

별첨**NCS 기반 입사지원서(양식)**

- * 입사지원서 **기재 사항은 공고일 기준('26.4.9) 유효한 내용만을 작성**하여야 하며, 별도의 안내가 있을 경우 해당 안내에 따릅니다.
- * 입사지원서 기재 내용의 착오 또는 누락, 서류 미비, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 하며, 제출 서류를 통해 입사지원서 기재 사항을 증빙할 수 없거나, 입사지원서 기재 사항 또는 제출 서류의 내용이 허위이면 최종합격자 결정에서 제외됩니다. 따라서, **증빙서류 사전 발급 확인 후 해당 내용을 정확히 기재하시기 바랍니다.**
- * 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 **학교명, 출신지 등 인적 사항을 입력하지 않도록 유의**하시기 바라며, 인적 사항이 발견되면 각 전형 시 임의로 블라인드 처리됩니다.

1. 인적 사항

- * 입사지원서에 작성한 인적사항(이름, 생월일)과 신분증의 내용이 상이한 경우 또는 신분확인이 불가한 경우, 단계별 전형에 응시할 수 없으므로 인적 사항에 오류가 없도록 유의하여 작성하시기 바랍니다.
- * 현주소는 현재 거주하고 있는 주소의 시·도를 선택하시기 바랍니다(면접 여비 산정용).
- * 모든 연락은 본인이 기재한 연락처 또는 전자우편으로 취해지므로 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
- * 전자우편 기재 시 회사명, 학교명 등을 알 수 있는 메일주소는 기재하지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- * 편의제공은 장애인만 신청 가능하며, 본인의 장애 유형, 장애정도 및 편의제공 요청 내용을 구체적이고 명확하게 기재합니다(편의제공 요청 내용에 따라 의사 진단서 등의 증빙서류를 추가로 요청할 수 있음).

구분		지원분야		접수번호	
성명	(한글)	생일	(월/일)	현주소	(시도 선택)
연락처	(본인휴대폰)		(비상연락처)		
전자우편					
병역사항	병역필, 병역면제, 복무중, 비대상				
장애인	()대 상	()비대상	등록번호		
			등록일자		YYYY.MM.
편의제공신청	()신 청	()미신청	장애유형		
			장애정도		
			편의제공 요청내용		

2. 지원자격 사항

- * 채용공고문의 지원자격을 확인 후 해당 내용을 작성하여 주십시오.
- * 변호사 자격은 공고일('26.4.9)기준 취득·보유·소지한 경우로, 최종합격자 결정일까지 유효하여야 합니다.
- * 경력증명서는 근무기간, 직위 및 담당업무 등이 명기되어 있어야 합니다.

지원자격 확인 및 내용			
변호사	()해당 ()비해당	자격취득일	YYYY.MM.DD
판사검사 또는 변호사로 6년 이상 재직	()해당 ()비해당		
변호사 자격증	(변호사 자격증 첨부)		
경력증명서 및 건강보험자격득실확인서	(경력증명서, 건강보험자격득실확인서 첨부)		

자 기 소 개 서

- 지원동기 및 현재까지 달성한 경력 및 업적 등을 중심으로 구체적인 내용을 기술하여 주십시오.
(분량 : 3,500자 이내)

직 무 수 행 계 획 서

- 지원분야 직무에 대한 이해, 직무수행 방향 및 비전, 추진전략, 방법, 추진일정 등을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.(분량 : 3,500자 이내)