

2026년 보건관리자(육아휴직 대체채용) 채용공고

한국중소벤처기업유통원은 1995년 설립 이래로 중소기업과 소상공인의 판로마케팅지원을 전담하고 있는 중소기업부 산하의 공공기관입니다. 공정하고 건강한 유통생태계 구축을 위하여 한국중소벤처기업유통원과 함께할 인재를 모집합니다.

2026년 5월 20일

한국중소벤처기업유통원 대표이사/사장

1 채용 개요

- 채용 분야 및 인원 : 보건관리자 총 1명 (육아휴직 대체인력)

모집 분야		채용 인원	주요 직무내용	계약 기간
육아휴직 대체인력	보건 관리자	1명	· 산업안전보건법 시행령 제22조에서 정한 업무 · 보건 관리 계획 수립, 교육 시행·관리, 임직원 건강진단·관리 및 기타 관계법령에 따른 각종 산업 보건 관리 등	1년

2 근무 조건

- 근무시간 : 1일 8시간, 주 5일 근무
 - * 09:00~18:00를 기본 근무시간으로 하되 직무 및 부서에 따라 변동 가능
- 근무지역 : 서울 등 전국 지역
 - * 기관 이전 시 향후 서울 외 전국 지역에서 근무할 수 있음
- 채용 형태 및 보수 수준

모집 분야		채용 형태	보수 수준
육아휴직 대체인력	보건 관리자	· 기간제계약직(1년)	· 年 43백만원 내외(세전) * 업무지원직 8급(전문) 수준, 성과급 등 별도

* 근무 성적이 불량하거나 업무를 수행하기 부적당하다고 인정될 때는 근로관계 종료 가능

** 공공부문 정규직 전환 가이드라인('18.12) 상의 정규직 전환 대상에 해당하지 않음

가 유의사항

- ① 정부의 블라인드 채용 가이드라인에 따라 성별, 나이 등의 제한은 없으나, 제한 경쟁채용에 따라 지원자격을 충족해야 함
- ② 자격요건은 공고 마감일(2026년 6월 5일)을 기준으로 모두 충족되어야 함
- ③ 기관 이전 시 향후 서울 외 전국 지역에서 근무할 수 있음
- ④ 별도 경력 산정 없음
- ⑤ 공공부문 정규직 전환 가이드라인('18.12) 상의 정규직 전환 대상에 해당하지 않음

나 응시 자격

1) 공통 자격요건

모집 분야	자격 내용
공통 자격요건	· 한국중소벤처기업유통원 채용 결격사유에 해당하지 않는 자 · 병역법에 의한 병역의무를 기피한 사실이 없는 자 · 해외여행에 결격사유가 없는 자 · 임용예정일부터 즉시 근무가 가능한 자 (졸업·재학·이직 절차·군 전역 등을 사유로 입사 유예 불가)

2) 모집 분야 자격요건

모집 분야	응시 자격요건
공통 사항	· 공고 마감일 기준 만 60세 미만인 자 * 만 58세 이상자는 입사 시점부터 내규에 따라 임금피크제 적용 · 임용예정일('26년 7월 28일 예정)부터 즉시 근무가 가능한 자
보건관리자 (1명)	[필수] ① ~ ③ 사항을 모두 충족한 자 ① 공통 자격요건 및 모집 분야 공통 사항을 충족한 자 ② 산업안전보건법 시행령 제21조에 따른 보건관리자 자격 제3호(「의료법」에 따른 간호사)에 해당하는 자 ③ 보건 관리 업무 경력 1년 이상인 자 * 파견, 일용직, 단순 임시직 등 경력은 인정하지 않음

