

2026년도 한국조폐공사 체험형인턴(일반·사회형평) 채용공고

한국조폐공사가 **Vision** “화폐·ID 기반의 제조, ICT, 문화·수출기업” 실현에 동참할 체험형인턴을 다음과 같이 공개모집합니다.

1 채용분야 및 인원

① 일반전형 : 40명

모집단위	모집분야	채용예정인원(명)	근무지
대전권 (대전, 충남 부여)	사무	15	본사, 제지본부, ID본부, 기술연구원
	기술	8	
	ICT	7	
서울	사무	3	본사(영업처)
경북 경산	사무	2	화폐본부
	기술	5	
합계		40	

② 사회형평전형 : 6명

모집단위	모집분야	채용예정인원(명)	근무지
장애전형	사무	3	본사, 기술연구원
종합전형	사무	3	
합계		6	

※ 입사지원 시 유의사항(필독)

- 모집분야별 수행직무 세부내용은 NCS 기반 직무설명자료 **붙임1** 참고
- 숙소 제공 불가로, 근무지별 상세주소 **붙임2** 를 참고하여 출퇴근 가능 여부 확인 후 입사 지원
- 2개 이상의 채용전형, 모집단위, 모집분야 중복지원 불가
(중복지원 시 지원 분야 모두 부적격 처리)

2 임용 근로조건

① 고용형태 : 체험형인턴(기간제근로자*)

* 계약만료 후 고용관계 종료

② 임용시기 : 2026. 7. 1.(수) (예정)

○ 계약기간 : 임용일부터 2026.12.31.까지

- 계약기간 만료 후 공사 경영여건 등을 고려하여 3개월 정도 계약기간 연장 가능

※ 임용시기는 공사 경영여건에 따라 변경될 수 있음

③ 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 근무(주 40시간)

○ 근무시간은 교대근무 등 업무형편에 따라 변경 가능

※ 생산설비 운용 직무는 교대근무 가능(18세 미만은 제외)

④ 근무지 : 근무지역 내 사업장 (상세주소 **붙임2** 확인)

○ 대전(본사, ID본부, 기술연구원), 충남 부여(제지본부), 경북 경산(화폐본부), 서울(본사 영업처)

※ 숙소 미제공, 제지본부의 경우 대전↔제지본부 통근차량 운행

⑤ 보수수준 : 근무기간을 기준으로 기본연봉, 연봉외급여(제수당) 및 성과 연봉을 관련 규정에 따라 산정·지급

○ 연봉월액(기본연봉의 1/12) : 2,177천 원 정도(세전)

※ 연봉외급여 및 성과연봉은 별도 지급

⑥ 복리후생 : 4대 사회보험(고용·산재보험, 국민연금, 건강보험) 가입 등

⑦ 정규직 채용 시 인센티브 부여

○ 평가를 통해 우수인턴으로 선정된 체험형인턴에게는 신입직원(채용형인턴) 채용 입사지원 시 가점 부여 예정

※ 단, 사회형평전형 체험형인턴의 경우 수료자에게 가점 부여

※ 우수인턴 선정에 대한 세부기준은 임용 후 별도 안내

○ 인턴 수료 시 수료증 발급

⑧ 그 밖의 근로조건 : 공사 관련 규정 및 「근로기준법」이 정하는 바에 따름

3 지원자격 및 가점사항

① 기본요건

- 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음
- 임용 즉시 업무종사가 가능하고 공사 사업장 소재지에서 근무가 가능한 사람
 - 학업, 이직 절차, 군 전역 등을 이유로 임용시기 조정 불가
- 공사 「인사관리 규정」 제10조의 채용결격사유 **붙임3** 에 해당하지 않는 사람
- 기간제근로자 계약기간 중 70세가 도래하지 않는 사람
- 공고일 이전 우리공사 인턴으로 근로계약을 체결하여 근무한 경험이 없는 사람
- 2개 이상의 채용전형, 모집단위, 모집분야 중복지원 불가

② 세부 지원자격

구 분		필수 지원자격
일반전형		○ 제한 없음
사회 형평 전형	장애 전형	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
	종합 전형	○ 다음 자격 중 어느 하나에 해당하는 사람 가. 국민기초생활보장 수급자 - 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 * 「국민기초생활 보장법」에 따른 차상위계층은 해당 없음 나. 한부모가족 - 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 다. 북한이탈주민 - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 라. 자립준비청년(보호종료아동) - 「아동복지법」 제38조제2항제3호에 따른 자립지원 대상자 * 입사지원 마감일(2026.4.23.) 기준 퇴소 5년 이내인 자 마. 다문화가족 자녀 - 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀

