

**용산구시설관리공단 개방형 직위(사업부장) 공개경쟁채용 공고**

서울특별시 용산구시설관리공단 개방형 직위(사업부장)에 대하여 다음과 같이 공개모집 하오니, 역량을 겸비한 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 4월 24일

서울특별시 용산구시설관리공단 이사장



**1. 임용예정 직위 및 인원**

직종	인원	직위	채용예정 직무분야
개방형 직위 (개방직)	1명	사업부장	· 경영사업부(경영지원팀, 주차사업1팀, 주차사업2팀, 시설관리팀) 총괄 또는 문화사업부(용산청소년센터, 문화체육센터, 꿈나무종합타운, 용산 제주유스호스텔) 총괄

※ 상기 모집인원은 예정인원으로서 공단 채용방침에 적합한 자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음.

**2. 임용기간: 임용일부터 1년**

※ 경영성과가 우수하거나 계속 근무하게 하여야 할 특별한 사유가 있는 경우에는 11개월의 임기를 1회 연장 가능

**3. 응시자격**

가. 자격요건: 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 자

외부 전문가	1. 6급이상 공무원으로 5년이상 근무한 경력소지자 또는 5급이상 공무원으로 퇴직한 자 2. 공기업·공공기관·상장기업체의 해당직급(팀장)이상 5년이상 경력소지자 3. 대학에서 공기업 또는 직무관련 학과의 조교수 이상으로 3년 이상 연구 또는 근무한 경력이 있는 자 4. 직무관련 학과의 박사학위 소지자 - 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로서 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 5. 직무관련 학과의 석사학위 소지자 - 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 자로서 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 6. 기업경영·회계, 조직관리, 시설관리분야 등 채용예정 직무분야에 10년이상 경력이 있거나 관리자로 3년이상 경력이 있는 자 7. 기타 각 호에 준하는 자격이 있다고 인정되는 자
내부직원	경영직 이상으로 근무하고 있는 직원

나. 결격사유: 「서울특별시용산구시설관리공단 인사규정」 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자

1. 대한민국의 국민이 아닌 사람
2. 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인과 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 지나지 아니한 사람
8. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
9. 비위채용자로 적발된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
11. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람

#### 4. 직무수행요건

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이해관계자 갈등관리 및 조정</li> <li>○ 기관 간 협업 및 분쟁예방</li> <li>○ 고충민원 해소 및 고객 니즈 발굴 등</li> </ul>
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (필수역량) 원활한 커뮤니케이션 역량, 의사결정능력, 추진력</li> <li>○ (정책 이해능력) 지방공기업에 대한 종합적 이해 능력</li> <li>○ (이행력) 합리성에 근거한 종합적 판단능력 및 강한 추진력</li> <li>○ (윤리의식) 공정성, 청렴성</li> <li>○ (사명감) 책임감, 사명감</li> <li>○ (고객지향 마인드) 외부고객은 물론 내부고객(직원)에 대한 고객중심 마인드</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대외협력 및 갈등관리 업무를 총괄할 수 있는 전문성(경험)과 리더십</li> <li>○ 대인관계의 원활한 수행을 위한 의사소통능력</li> <li>○ 전략적 운영을 위한 전문지식</li> </ul>

#### 5. 지원서류 접수

##### 가. 접수기간

: 2026.4.24.(금), 4.27.(월) ~ 4.30.(목), 5.4.(월), 5.6.(수) 7일간 / 9:00-18:00

##### 나. 접수방법: 인터넷 (이메일)접수

- 이메일: yongsanfmc@yong-san.or.kr

※ 접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함

다. 제출서류

- 1) 응시원서, 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부.  
 ※ 공단 소정 양식을 활용하여 제출하여야 하며, 주소는 주민등록상의 주소를 기재  
 ※ 입사지원서의 자격·경력·교육사항은 증명서류로 제출 가능한 사항만 작성
- 2) 자격·경력·교육사항 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본 등) 각 1부.  
 ※ 경력증명서는 공고일 기준 6개월 이내 발행분
- 3) 취업보호(지원) 대상자 증명서(해당자에 한함) 사본 1부.  
 ※ 상기 1)~3)서류는 최종합격자에 한해 원본을 제출하여야 하며, 허위이거나 미제출 시 임용취소 등 불합격 처리

6. 시험방법 및 채용일정

가. 서류전형

- 응시자격 적격·부적격 여부 및 평정요소(자격, 경력, 임용예정자의 발전성, 업무 수행의 적합성, 임용예정자의 업무 수행능력) 고득점자 순으로 결정(채용 예정 인원의 5배수)
- ※ 공단 소정양식 미사용 및 미제출, 작성자 서명 누락시 부적격 처리

나. 면접시험

- 1) 서류전형 합격자에 한하여 블라인드 면접시험 실시
- 2) 직원으로서 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 태도(자세) 및 성실성, 창의력, 의지력, 기타 발전가능성 평가
- 3) 위원별 점수(20점 만점)를 산술평균하여 고득점자 순으로 합격자 결정

다. 채용일정

구분	주요내용
서류전형 합격자 발표	일자: 2026. 5. 15.(금) 예정 방법: 공단 홈페이지, 지방공기업경영정보공개시스템 등
면접시험	일자: 2026. 5. 22.(금) 예정 대상: 서류전형 합격자 장소: 공단본부 대회의실(2층) - 소재지: 서울특별시 용산구 효창원로69가길 2, 2층
최종 합격자 발표	일자: 2026. 5. 26.(화) 예정 방법: 공단 홈페이지, 지방공기업경영정보공개시스템 등
임용등록 및 임용	임용등록기간: 2026. 5. 26.(화) ~ 5. 27.(수) 예정 장소: 공단본부 경영지원팀(3층) - 소재지: 서울특별시 용산구 효창원로69가길 2, 3층 임용일: 2026. 6. 1.(월) 예정

※ 상기 일정은 공단 사정 등에 따라 변경될 수 있음.

