

# 2026년 2분기 한국콘텐츠진흥원 계약직원 채용 재공고(해외거점 운영지원)

## 1 채용인원 및 모집분야

전형구분	고용형태	모집분야	채용직급	채용인원	근무 예정지
제한경쟁 채용	기간제 계약직 /경력	해외거점 운영지원 (예산관리 등 행정지원)	대리	1명	전남(나주)

- \* 계약기간 : 채용일 ~ 2026. 12. 31(계약기간이 종료되면 근로관계 종료)
- \* 연장계약 여부 : 최대 2년까지 계약 연장 추진 가능단, 사업종료·예산 미반영 및 정책적 변동 등의 사유 미발생시
- \* 모집분야별 업무내용 등은 '직무기술서'를 반드시 참고
- \* 진행 중인 우리원 타 채용공고 포함 1인 1개 모집분야만 신청 가능, 중복지원 시 모두 불합격 처리
- \* 근무지는 우리 원 인력운영 여건을 고려하여 변동 가능

## 2 지원자격 및 근무조건

### □ 지원자격

구분	내용
해외거점 운영지원	• 나이, 학력, 성별 제한 없음 단, 입사예정일 기준 정년(만60세 이상)에 해당하는 자는 지원 불가
	• 근무 시작일부터 즉시 근무 가능한 자
	• 직무기술서에 따른 업무가 가능한 자
	• 우리 원 인사규정 제8조의 결격사유에 해당하지 않는 자
	• 공공부문 실무 경력 5년(60개월) 이상이며, • 예산 및 재무회계 관련 실무 경력이 3년(36개월) 이상인 자

- \* 지원자격 요건에 해당하는 근무 경력은 공고 시작일까지만 인정하며, 고용보험 자격이력내역서 및 경력증명서를 통해 확인 가능한 경력만 인정
- \* 지원서에 경력사항 등 기재 시 반드시 증명서와 업무내용 및 기간 등이 일치해야 함

### □ 근무조건

구분	내용
해외거점 운영지원	• 고용형태 : 기간제 계약직(경력/대리 1년차)
	• 계약기간 : 채용일 ~2026.12.31.
	• 근무유형 : 주 5일/주 40시간
	• 근무지역 : 본원(전남 나주)
	• 처 우 : 월 3,625,250원

- \* 월급여수준은 기본급(세전) 기준이며, 기본급 외 연장근로수당은 별도 지급 함
- \* 별도의 연봉산정절차를 진행하지 않음(모집분야별 직급 수준으로 계약)
- \* 근무 지역은 업무 내용 및 상황에 따라 변경될 수 있음

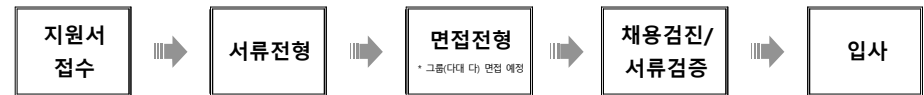
## 3 지원서 접수

접수기간	'26. 5. 29.(금) ~ '26. 6. 10.(수), 15:00 (정시마감) ※ 원활한 접수를 위하여 접수 마감일 1일 전 접수 완료 권장 ※ 시스템 문제 발생 사실 확인 책임은 지원자 본인에게 있음
접수방법	우리 원 채용 홈페이지(kocca.applyin.co.kr)에서 온라인 접수 ※ 모집분야 및 근무 예정지는 최종 제출 완료 후 변경 절대 불가. 지원서 제출 시 모집분야 반드시 확인 ※ 전자우편(이메일), 우편 및 방문 접수 불가 ※ 입사지원서 최종 제출 완료 시 수정 불가

\*\* 기 지원자의 경우, 지원서를 신규로 접수할 필요 없으며 기존에 지원된 지원서로 신규 지원자와 함께 평가 전형 진행

## 4 채용절차 및 일정

### □ 채용절차



### □ 채용일정

전형단계	일정(안)	장소	결과발표	합격배수
지원서 접수	5.29.(금)~6.10.(수)	-	-	-
서류전형	6월 중	-	6.19.(금)	4배수 이내
면접전형	6.25.(목)	나주	7.2.(목)	1배수 이내
서류검증/채용검진	7.3.(금)~7.10.(금)	서울/수원/대구/ 부산/광주/제주	7.23.(목)	
입사예정일	7.30.(목)	나주 본원	-	