※ 지원 불가능한 이력사항 발견 시 합격 취소 또는 임용 후에도 직권면직

③ 가점사항

구분	세부내용	적용 분야
매 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자 : 만점의 5%, 10% 가점 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따른 가점대상자인 경우 - 각 전형별 동점자 발생 시 우선 선발 	공통
1차전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년 : 만점의 3% 가점 <ul style="list-style-type: none"> - 임용일(2026. 7. 1.) 기준, 「청년고용촉진특별법」 제2조제1호 및 같은 법 시행령 제2조에 따른 34세 이하인 사람 (1991. 7. 2. 이후 출생자) - 단, 제대군인의 경우 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조 및 같은 법 시행령 제19조에 따라 응시연령 상한 연장 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 3세 2. 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 2세 3. 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 1세 </div> 	공통
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사상자 : 만점의 3% 가점 <ul style="list-style-type: none"> - 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자 중 의사자의 배우자 또는 자녀, 의사자 본인 및 그 배우자 또는 자녀 	공통
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 : 만점의 5% 가점 <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 	일반전형, 사회형평전형 (종합전형)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민기초생활보장 수급자 : 만점의 3% 가점 <ul style="list-style-type: none"> - 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자인 경우¹⁾ ○ 한부모가족 : 만점의 3% 가점 <ul style="list-style-type: none"> - 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 ○ 북한이탈주민 : 만점의 3% 가점 <ul style="list-style-type: none"> - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민인 경우 ○ 자립준비청년(보호종료아동) : 만점의 3% 가점 <ul style="list-style-type: none"> - 「아동복지법」 제38조제2항제3호에 따른 자립지원 대상자²⁾ ○ 다문화가족 자녀 : 만점의 3% 가점 <ul style="list-style-type: none"> - 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀 	일반전형, 사회형평전형 (장애전형)

※ 가점은 합산하여 만점의 10%를 초과할 수 없음

주1) 「국민기초생활 보장법」에 따른 차상위계층은 해당 없음

주2) 입사지원 마감일(2026.4.23.) 기준 퇴소 5년 이내인 자

4 지원서 접수 및 제출서류

① 공고기간(15일) : 2026. 4. 9.(목) ~ 4. 23.(목)

○ 지원서 접수기간(14일) : 2026. 4. 10.(금) 14:00 ~ 4. 23.(목) 14:00

※ 접수결과는 지원자에게 문자메시지 등으로 통보

② 접수방법 : 온라인 접수

○ 우편·방문으로는 입사지원서를 접수받지 않으며, 온라인 접수 마감일에는 지원자 집중으로 접수가 원활하지 않을 수 있으니 반드시 시간 여유를 두고 접수 요망

이와 같은 사유로 지원자가 정상적으로 입사지원서를 제출하지 못할 경우, 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

○ 지원서 제출 시 지원자의 PC, 인터넷 장애 등의 사유로 정상적으로 입사지원서를 제출하지 못할 경우, 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

○ 마감시간까지 제출하지 않아 접수번호를 부여받지 못한 경우 지원서가 접수되지 않으니 유의 바람

③ 제출서류

○ 증빙서류를 제출하지 않거나, 확인 불가능한 서류를 제출하는 경우에는 지원서에 허위내용을 기재한 것으로 간주하여 불합격 처리

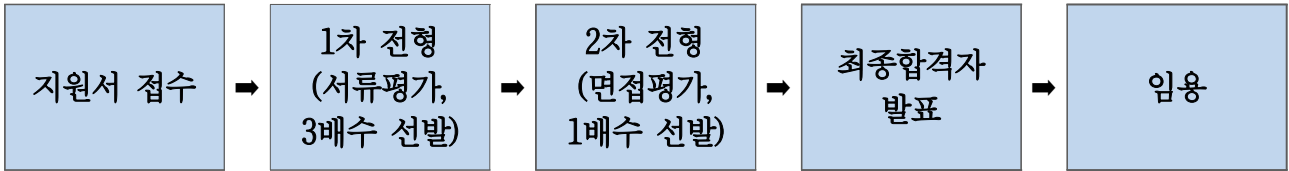
○ 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형 참가 시 증빙서류 제출

- 단, 지원자격 관련 증빙서류(장애인증명서 등) 스캔파일은 입사지원 시 제출

9 지원자 유의사항 및 **붙임4** 제출서류 필독 후 지원서 작성 바랍니다.

5 전형절차 및 일정

1 전형절차



- ※ (공통) 1차 전형 합격자는 자기소개서 AI 검증 결과를 면접 참고자료로 활용
 - 공사명칭 오기, 무의미한 단어 나열, 1개 이상 항목 미작성, 다른 항목 동일 답변 작성, 비속어 사용, 표절 등은 ‘자기소개서 불성실 작성’으로 간주

2 전형일정

구분	1차 전형 합격자 발표	2차 전형	
		전형 일자 및 장소	합격자 발표
일자	5.18.(월)	5.27.(수)~5.28.(목), 대전	6.15.(월)