## 7. 가산점 특전

- 취업보호(지원)대상자(공고일 전까지 지정된 경우에 한함)
  - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 등에 의한 취업보호(지원)대상자는 면접시험에서 만점의 10% 또는 5%를 가산  
(단, 면접시험 만점의 40%이상 득점자에게만 가산점을 부여하며 가점을 받아 채용시험에 합격하는 자는 그 채용시험 선발 예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없으나 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가능)

## 8. 보수: 「서울특별시 용산구시설관리공단 연봉규정」에 따름

## 9. 채용과정 공개 및 예비합격자

- 가. 최종합격자 발표일까지 선발인원, 합격인원, 응시인원 등을 홈페이지에 공개
- 나. 채용의 효율성 확보를 위해 예비합격자(채용 예정인원의 2배수) 제도를 운영할 수 있으며, 예비합격자 유효기간은 합격자 발표일로부터 6개월

## 10. 이의제기 절차

- 가. 행정안전부, 「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 따라 전형별 결과에 이의가 있는 응시자는 아래 내용에 따라 이의제기 청구 가능
- 나. 신청기간: 전형별 합격자 발표일 이후 2일까지
- 다. 신청방법: 유선문의(02-2103-7519) 후 안내에 따라 이의신청서 방문 제출 또는 팩스(02-749-5306), 이메일 전송

## 11. 채용서류 반환

- 가. 청구기간: 최종 합격자 발표일 이후 3개월까지
- 나. 청구방법: 유선 문의 후 안내에 따라 채용서류 반환청구서 방문 제출 또는 팩스 전송
- 다. 반환방법: 등기우편 또는 방문수령
- 라. 전자우편으로 제출된 채용서류는 반환 대상에서 제외
- 마. 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환청구기간 내 청구된 반환청구분에 한하여 반환하며, 청구기간이 지난 후에는 반환 불가(「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 파기)

## 12. 유의사항

- 가. 응시원서 등 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

- 나. 응시자는 결격사유 해당 여부·응시 자격요건 등이 적합한지를 확인 후 원서를 제출하기 바랍니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 응시자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소합니다.
- 라. 공단은 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 이에 따라 입사지원 시 ‘성별·신체조건·학력·연령·출신지역·가족관계 등’의 정보는 받지 않고 있습니다.
- 마. 최종 합격자는 합격결과와 관련 있는 증빙서류(경력증명서 등)의 원본을 제출해야 합니다.
- 바. 최종합격 또는 임용 후에라도 결격사유(서류 허위기재·증빙서류 불일치·범죄사실 등)가 발견될 경우는 임용이 취소됩니다.
- 사. 입사지원서의 자격·경력사항 등에 대한 기준일은 공고일로 합니다.
- 아. 본 채용계획은 공단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 대상자에게 안내 후 변경 시행할 예정입니다.
- 자. 채용 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 차. 공단은 취업심사 대상기관으로 「공직자윤리법」에 따른 취업심사 대상자는 사전에 관할 공직자윤리위원회의 취업 심사를 받아야 합니다.
- 카. 기타 채용관련 사항은 경영지원팀(02-2103-7519)으로 문의하시기 바랍니다.

**[붙임] 직무설명자료**

구 분	내 용
직급/직위	개방직 / 사업부장
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「지방공기업법」 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업</li> <li>○ 주차장 관리 (거주자 및 공영주차장 등), 체육시설 (체육센터 등) 관리, 청소년시설 (청소년센터 등) 관리 및 청사 (종합행정타운 등) 시설관리 등</li> </ul>
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단 및 사업부의 경영목표 달성을 위한 사업관리 업무수행</li> </ul>
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1차) 서류전형 → 2차) 면접시험 → 최종합격자 결정</li> </ul>
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이해관계자 갈등관리 및 조정</li> <li>○ 기관 간 협업 및 분쟁예방</li> <li>○ 고충민원 해소 및 고객 니즈 발굴 등</li> </ul>
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (필수역량) 원활한 커뮤니케이션 역량, 의사결정능력, 추진력</li> <li>○ (정책 이해능력) 지방공기업에 대한 종합적 이해 능력</li> <li>○ (이행력) 합리성에 근거한 종합적 판단능력 및 강한 추진력</li> <li>○ (윤리의식) 공정성, 청렴성</li> <li>○ (사명감) 책임감, 사명감</li> <li>○ (고객지향 마인드) 외부고객은 물론 내부고객(직원)에 대한 고객중심 마인드</li> </ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대외협력 및 갈등관리 업무를 총괄할 수 있는 전문성(경험)과 리더십</li> <li>○ 대인관계의 원활한 수행을 위한 의사소통능력</li> <li>○ 전략적 운영을 위한 전문지식</li> </ul>
비고	