적극적으로 기여할 방안을 아래 내용을 포함하여 작성해 주시기 바랍니다. (*발전산업 변화/구체적인 수행 방안/예상되는 성과와 근거) (띄어쓰기 포함 600자 이내 작성)
----	---

***블라인드 위배사항 작성 금지**

*불성실기재자(항목 미기재, 동일문구 반복, 비속어 사용, 회사명 오기, 표절, 100자 미만 기재 등)
서류전형 불합격

4.	새로운 지식이나 기술 등을 적용하여 기존 방식이 가진 문제를 해결하거나 효율성을 향상시킨 경험에 대해 아래 내용을 포함하여 작성해 주시기 바랍니다. (*기존 방식의 문제점, 개선과정에서 지원자의 구체적인 노력) (띄어쓰기 포함 600자 이내 작성)
----	--

***블라인드 위배사항 작성 금지**

*불성실기재자(항목 미기재, 동일문구 반복, 비속어 사용, 회사명 오기, 표절, 100자 미만 기재 등)
서류전형 불합격

입사지원서에 기입한 내용은 사실과 다름이 없음을 확인하며,
허위사실이 발견될 경우 합격취소 및 5년간 당사 지원이 금지됨을 확인합니다.

년 월 일
지원자 : _____ (인)

한국동서발전(주)는 **2026년 기간제근로자(사무담당원)** 채용절차 진행을 위하여 개인정보 처리(수집 및 이용)내역을 안내하오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역(필수사항)

개인정보 수집·이용 목적	기간제근로자 채용절차 진행
수집하려는 개인정보의 항목	성명, 연락처, 주소, 자격사항, 경력사항
개인정보의 보유 및 이용기간	제출일 ~ 최종합격자 발표 후 15일
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	정보주체는 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시에는 기간제근로자 채용절차 진행에 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

□ 고유식별정보 수집

개인정보 수집·이용 목적	기간제근로자 채용절차 진행
수집하려는 개인정보의 항목	주민등록번호
개인정보의 보유 및 이용기간	제출일 ~ 최종합격자 발표 후 15일
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	정보주체는 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시에는 기간제근로자 채용절차 진행에 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

□ 개인정보 제3자 제공

개인정보를 제공받는 자	인재채움뱅크
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적	기간제근로자 채용지원서 접수
제공하는 개인정보의 항목	성명, 연락처, 주소, 자격사항, 경력사항
개인정보를 제공받는 자의 개인정보의 보유 및 이용기간	제출일 ~ 최종합격자 발표 후 15일
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	정보주체는 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시에는 기간제근로자 채용절차 진행에 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2026 년 월 일

동 의 자 :

(서명 또는 날인)

한국동서발전(주)

한국동서발전 채용 불합격자 이의 신청서				
지원자 정보	수험번호		성명	
	지원분야		생년월일	
	이메일		연락처	
이의신청 내용 (구체적으로)	※ 신청 시 유의사항 - 지원자 정보는 누락 없이 모두 반드시 기재 - 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성 - 기타 문의 및 질의사항은 답변하지 않음 - 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행 - 사실관계 확인기간에 따라 답변에 기간이 소요될 수 있음 - 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 이메일 송부 또는 인재개발부 원본 방문제출			
상기 본인은 2026년 기간제근로자(사무담당원) 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.				
년 월 일 신청인 (서명 또는 인)				

○ 채용비위 피해자 : 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자

① 피해자 특정 여부 판단 및 시험기회 부여

(피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 채용시 기회 부여

* 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
- 필기단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
- 서류단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여

(피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생 단계부터 제한경쟁채용 실시

* 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적인
인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
- 필기단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
- 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시

* 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류시험 재실시

② 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행

【NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 사무담당원】

채용분야	사무담당원	분 류 체 계	대분류	경영·회계·사무
			중분류	재무·회계
			소분류	회계
			세분류	회계·감사/세무
능력단위	○ 전사 부동산 관리 ○ 자산 매각 승인 요청 및 계약 시행 ○ 법인카드 및 구매처 관리			
직무 수행내용	○ 부동산 변동 이력 관리, 부동산 관리 실태조사 시행 지원 ○ 부동산 세무 업무(재산세, 종부세 등) 지원 ○ 부동산 임대차 계약 및 관리 지원 ○ 자산 매각 절차 시행 지원 ○ 전사 법인카드 관리(카드 발급·해지·전산 등록 등) 및 사업소 법인카드 운영 현황 점검 ○ 대금 지급 구매처 관리 ○ 구매처 자동화 시스템 구축 관련 업무 지원			
필요지식	○ 기업 실무 관련 회계 이론 ○ 입금/출금/대체 전표에 대한 지식 ○ 국세, 지방세 등 기업 실무에 적용되는 법률 지식 ○ 계약 관련 법규 및 프로세스			
필요기술	○ 증빙 서류 처리 능력, 전표 작성 능력 ○ 오피스 프로그램 및 한글 활용 능력 ○ 업무 관련 법령 해석 및 적용 기술 ○ 세법 적용 및 세액 산출 능력 ○ 계약서 분석 및 작성 능력			
직무 수행태도	○ 수리적 정확성 및 책임감 ○ 관련 법규 및 규정 준수 ○ 개정세법 확인 태도 ○ 세밀한 업무처리 및 자료의 정확성을 검증하는 태도 ○ 문제발생시 보고 및 적극적 해결의지			
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력			
참고	○ www.ncs.go.kr			