다 우대사항

구 분	가점 (만점 기준)	적용단계			우대 요건
		서류	1차 면접	2차 면접	
취업지원 대상자	10% / 5% (증명서 기준)	○	○	○	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 · 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 · 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 · 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 · 「고엽제후유의증 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 등 보훈 관계 법률에 따른 가점 대상자
장애인	5%	○	○	○	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인기준에 해당하는 자 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
의사상자	2%	○	-	-	· 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 의한 취업보호대상자 (의사자의 배우자 또는 자녀, 의상자 본인 및 그 배우자 또는 자녀)
한부모가족	2%	○	-	-	· 「한부모가족지원법」 제4조에 의한 한부모가족 보호 대상자
기초생활수급자	2%	○	-	-	· 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 의한 수급자
차상위계층자	2%	○	-	-	· 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 의한 차상위계층자
북한이탈주민	2%	○	-	-	· 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
다문화가족	2%	○	-	-	· 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 구성원
자립준비청년 (보호종료아동)	2%	○	-	-	· 「아동복지법」에 따라 가정위탁 보호조치가 종료되거나 아동복지시설에서 퇴소한지 5년 이내인 자(접수 마감일 기준)

* 가점은 전형별 만점 기준의 10%를 초과할 수 없음

* 취업지원대상자 가점은 보훈 관련 법률에 의거 부여

* 의상자의 경우, 1~6급에 해당하는 의상자에 한해 가점 적용

가 전형별 추진 일정

1) (추진일정) ① 모집공고 → ② 원서접수 → ③ 서류전형 → ④ 1차 면접 → ⑤ 2차 면접 → ⑥ 임용

전형단계	일 정	비 고
모집공고	'26. 5. 20.(수) ~6. 5.(금)	• 공고기간 : 15일 이상 * 공공기관 알리오, 기관 홈페이지 등
원서접수	'26. 5. 26.(화) ~6. 5.(금)	• 온라인 채용사이트를 통한 지원서 접수
서류전형	~'26. 6. 17.(수)	• 직무적합도 평가 : 6배수
증빙서류 등록	~'26. 6. 23.(화)	• 등록대상 : 면접전형 예정자 • 등록방법 : 온라인 채용사이트 등록
1차 면접	~'26. 6. 26.(금)	• 구조화된 실무면접 : 3배수
2차 면접	~'26. 7. 2.(목)	• 인성, 실무 등 종합면접 : 1배수
채용검증위원회	~'26. 7. 9.(목)	• 채용절차 준수 검증 (감사인+내·외부위원)
합격자 발표	~'26. 7. 20.(월)	• 최종 합격자 발표
신체검사 / 임용	~'26. 7. 28.(화)	• 지정 채용검진기관 신체검사 → 임용

* 전형 절차 및 일정·장소 등은 기관 내부 사정 등에 따라 변동될 수 있음

가 채용 공고

- 1) (공고기간) 2026. 5. 20.(수) ~ 6. 5.(금) 17:00까지
- 2) (접수기간) 2026. 5. 26.(화) ~ 6. 5.(금) 17:00까지
- 3) (접수방법) 온라인 채용 홈페이지를 통한 지원서 접수

【 접수 시 작성 및 제출 서류 】

제출 서류	주요 내용	제출 방법
① 입사지원서	· 온라인 채용시스템 운영 → 제출 양식에 따라 온라인 작성 · 접수번호, 계정 등 확인 필수	온라인 채용 시스템 입력
② 개인정보 수집·이용 동의서		
③ 자기소개서		
④ 경험 및 경력기술서		

나 서류전형

1) (서류전형)

구 분	서류 전형	선발 배수
보건 관리자	· 직무적합도 평가 : 자격요건, 입사지원서, 자기소개서, 경험 및 경력기술서 등 평가	6배수

* 지원서 작성 불량 등 부적격자 제외, 응시자가 선발 기준(배수) 인원 이하일 경우 적/부 평가

2) (평가기준)