\* 상기 일정 및 장소는 전형 진행 상황 등에 따라 변동 가능

\*\* 기 지원자의 경우, 지원서를 신규로 접수할 필요 없으며 기존에 지원된 지원서로 신규 지원자와 함께 평가 전형 진행

## 5 전형별 평가안내

### □ 평가기준 및 합격/과락 기준

전형	평가항목	합격/과락기준
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>입사지원서 종합평가</li> <li>직무이해도(20)</li> <li>직무적합성(20)</li> <li>직무전문성(30)</li> <li>직무수행태도(30)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>합격기준:</b> 평가위원 개별평가 합산의 평균점수와 가점을 합산한 최종점수의 고득점 순</li> <li><b>과락기준:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격요건 미달, 필수서류 미비</li> <li>- 입사지원서류 불성실 작성(미작성, 타 기관명 기입, 의미 없는 내용, 작성 미완료 등) 시 최저점 부여</li> <li>- 평가위원 개별평가 점수의 산술평균에 가점을 합산한 최종점수가 70점 미만인 경우</li> <li>- 공정채용이 불가능한 수준으로 지원자의 신원을 특정할 수 있는 개인정보가 제공된 경우</li> </ul> </li> </ul>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>종합면접 평가</li> <li>직무전문성(30)</li> <li>문제해결능력(30)</li> <li>의사소통능력(20)</li> <li>태도 및 자질(20)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>합격기준:</b> 면접 평가위원 개별평가 합산의 평균점수와 가점을 합산한 최종 점수의 고득점 순</li> <li><b>과락기준:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결시</li> <li>- 면접 평가위원 개별평가 합산의 평균점수와 가점을 합산한 최종점수가 70점 미만인 경우</li> <li>- 공정채용이 불가능한 수준으로 지원자의 신원을 특정할 수 있는 개인정보가 제공된 경우</li> </ul> </li> </ul>

※ 전형단계별 결과는 최종면접 동점자 처리기준 외 다음 전형의 결과에 영향을 미치지 않음

### □ 가점 및 우대사항

\* 가점 및 우대대상은 입사지원서 접수시작일을 기준으로 대상자로 등록이 완료되거나 기준을 충족해야 함

\* 지원서 기재 사항에 대해서만 가점/우대함

#### (가점사항)

대상	내용
장애인	모든 전형 만점의 10%
경력단절여성	서류전형 만점의 3%

\* 지원서 기재 사항에 대해서만 가점 부여, 2가지 이상에 해당하는 경우 가장 유리한 가점 1개만 인정

#### (우대사항)

대상	내용
취업지원대상자(보훈)	면접전형 동점자 발생 시 선발순서 우대 (우대 순서는 '전형별 동점자 처리기준' 참고)
장애인	
별도 우대조건 (‘우대대상자 및 가점 기준’ 참고)	
경력단절여성	
청년(만 34세 이하)	

\* 지원서 기재 사항에 대해서만 우대

### □ 전형별 동점자 처리기준

전형	내용
서류전형	① 동점자 전원합격
면접전형	① 취업지원대상자(보훈) ② 장애인 ③ 별도 우대조건(‘우대대상자 및 가점 기준’ 참고) ④ 경력단절여성 ⑤ 청년(만 34세 이하) ⑥ 면접전형 배점이 높은 2개 항목 합산의 고득점자 ⑦ 서류심사 총점의 고득점자 순으로 선발

