

붙임 1

입사지원서 [*스캔본 및 한글파일 모두 e-mail 제출]

- *블라인드 채용 가이드라인에 따라 성별·사진·학교명·가족관계 등 인적사항 작성 금지(위배시 합격취소 가능)
*칸 부족시, 줄을 추가하여 기입 가능

1. 인적사항

지원구분	기간제 근로자 신규채용	지원분야	사무담당원	접수번호	작성금지
성명	(한글)				
연락처	(본인휴대폰)	주민등록상 출생월일	○○ 월 ○○ 일 *면접시 본인 확인용		
	(비상연락처)				
E-MAIL	*학교명, 특정단체명이 드러나는 e-mail 주소 사용 금지				

2. 병역사항

병역	☐ 군필 ☐ 면제(여성 등) ☐ 복무 중(복무기간 : 0000.00.00 ~ 0000.00.00)
----	---

3. 채용우대

보훈대상	☐ 예 ☐ 아니요	보훈번호	
가점비율	☐ 5% ☐ 10%	발급일자	

- 취업지원대상자(보훈) 가점 : 선발예정인원 3명 이하이므로 보훈가점 미적용. 단, 동점자 처리시 모집인원에 관계없이 적용
- 2026년 5월 6일 이후에 발급된 취업지원대상자 증빙서류만 인정

4. 교육사항

- 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	교육과정명	교육시간	주요내용
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타			<필요시 행 추가>

- *채용직무 유관 교육사항 기재(단, 교육기관명 등 개인신상 표출가능한 정보의 경우 ○○대학교로 표기)

5. 자격사항

- 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명(면허명)	자격증번호	발급기관(발행기관)	취득일자(년,월,일)
<필요시 행 추가>			

6. 직무관련 경험(경력)사항

- 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	고용형태	역할/지위	활동기간	업무 및 주요활동내용
☐ 경험 ☐ 경력	<필요시 행 추가> 정규직, 기간제, 인턴, 아르바이트 등			

7. 경력 및 경험 기술서(지원직무 관련)

○ 입사지원서에 기술한 경력 및 경험사항에 대하여 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 600자 이내 작성)

- 경력 및 경험 입력 시, 본인의 신분이 드러날 수 있는 성명, 성별, 출신지역, 출신학교명, 세부학력, 기업명, 가족관계 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 사항은 삭제 후 기재하시기 바랍니다.
(예. ○○대학 동호회, ○○학교 연구회, ○○회사, ○○법인 등으로 기재)

- 「6.직무관련 경험(경력)사항」에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- 본인의 역할과 행동 그리고 주요 성과를 중심으로, 구체적으로 작성하시기 바랍니다.

8. 자기소개서

- 자기소개서 입력 시, 본인의 신분이 드러날 수 있는 성명, 성별, 출신지역, 출신학교명, 세부학력, 기업명, 가족관계 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 사항은 삭제 후 기재하시기 바랍니다.
(예. ○○대학 동호회, ○○학교 연구회, ○○회사, ○○법인 등으로 기재)

1.	지원자가 한국동서발전과 해당 직무에 지원하게 된 동기 및 입사지원 전 역량개발(교육, 경험, 경력 등) 노력을 작성하고, 이를 활용하여 입사 이후 어떠한 태도로 회사 업무에 임할지를 작성해 주시기 바랍니다.(띄어쓰기 포함 600자 이내 작성)
----	---

*블라인드 위배사항 작성 금지

*불성실기재자(항목 미기재, 동일문구 반복, 비속어 사용, 회사명 오기, 표절, 100자 미만 기재 등)
서류전형 불합격

2.	지원자가 속한 조직의 위기 또는 갈등상황을 구성원들과 협력하여 극복한 경험과 팀의 결속 강화에 기여한 행동에 대해 아래 내용을 포함하여 작성해 주시기 바랍니다. (*당시의 위기 또는 갈등 상황, 지원자가 특별히 노력한 점, 노력한 결과 및 느낀 점) (띄어쓰기 포함 600자 이내 작성)
----	--

*블라인드 위배사항 작성 금지

*불성실기재자(항목 미기재, 동일문구 반복, 비속어 사용, 회사명 오기, 표절, 100자 미만 기재 등)
서류전형 불합격

3.	에너지 전환기 발전산업 변화에 대응하여 한국동서발전이 나아가야 할 방향에 대해 기술하고, 이를 실현하기 위한 입사 후 개인의 역량개발 및 회사에 적극적으로 기여할 방안을 아래 내용을 포함하여 작성해 주시기 바랍니다. (*발전산업 변화/구체적인 수행 방안/예상되는 성과와 근거) (띄어쓰기 포함 600자 이내 작성)
----	---

***블라인드 위배사항 작성 금지**

*불성실기재자(항목 미기재, 동일문구 반복, 비속어 사용, 회사명 오기, 표절, 100자 미만 기재 등)
서류전형 불합격

4.	새로운 지식이나 기술 등을 적용하여 기존 방식이 가진 문제를 해결하거나 효율성을 향상시킨 경험에 대해 아래 내용을 포함하여 작성해 주시기 바랍니다. (*기존 방식의 문제점, 개선과정에서 지원자의 구체적인 노력) (띄어쓰기 포함 600자 이내 작성)
----	--

***블라인드 위배사항 작성 금지**

*불성실기재자(항목 미기재, 동일문구 반복, 비속어 사용, 회사명 오기, 표절, 100자 미만 기재 등)
서류전형 불합격

입사지원서에 기입한 내용은 사실과 다름이 없음을 확인하며,
허위사실이 발견될 경우 합격취소 및 5년간 당사 지원이 금지됨을 확인합니다.

년 월 일
지원자 : _____ (인)

한국동서발전(주)는 2026년 기간제근로자(사무담당원) 채용절차 진행을 위하여 개인정보 처리(수집 및 이용)내역을 안내하오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역(필수사항)

개인정보 수집·이용 목적	기간제근로자 채용절차 진행
수집하려는 개인정보의 항목	성명, 연락처, 주소, 자격사항, 경력사항
개인정보의 보유 및 이용기간	제출일 ~ 최종합격자 발표 후 15일
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	정보주체는 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시에는 기간제근로자 채용절차 진행에 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

□ 고유식별정보 수집

개인정보 수집·이용 목적	기간제근로자 채용절차 진행
수집하려는 개인정보의 항목	주민등록번호
개인정보의 보유 및 이용기간	제출일 ~ 최종합격자 발표 후 15일
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	정보주체는 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시에는 기간제근로자 채용절차 진행에 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

□ 개인정보 제3자 제공

개인정보를 제공받는 자	인재채움뱅크
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적	기간제근로자 채용지원서 접수
제공하는 개인정보의 항목	성명, 연락처, 주소, 자격사항, 경력사항
개인정보를 제공받는 자의 개인정보의 보유 및 이용기간	제출일 ~ 최종합격자 발표 후 15일
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	정보주체는 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시에는 기간제근로자 채용절차 진행에 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2026 년 월 일

동 의 자 :

(서명 또는 날인)

한국동서발전(주)