- (지원자격 검토) 모집 분야 자격요건 충족 여부 및 지원 서류 작성 적격 여부 확인

* 작성 불량 기준 : 타 기관명 기재, 의미 없는 문자나열, 동일 어구 반복 등

- (입사지원서 평가) NCS 기반의 항목별 정성·정량 평가 실시

* 정성평가 : 외부 전문가로 구성된 평가위원이 평가 기준에 따라 교차평가를 진행하며, 위원 평균 점수를 최종 부여

- (배점구성) 총 100점 만점(정성 80점, 정량 20점) + 우대 가점

* 평가점수 : 소수점 셋째 자리에서 반올림하며, 동점자 발생 시 전원 합격 처리

【 서류전형 세부 평가 기준 】

구 분	세부 평가 기준				배 점
자기 소개서	기관이해도 및 지원동기	의사소통 및 협업능력	위기관리 및 상황대처능력	인성 및 윤리의식	정성 40점
	10점	10점	10점	10점	
경험 및 경력기술서	직무 전문성	조직 적응력	적극성	미래인재성	정성 40점
	10점	10점	10점	10점	
입사 지원서	· 보건 관리 업무 1년 이상의 경력 기간에 따라 점수 차등 부여				정량 20점
	경력	1년 이상	2년 이상	3년 이상	
	점수	18점	19점	20점	
가점	· 장애인, 취업지원대상자(보훈), 북한이탈주민 등 ※ 1) 장애인 및 취업지원대상자 가점은 매 전형마다 부여 2) 취업지원대상자 가점은 보훈 관련 법률에 의거 부여				+α

【 서류전형 참고사항 】

구 분		참고 사항
입 사 지 원 서	경력 사항	· 금전적 보수를 받고 일정 기간 근무한 이력을 의미하며, 건강보험자격득실확인서, 경력(재직)증명서로 확인 가능한 경우에 한하여 인정 ※ 재직 중인 경우 근무 종료일은 접수 마감일로 작성 · 업무 경력 합산 가능하나, 파견, 일용직, 단순 임시직 등의 경력은 인정하지 않음 ※ [예시1] A기관 보건 관리 근무경력 1년 이상 (O) [예시2] A기관 보건 관리 근무경력 6개월 + B기관 보건 관리 근무경력 6개월 (O) · 건강보험자격득실확인서, 경력증명서를 통해 확인되지 않는 경력이나, 경력 기간을 다르게 기재할 시 미인정 될 수 있음
자기소개서		· 지원하는 직무에 대한 이해를 바탕으로 직무수행을 위해 준비한 과정, 본인의 역량 등에 대하여 구체적으로 작성 ※ 작성하지 않은 항목이 있거나 의미 없는 내용, 공란 등이 반복되는 경우, 블라인드 위배 시 자격 미달로 합격자 선발에서 제외함 ※ 작성 시 블라인드에 위배 되지 않도록 [별첨4] 작성 가이드를 참고하여 작성
경험 및 경력기술서		· 직무 경력(경험), 수행 업무 및 활동 내용, 본인의 역할, 주요성과 등에 대하여 구체적으로 작성 · 블라인드 채용 정책에 따라, 입사지원서 작성 시 학교명, 가족관계, 지인 (예시: 한국중소벤처기업유통원 근무자) 등 직·간접적으로 지원자의 신상이나 인적 사항을 알 수 있는 정보는 기재 금지 ※ 작성하지 않은 항목이 있거나 의미 없는 내용, 공란 등이 반복되는 경우, 블라인드 위배 시 자격 미달로 합격자 선발에서 제외함 ※ 작성 시 블라인드에 위배 되지 않도록 [별첨4] 작성 가이드를 참고하여 작성

☐ 증빙서류 등록

1) (대상) 면접전형 예정자 (전 모집 분야 해당)

2) (등록방법) 온라인 채용사이트에 직접 등록

* 증빙자료 미등록 시 면접 응시 불가

3) (유의사항) 제출 서류는 지원서 내용 확인용이며, 평가위원회에게는 제공되지 않음

* 지원서 내용과 증빙서류가 다르거나 허위 기재로 판단될 경우 **감점 또는 탈락** 처리될 수 있음

라 1차 면접전형

1) (대상) 면접전형 예정자

2) (일시) 6월 26일 예정

- 면접장소 : 한국중소벤처기업유통원 본사(서울 목동) 예정

3) (평가내용) 지원 직무 기반 구술면접

【 1차 면접전형 참고 】

모집 분야	방식	면접내용
보건관리자(육아휴직 대체)	다대다	· 경력기술서 기반 직무 면접

4) (배점구성) 총 100점 만점 (정성 100점) + 우대 가점

【 1차 면접전형 세부 평가 기준 】

구 분	세부 평가 기준					배 점
1차 면접 평가항목	전문성	기관이해도	협업능력	적극성	미래인재성	정성 100점
	20점	20점	20점	20점	20점	
가점	· 장애인, 취업지원대상자(보훈) ※ 1) 장애인 및 취업지원대상자 가점은 매 전형마다 부여 2) 취업지원대상자 가점은 보훈 관련 법률에 의거 부여					+α