### □ 우대대상자 및 가점 기준

대상	기준
취업지원 대상자 (보훈)	<ul style="list-style-type: none"> <li>기준: 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자</li> <li>- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제 29조</li> <li>- 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조</li> <li>- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제 33조</li> <li>- 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9</li> <li>- 5·18 민주유공자 예우에 및 단체설립에 관한 법률 제20조</li> <li>- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조</li> </ul>
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>증빙: 취업지원대상자증명서(보훈청 발급, 제출처: 한국콘텐츠진흥원)</li> <li>기준: 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인</li> <li>증빙: 장애인증명서</li> </ul>
경력단절여성	<ul style="list-style-type: none"> <li>기준: 임신/출산/육아 등의 이유로 경제활동을 1년 이상 중단한 기혼 여성</li> <li>증빙: 가족관계증명서 건강보험자격득실확인서/고용보험피보험자격이력내역서</li> <li>기준: 공고일 기준 만 34세 이하인 자</li> </ul>
청년 (만 34세 이하)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「기획재정부 청년채용 기준」 및 「청년고용촉진특별법시행령 제2조」 적용</li> <li>- 제대군인은 「제대군인 지원에 관한 법률 및 시행령」에 따라 응시 연령 상한 연장</li> <li>증빙: 주민등록초본</li> </ul>

	구분	내용
별도 우대조건	해외거점 운영지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 하기 자격 중 1개 이상의 자격증을 보유한 자</li> <li>- 전산세무 1급 또는 전산세무 2급 자격증</li> <li>- ERP 정보관리사 회계 1급 또는 ERP 정보관리사 회계 2급 자격증</li> </ul>

## 6 최종합격자 결정

최종합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접전형에 따른 고득점자순</li> </ul>
합격배수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 합격자: 채용 인원의 1배수 이내</li> <li>• 예비합격자: 모집분야별 후순위 3명 / 부적격·과락자 제외</li> <li>* 최종합격자의 임용포기, 합격취소 등으로 결원 발생할 시, 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음(최초 입사 예정일의 3개월 이내)</li> </ul>
최종검증/ 신체검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종합격 대상자에게 서류검증 및 신체검사 실시</li> </ul>
최종합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용점검위원회의 공정채용 준수 여부 점검을 통해 결정</li> <li>* 전형 결과 적합한 사람이 없다고 판단되는 경우에는 합격자를 선발하지 않거나 채용예정인원 보다 적은 인원을 합격자로 선정할 수 있음</li> </ul>
합격자 취소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리 원 인사규정 제8조의 결격사유에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자</li> <li>2. 금고이상의 형을 받은 자로서 형이 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자</li> <li>3. 병역법에 의한 병역을 기피한 자</li> <li>4. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</li> <li>5. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자</li> </ul> </li> <li>• 우리 원 채용관리지침 제13조(전형결과의 취소)에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 인사규정 제 8조에 해당하는 경우</li> <li>2. 구비서류 등에 중대한 허위 사실이 밝혀진 경우</li> <li>3. 채용에 따른 소정의 서류를 특별한 사유 없이 기일 내에 제출하지 않은 경우</li> <li>4. 부정한 방법으로 전형에 입한 경우</li> <li>5. 채용과정에서 본인 또는 본인과 밀접한 관계에 있는 타인이 부정행위를 하였음이 적발된 경우</li> <li>6. 그밖에 합격자에게 전형결과를 취소할 수 있는 사유가 있는 경우</li> </ul> </li> <li>• 근무시작일 즉시 업무 수행이 불가능한 자</li> <li>• 지원자격에 미달인 자</li> <li>• 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 금품수수, 공금횡령, 직무상 비리 등으로 처벌받은 사실이 확인된 경우 최종 합격 후라도 입사를 취소할 수 있음</li> <li>• 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」에 의거, 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공, 면접위원 제척 위반, 허위서류 제출 등의 부정행위를 하여 부정합격 시 합격이 취소될 수 있음</li> </ul>