5) (선발규모) 채용 예정 인원의 3배수 선발

6) (선발방법) 종합 평점이 높은 고득점자 순으로 합격자 선정

* 종합 평점 : ① 심사위원 평점 평균 기준(최고·최저점 제외)

② 소수점 셋째 자리에서 반올림

- 총점 미달 탈락 : 종합 평점이 60점 미만 시

☐ 2차 면접전형

- 1) (대상) 1차 면접전형 합격자
- 2) (일시) 7월 2일 예정
 - 면접장소 : 한국중소벤처기업유통원 본사 (서울 목동) 예정
- 3) (평가내용) 임원 종합면접 (직무, 인성 등)

【 2차 면접전형 참고 】

모집 분야	방식	면접내용
보건관리자(육아휴직 대체)	다대다	· 직무, 역량, 인성 등 종합면접

- 4) (배점구성) 총 100점 만점 (정성 100점) + 우대 가점

【 2차 면접전형 세부 평가 기준 】

구 분	세부 평가 기준					배 점
2차 면접 평가항목	인성	적극성	조직성	의사소통	인재가능성	정성 100점
	20점	20점	20점	20점	20점	
가점	· 장애인, 취업지원대상자(보훈) ※ 1) 장애인 및 취업지원대상자 가점은 매 전형마다 부여 2) 취업지원대상자 가점은 보훈 관련 법률에 의거 부여					+α

- 5) (선발규모) 채용 예정 인원의 1배수 선발
- 6) (선발방법) 종합 평점이 높은 고득점자 순으로 합격자 선정

* 종합 평점 : ① 심사위원 평점 평균 기준(최고·최저점 제외)
② 소수점 셋째 자리에서 반올림

- 총점 미달 탈락 : 종합 평점이 60점 미만 시

바 동점자 처리 기준

1) (기준) 내부 규정에 따라 동점자 처리 기준 운영

【 동점자 처리 기준 】

모집 분야	주요 내용
최종전형 이전 (서류, 1차 면접)	• 동점자 발생 시 전원 합격 처리
최종 전형 (2차 면접)	① 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있는 경우에는 동점자 중 취업지원대상자를 우선하여 합격 ② 1차 면접전형 고득점자순으로 최종 합격자를 선정 ③ 1차 면접전형도 동점일 경우에는 순차적으로 그 직전 전형의 고득점자순으로 최종 합격자 선정

사 신체검사 및 임용

1) (대상) 2차 면접전형 합격자

2) (확인사항) 채용 결격사유, 신체검사 안내

- 결격사유 : 규정에 따른 채용 결격사유 최종 확인
- 신체검사 : 기관 지정 병원에서 채용 검진 (비용 회사 부담)

3) (증빙제출) 채용 증빙서류 제출, 임용 (입문교육 예정)

자 예비합격자 제도

1) (대상) 2차 면접전형 불합격자 중 종합 평점 60점 이상인 인원

- 종합 평점 60점 미만인 자는 예비 순번 부여 대상 제외

2) (공지 방식) 최종 합격자 발표 시, 대상자에게 예비 순번 별도 공지

3) (운영 기간) 최종 합격자 발표 다음 날로부터 1개월간 운영

6

문의처

- 1) 한국중소벤처기업유통원 인재개발팀 : ☎ 02-6678-9211
 - 채용 문의사항은 온라인 채용 사이트 Q&A 게시판 이용 요망
- 2) 우리 기관은 투명하고 공정한 채용 절차를 준수합니다. 채용 과정 중 부정 청탁 등 채용 비위와 관련된 사실을 인지하신 경우, 아래의 신고센터를 통해 제보해 주시길 바랍니다.
 - ※ 한국중소벤처기업유통원 감사실 : ☎ 02-6678 - 9067
 - ※ 국민권익위원회 청렴포털 : 국번 없이 ☎ 1398 (www.clean.go.kr)

7

증빙서류 등록 안내

- 1) (대상) 서류전형 합격자
- 2) (목적) 입사지원서에 작성한 내용의 진위 및 자격 여부 확인
 - ※ 제출 서류는 평가위원에게 제공되지 않음
- 3) (방법) 증빙 제출 서류 목록을 참고하여 1차 면접전형 직전 전형 합격발표 후 제출 기간 내 온라인 채용사이트에 등록
 - ※ 미제출 시 1차 면접전형 응시 불가
- 4) (기간) 발표일 ~ 6월 23일, 18:00까지
- 5) (유의사항)

입사지원서 및 제 서류의 내용이 사실과 다르거나 증빙이 미비할 경우, 그로 인한 불이익과 합격 취소의 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있습니다.

【 증빙 제출 서류 목록 】

구 분	제출 서류 목록	부 수
공통사항	☞ 주민등록초본 ※ 남성의 경우 병역사항(상세) 제출 필수 ☞ 기본증명서(상세)	각 1부
교육사항	☞ 학교교육 성적증명서 입사지원서상 학교교육 사항을 기재한 경우 ☞ 직업교육 이수증명서 입사지원서상 직업교육 사항을 기재한 경우	각 1부
자격사항	☞ 자격사항 증빙 사본 입사지원서상 자격사항을 기재한 경우 - 어학증명서, 자격증 등	각 1부
경력사항	☞ 경력(재직)증명서, 건강보험자격득실확인서 - 경력(재직)증명서에는 지원 분야와 연관된 직무내용이 기입되어야함 - 부서, 직위, 직무내용, 근무기간, 기관직인 포함 필수	각 1부
국가보훈	☞ 취업지원대상자 증명서 - 용도, 가점비율, 제출처(한국중소벤처기업유통원) 명시 필수	1부
장애인	☞ 장애인증명서 또는 상이등급이 기재된 보훈대상자 확인서 - 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 추가 제출	각 1부
의사상자	☞ 의사자 유족증 또는 의상자증	1부
한부모 가족	☞ 한부모가족증명서 및 가족관계증명서	각 1부
기초생활 수급자	☞ 국민기초생활수급자증명서 및 가족관계증명서	각 1부
차상위 계층자	☞ 차상위계층증명서 및 가족관계증명서	각 1부
북한 이탈주민	☞ 북한이탈주민등록확인서	1부
다문화 가족	☞ 다문화가족 증명자료 - 가족관계증명서 또는 혼인관계증명서(부모 또는 본인)	1부
자립 준비청년	☞ 자립준비청년 자립수당 수급자 확인서 또는 보호종료 확인서	1부

- 1) 제출하신 채용 서류(전자서류 제외)는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 합격자 발표 익일부터 1개월 이내에 반환을 청구하실 수 있습니다.

【 참고 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 】

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용 대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

- 1) 채용비리로 인한 피해자 발생 시 아래와 같이 구제
- 피해자가 특정 가능할 경우에는 부정행위가 발생한 선발 단계 다음부터 채용시 기회를 부여
 - ※ 최종 면접단계에서 피해 발생 시 즉시 채용
 - 피해자 그룹으로 특정이 가능한 경우에는 피해자 그룹을 대상으로 부정행위가 발생한 선발단계부터 제한경쟁채용 실시