## 7 전형별 제출서류

구분	세부내용																													
입사지원서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (공통) 입사지원서, 자기소개서</li> </ul>																													
서류전형 합격시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (해당시) 지원자격에 해당하는 증빙자료                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (경력) 고용보험피보험자격이력내역서 및 경력/재직 증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 근무기간, 근무부서, 직급, 업무 내용 확인</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• (해당시) 가점/우대사항에 해당하는 증빙자료</li> </ul>																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>대상</th> <th>제출서류</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">장애인</td> <td>필수</td> <td>장애인증명서</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>희망시</td> <td>장애인 응시자 편의제공 신청서 (필요시) 의사진단서</td> <td>[별첨5] 양식 참고 희망 편의제공 내용에 따라 필요시 제출</td> </tr> <tr> <td>청년</td> <td>필수</td> <td>주민등록초본</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">경력단절 여성</td> <td>필수</td> <td>가족관계증명서</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>필수 (택1)</td> <td>건강보험자격득실확인서 고용보험피보험자격이력내역서</td> <td>발급 시 '직장가입자' 선택 -</td> </tr> <tr> <td>취업지원대상자 (보훈)</td> <td>필수</td> <td>취업지원대상자증명서</td> <td>제출처 '한국콘텐츠진흥원' 명시</td> </tr> <tr> <td>별도 우대조건</td> <td>필수</td> <td>해당되는 자격증</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	대상	제출서류	비고	장애인	필수	장애인증명서	-	희망시	장애인 응시자 편의제공 신청서 (필요시) 의사진단서	[별첨5] 양식 참고 희망 편의제공 내용에 따라 필요시 제출	청년	필수	주민등록초본	-	경력단절 여성	필수	가족관계증명서	-	필수 (택1)	건강보험자격득실확인서 고용보험피보험자격이력내역서	발급 시 '직장가입자' 선택 -	취업지원대상자 (보훈)	필수	취업지원대상자증명서	제출처 '한국콘텐츠진흥원' 명시	별도 우대조건	필수	해당되는 자격증	-
	대상	제출서류	비고																											
	장애인	필수	장애인증명서	-																										
		희망시	장애인 응시자 편의제공 신청서 (필요시) 의사진단서	[별첨5] 양식 참고 희망 편의제공 내용에 따라 필요시 제출																										
	청년	필수	주민등록초본	-																										
	경력단절 여성	필수	가족관계증명서	-																										
필수 (택1)		건강보험자격득실확인서 고용보험피보험자격이력내역서	발급 시 '직장가입자' 선택 -																											
취업지원대상자 (보훈)	필수	취업지원대상자증명서	제출처 '한국콘텐츠진흥원' 명시																											
별도 우대조건	필수	해당되는 자격증	-																											
면접전형 합격시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (공통) 신원증빙서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민등록초본(병역사항 포함), 기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세), 증명사진, 통장사본, 신원확인서 등</li> </ul> </li> <li>• (해당시) 지원서에 기재한 자격사항 및 경험사항 증빙자료(PDF/JPG 형식)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격증 사본</li> <li>- 대학교/대학원 졸업증명서 사본, 성적증명서 사본</li> <li>- 경력/경험/교육/자격사항 증빙</li> </ul> </li> </ul>																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>대상</th> <th>세부내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경력사항</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 고용보험피보험자격이력내역서 및 경력/재직 증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 근무기간, 근무부서, 직급, 업무 내용 확인</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>경험사항</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교내활동, 사회봉사활동, 동아리 활동 등 활동증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 내용, 기간 및 활동 시간 확인 가능한 증빙</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>교육사항</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교교육/직업교육 등 교육사항에 관한 증빙                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 내용, 기간 및 이수 시간 확인 가능한 증빙</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>자격사항</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무와 관련된 국가 공인 기술, 민간 자격 증빙                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 자격번호, 취득일 명시</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	대상	세부내용	경력사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고용보험피보험자격이력내역서 및 경력/재직 증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 근무기간, 근무부서, 직급, 업무 내용 확인</li> </ul> </li> </ul>	경험사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교내활동, 사회봉사활동, 동아리 활동 등 활동증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 내용, 기간 및 활동 시간 확인 가능한 증빙</li> </ul> </li> </ul>	교육사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교교육/직업교육 등 교육사항에 관한 증빙                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 내용, 기간 및 이수 시간 확인 가능한 증빙</li> </ul> </li> </ul>	자격사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무와 관련된 국가 공인 기술, 민간 자격 증빙                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 자격번호, 취득일 명시</li> </ul> </li> </ul>																			
	대상	세부내용																												
	경력사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고용보험피보험자격이력내역서 및 경력/재직 증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 근무기간, 근무부서, 직급, 업무 내용 확인</li> </ul> </li> </ul>																												
	경험사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교내활동, 사회봉사활동, 동아리 활동 등 활동증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 내용, 기간 및 활동 시간 확인 가능한 증빙</li> </ul> </li> </ul>																												
교육사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교교육/직업교육 등 교육사항에 관한 증빙                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 내용, 기간 및 이수 시간 확인 가능한 증빙</li> </ul> </li> </ul>																													
자격사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무와 관련된 국가 공인 기술, 민간 자격 증빙                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 자격번호, 취득일 명시</li> </ul> </li> </ul>																													
경력사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고용보험피보험자격이력내역서 및 경력/재직 증명서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 근무기간, 근무부서, 직급, 업무 내용 확인</li> </ul> </li> </ul>																													
경험사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교내활동, 사회봉사활동, 동아리 활동 등 활동증명서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 내용, 기간 및 활동 시간 확인 가능한 증빙</li> </ul> </li> </ul>																													
교육사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교교육/직업교육 등 교육사항에 관한 증빙                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 내용, 기간 및 이수 시간 확인 가능한 증빙</li> </ul> </li> </ul>																													
자격사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무와 관련된 국가 공인 기술, 민간 자격 증빙                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 자격번호, 취득일 명시</li> </ul> </li> </ul>																													