- 1) 모집 구분 중 하나만 선택하여 지원 가능하며, 중복지원은 불가합니다.
중복지원 확인 시 모든 입사지원서는 무효 처리되며, 채용 절차 진행 중이라도 즉시 탈락 처리됩니다.
- 2) 채용계획은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항 발생 시 재공고를 통해 안내 및 시행할 예정입니다.
* 채용공고 결과, 응시인원이 선발 예정 인원과 같거나 적은 경우, 재공고 가능
- 3) 채용 결과에 이의가 있는 경우, 최종 합격자 발표일로부터 3일 이내에 이의를 제기할 수 있습니다.
* 신청방법 : 응시자 본인의 성명, 연락처를 기재하여 채용 담당자 이메일 접수
(이메일 주소 : sbdchr@kodma.or.kr)
* 예외사항 : 채용과 무관한 질의, 채용 절차상 보안 사항, 개인정보 요구 등
- 4) 입사 지원 시 동의한 개인정보 제공 동의서에 근거하여, 제출한 증빙서류의 사실 여부를 관계기관에 조회 및 확인할 예정입니다.
- 5) 채용 이후라도 당사 규정상 결격사유가 발견되거나 부정 합격자로 판명될 경우, 합격을 취소할 수 있습니다.
* 부정 합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 6) 지원자 중 적격자가 없다고 판단할 경우 선발하지 않거나, 선발 예정인원보다 적게 선발할 수 있습니다.
- 7) 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증을 반드시 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가합니다.
* 주민등록증, 운전면허증, 기간이 유효한 여권, 국가보훈등록증, 모바일 신분증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진 부착 필수) 중 1개
** 모바일신분증 : 행정안전부 "대한민국 모바일 신분증"에 한해 인정
(PASS 등 타 어플리케이션, 신분증 촬영 사진화면 등 인정 불가)

한국중소벤처기업유통원 직무기술서 : 보건관리자

채용 분야	대분류	중분류	소분류	세분류
	23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	02. 산업보건관리	01. 산업보건관리 02. 근로자작업환경관리
기관 주요사업	○ 백화점사업, 홈쇼핑사업, 마케팅지원사업, 온라인사업 등을 통해 우수 중소기업 및 소상공인의 판로개척을 지원하고 공정하고 건강한 유통생태계 구축			
직무수행 내용	○ 산업안전보건법 시행령 제22조에서 정한 업무 ○ 보건관리 계획 수립, 교육 시행·관리, 임직원 건강진단·관리 및 기타 관계법령에 따른 각종 산업 보건 관리 등			
필요 지식	○ 산업안전보건법 관련 지식, 산업안전보건법상 보건관리자의 직무 관련 지식, 근로자의 안전·보건교육에 관한 법령 지식, 산업안전보건교육의 원리·방법 등 ○ 임직원 건강증진 프로그램의 운영에 관한 지식, 근로자를 보호하기 위한 의료행위에 대한 지식 및 근로자 건강진단 등 건강관리에 관한 지식 등			
필요 기술	○ 산업안전보건법 및 전문적 지식을 필요한 곳에 효과적이고 적절하게 적용하는 기술 ○ 사업장 산업보건관리 관리 방안 제시할 수 있는 기술, 상황별 현장 대응 및 조치 능력, 상황 수습 등 업무수행보고 절차 능력, 내·외부 관련기관 협조 및 정보전달 능력 등			
직무수행 태도	○ 산업안전보건활동 수행에 대한 적극적 자세, 관련법령 및 업무규정 준수 태도, 전문성 향상을 위한 지속적인 업무개발 자세, 보건수준에 대해 객관적으로 평가하는 태도 등 ○ 올바른 직업관, 원만한 대인관계, 책임감, 적극적 협업 자세, 갈등 해결을 위해 노력하는 태도, 근로자들의 요구를 객관적으로 수용하는 태도 등			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
관련 필요자격	○ 산업안전보건법 시행령 제21조에 따른 보건관리자 자격 제3호(「의료법」에 따른 간호사)에 해당하는 자 ○ 보건 관리 업무 경력 1년 이상인 자			
참고	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국중소벤처기업유통원의 채용과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 기관의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

인사규정 제15조(채용결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과 되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 면직 처분을 받은 날로부터 2년이 경과 되지 아니한 자
8. 병역 기피중에 있는 자
9. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한을 받는 자
12. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 면직되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