※ 모든 증빙자료는 유효기간 내에 발급된 자료만 인정함

※ 모든 증빙자료는 지원자격 및 입사지원서 기재 내용 진위 여부 확인 및 향후 인사관리 활용을 목적으로 수집하며, 평가위원에게 평가자료로 제공되지 않음

## 8 불임자료

기관 직무설명자료 : [붙임 1] 참고

블라인드 채용 등 입사 지원시 유의사항: [붙임 2] 참고

- 우리 원은 직무 역량 중심의 채용을 위해, 지원자의 출신 학교, 출신 지역, 성별, 연령 등의 정보를 평가위원에게 제공하지 않는 블라인드 채용을 실시합니다. [붙임 2]의 블라인드 채용 유의사항을 반드시 숙지하시고 지원하시기 바랍니다. 유의사항 미숙지로 인한 책임은 지원자에게 있습니다.

채용서류 반환 및 이의신청 안내 : [붙임 3] 참고

채용비리 피해자 구제 가이드라인: [붙임4] 참고

장애인 응시자 편의제공 안내 : [붙임 5] 참고

## 9 기타

전형단계별 결과는 최종면접 동점자 처리기준 외 다음 전형의 결과에 영향을 미치지 않음

입사지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 시험 부정행위 발생 시 합격 및 입사를 취소하고, 향후 5년간 우리 회사 입사 지원을 제한할 수 있음

○ 입사지원서 작성 시 미기재·오기재 등 입력 착오로 인해 불합격 등 불이익이 발생할 경우, 그 책임은 모두 지원자 본인에게 있음

- 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 채용 과정의 공정성을 저해하는 일체의 행위는 엄격히 금지됨
- 부정청탁으로 합격된 사실이 확인될 경우 해당 합격은 즉시 취소되며, 향후 5년간 공공기관 채용 지원 자격이 제한될 수 있음
- 신체검사 또는 건강검진 결과서상 직무 수행이 곤란하다고 판단되는 경우에는 전문의의 소견 및 관련 법령 등을 종합적으로 검토하여 인사위원회에서 채용 가부를 심의
- 채용 시험 결과 적합한 사람이 없거나 채용 과정에서 관계 법령 및 내부규정에 따른 공정채용 기준을 위반한 사실이 확인된 경우에는 합격자를 선발하지 않거나 채용 예정 인원보다 적은 인원을 선정할 수 있음

**10**

**문의처 : 한국콘텐츠진흥원 채용담당자 ☎ 061-900-6154, 6160**