별첨 3

채용서류 반환청구서 양식

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국중소벤처기업유통원 대표이사 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

별첨 4

입사지원서 작성 가이드

- 1) 입사지원서 작성 전 「입사지원서 작성 가이드」를 확인해 주시길 바랍니다. 가이드 미준수로 인해 발생하는 불이익의 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있습니다.
- 2) 블라인드 채용 원칙에 따라 자기소개서 및 경험 및 경력기술서 작성 시 학교명이나 가족관계 등 본인을 식별할 수 있는 정보의 기재를 금지하고 있습니다.
- 3) 경력사항의 기관명 기재는 블라인드 채용 위배사항이 아니므로, 건강보험자격득실확인서에 명시된 사업장 명칭으로 정확히 작성하여 주시길 바랍니다.
- 4) 입사지원서 작성(자기소개서 등) 시 블라인드 위배사항 예시

구 분	예시 내용
성명	▶ 자기소개서, 경험 및 경력기술서 등 지원자의 성명을 기재한 경우
출신학교	▶ 학교명, 학교 위치 등 출신학교를 유추할 수 있는 정보
출신지역	▶ 출생지, 출신지역 등을 유추할 수 있는 정보
성별	▶ 생년월일, 성별이 특정 가능한 정보 - 예시 : 군복무 / 여대 졸업 등
나이	▶ 특정 연령대, 나이를 유추할 수 있는 정보 - 예시 : "20대로서" 등
가족관계	▶ 부모의 직업 등 가족관계를 드러내는 내용 - 예시 : "공무원이신 아버지" 등

5) 경력사항 관련

입사지원서를 작성하기 전에 경력(재직)증명서 발급 가능 여부와 건강보험자격득실확인서의 내용을 반드시 확인하시고 작성하시길 바랍니다.

- 경력이란 금전적 보수를 받고 일정 기간 근무한 이력(인턴 포함)을 의미합니다. 경력은 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실확인서로 모두 확인이 가능한 경우에 한하여 인정됩니다.

① **[예시1]** 경력(재직)증명서 발급이 가능하나, 건강보험자격득실확인서에서 확인이 불가능한 경력 → **[경험사항]**으로 작성

② **[예시2]** 건강보험자격득실확인서에서 확인이 가능하나, 경력(재직)증명서 발급이 불가능한 경력 → **[경험사항]**으로 작성

* 파견직, 일용직(아르바이트)는 경력으로 인정하지 않음

- 업무 경력은 합산이 가능합니다. 다만, 파견, 일용직, 단순 임시직 등의 경력은 인정되지 않습니다.

① **[예시1]** A기관 보건 관리 근무경력 1년 이상 (O)

② **[예시2]** A기관 보건 관리 근무경력 6개월 + B기관 보건 관리 근무경력 6개월 (O)

- 발급된 경력(재직)증명서에는 기관장의 직인이 날인되고 근무부서, 직위, 직무, 근무기간(입·퇴사일)이 포함되어야 합니다.

- 고용 형태는 정규직, 무기계약직, 기간제계약직, 인턴(체험형 포함) 중 선택하여 주시기 바랍니다.

* 고용 형태를 정규직 등으로 다르게 표기하는 경우, 불합격 처리 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

- 근무 기간의 시작일과 종료일은 건강보험자격득실확인서의 자격 취득일과 자격상실일 -1일로 작성해주시기 바랍니다.

* 재직 중인 경우 근무종료일은 접수마감일(6월 5일)로 작성

6) 경험사항 관련

- 경험사항은 직업 외적인(금전적 보수를 지급받지 않고 수행한) 활동 또는 금전적 보수를 받더라도 [입사지원서 작성 가이드]상 경력 사항으로 인정되지 않는 사항을 의미합니다.
- 경험사항의 작성 내용은 블라인드 사항으로 조직명, 활동 내용 중 개인 인적 사항을 유추할 수 있는 내용을 기재해야 하는 경우 반드시 “OOO” 등으로 블라인드 처리하여 작성해주시기 바랍니다.

별첨 6

입사지원서, 자기소개서, 경험 및 경력기술서

입사지원서

* 온라인 화면 구성과 차이가 있을 수 있음

1. 인적 사항

지원구분 및 직무	1. 보건관리자 (육아휴직대체, 기간제계약직) ☐	* 지원하고자하는 직종의 "□" 란에 체크(v) 표기	접수 번호	자동 부여
성명	(한글)			
현주소				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			

2. 가점 항목

가점 항목	☐ 취업지원대상자(☐ 5% 대상, ☐ 10% 대상) ☐ 장애인 ☐ 의사상자 ☐ 한부모가족 ☐ 기초생활수급자 ☐ 차상위계층자 ☐ 북한이탈주민 ☐ 다문화가족 ☐ 자립준비청년
-------	---

3. 자격증

* 보유 자격증이 있는 경우, 그 내용을 기재해 주십시오(자격 요건에 해당하는 자격증 등 직무 관련)

자격증명	자격(면허)번호	발행처	취득일자

4. 교육 사항

5-1. 학교 교육(직무 관련)

* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 교육과정을 의미합니다

과 목 명	단위학점 (이수학점 단위)	이수평점 (ex. 3.0 / 4.5)	주요내용

5-2. 직업 교육(직무 관련)

* 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다

교육과정	교육기관	교육기간 (년/월/일~년/월/일)	주요내용

6. 경력사항

- * 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력(인턴포함)을 의미합니다.
- * 구체적인 경력사항은 경험 및 경력기술서에 작성하십시오.

기관명	근무기간	직 위	담당업무

7. 경험사항

- * 직무관련 기타활동은 직업 외적인(금전적 보수를 받지않고 수행한) 활동을 의미하며, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회 등이 포함될 수 있습니다.
- * 구체적인 경험사항은 경험 및 경력기술서에 작성하십시오.

활동기간	소속조직	주요 활동내용	본인의 역할

자기소개서

1. 한국중소벤처기업유통원에 지원하게 된 동기 및 지원 분야의 직무수행을 위해 준비해 온 과정, 입사 후 계획에 대해 자유롭게 작성하여 주시길 바랍니다. (1,000자 이내)

최소 200자 ~ 최대 1,000자(띄어쓰기 포함)

직·간접적으로 성명, 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등 편견이 개입될 수 있는 사항은 제외

2. 상대방의 공감을 이끌어내고 설득하기 위해 사용하는 본인만의 차별화된 의사소통 방식이나 표현 전략을 작성하여 주시길 바랍니다. (600자 이내)

최소 200자 ~ 최대 600자(띄어쓰기 포함)

직·간접적으로 성명, 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등 편견이 개입될 수 있는 사항은 제외

3. 본인이 수행한 여러 활동에서 업무 진행이 어려웠던 상황을 마주했을 때, 위기를 해결하기 위해 취한 단계별 과정과 행동 노하우를 사례 중심으로 작성해 주시길 바랍니다. (600자 이내)

최소 200자 ~ 최대 600자(띄어쓰기 포함)

직·간접적으로 성명, 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등 편견이 개입될 수 있는 사항은 제외

4. 한국중소벤처기업유통원의 핵심 가치를 바탕으로 가장 중요하다고 생각하는 핵심 가치는 무엇이며, 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 작성하여 주시길 바랍니다. (600자 이내)
- 핵심 가치 : ① 전문성 / ② 사회적 가치 창출 / ③ 지속가능성장 / ④ 고객지향

최소 200자 ~ 최대 600자(띄어쓰기 포함)

직·간접적으로 성명, 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등 편견이 개입될 수 있는 사항은 제외

경험 및 경력기술서

- 입사지원서에 작성한 직무 경력(경험)에 대해 구체적으로 작성해 주시길 바랍니다. (1,500자 이내)
- 직무영역 / 수행 업무 및 활동 내용 / 본인의 역할 / 주요성과 등

최소 500자 ~ 최대 1,500자(띄어쓰기 포함)

직·간접적으로 성명, 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등 편견이 개입될 수 있는 사항은 제외