※ 상기 일정은 공사 경영여건 등에 따라 변경될 수 있음

6 세부 전형계획

1 1차 전형

구분	전형 세부내역				
전형요소 및 평가방법	구분	배점	세부내용		
	한국사	20점	인정자격	점수	인정개수
			한국사능력검정시험 1급	20점	1개
			한국사능력검정시험 2급	15점	
한국사능력검정시험 3급	10점				
영어성적	40점	○ 영어성적*(또는 환산점수)을 40점 만점으로 환산 * TOEIC 국내정기시험성적 기준이며, TEPS, TOEIC Speaking 등은 붙임5 의 영어성적 환산기준을 따름			
자격증	40점	○ 종목 및 배점기준 붙임6 참조			

구 분	전형 세부내역
합격예정인원	○ 채용예정인원의 3배수
부적격 처리 기준	○ (일반전형) 한국사, 영어성적, 자격증 합산점수가 만점의 40% 미만인 득점자 ○ (사회형평전형) 필수 지원자격 미충족자
합격자 결정 기준	○ 적격자 중 1차 전형 점수와 가점*을 합산하여 고득점자 순으로 결정 * 세부기준 : 3.지원자격 및 가점사항-③가점사항(p.4) ○ 합격예정인원에 미달할 경우 적격자에 한정하여 합격자로 결정

② 2차 전형

구 분	전형 세부내역
전형요소 (배점)	○ 조직적합성 블라인드 면접평가(100점) - 평가항목 : 조직이해도, 문제해결능력, 자질 및 태도, 의사소통능력 ※ 지원자 요청 시 수어통역 및 보조기구 사용 등 편의지원 가능
합격예정인원	○ 채용예정인원의 1배수
부적격 처리 기준	○ 면접 결시자 ○ 면접 평가위원 평정점 산술평균 점수가 만점의 60% 미만인 득점자 ○ 1차 전형 합격자에 대한 제출서류 검증 결과 증빙서류 미제출, 확인 불가능한 자료 제출 및 착오 또는 허위내용이 발견될 경우 전형 결과에도 불구하고 부적격 처리(전형결과에 영향을 미치지 않는 단순 실수는 제외)
합격자 결정 기준	○ 적격자 중 2차 전형 점수와 가점*을 합산하여 고득점자 순으로 결정 * 세부기준 : 3.지원자격 및 가점사항-③가점사항(p.4) ○ 합격예정인원에 미달할 경우 적격자에 한정하여 합격자로 결정

※ 상기 전형방법 및 일정은 공사 경영여건 등에 따라 변경될 수 있음

7 동점자 처리

① 각 전형별 동점자 발생 시, 다음의 순서에 따라 합격자를 결정함

구 분	순 서
1차 전형	① 취업지원대상자 ② 가점을 제외한 1차 전형 점수 순 ③ 1차 전형 전형요소 중 ‘자격증 → 영어점수 → 한국사’ 점수 순
2차 전형	① 취업지원대상자 ② 가점을 제외한 2차 전형 → 1차 전형 점수 순 ③ 1차 전형 전형요소 중 ‘자격증 → 영어점수 → 한국사’ 점수 순

② 최종합격자 결정 시 동점자 처리기준에 따라 우선순위를 결정할 수 없는 경우 다음 순서에 따라 최종합격자를 결정함

- 입사지원서 및 자기소개서 등에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구를 금지하고 있는 개인정보(신체조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산)와 전형 시 편견을 유발할 수 있는 학력, 학교명, 종교, 가족관계 등의 사항을 기재한 경우, 편견요소 기재 빈도가 낮은 순으로 합격자를 결정함

③ 전형 단계별 우선순위를 구분할 수 없는 경우 동점자 전원이 합격할 수 있음

8 예비합격자 운영 및 결원발생 시 처리

① 각 전형별 성적순에 따라 예비합격자 지정 및 순번 부여

구 분	1차 전형	2차 전형	비고
예비합격인원 (합격예정인원 대비)	1.5배수	1.5배수	○ 인원 산정 시 소수점 이하는 올림 ○ 부적격자는 제외

② 임용 전 또는 임용일부터 1개월 이내에 결원 발생 시 공사 경영여건 및 인력운영 필요에 따라 별도 전형절차 없이 2차 전형 결과에 따른 예비합격자 순번 순으로 대체 임용할 수 있음

9 지원자 유의사항

① 지원서 작성 및 제출에 관한 사항

- 입사지원서 작성 전에 반드시 증빙서류를 발급받아 사전 확인하여 각각의 내용을 정확하게 기재
 - 입력내용과 제출서류의 내용은 반드시 일치해야 함
- 지원서 입력착오, 누락 등으로 인한 불합격이나 일체의 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 지원서의 내용 및 제출서류가 허위 또는 위변조로 판명 될 때에는 임용된 이후라도 합격을 취소함
- 1차 전형은 지원자가 입력한 내용만으로 전형을 실시하고, 1차 전형 합격자에 한하여 지원서에 기재된 내용의 진위여부를 증빙서류 원본을 제출받아 확인·대조하며, 확인 불가능한 자료 제출 및 착오 또는 허위내용이 발견될 경우 불합격 처리
 - 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의는 입사지원 시 온라인 서명(본인 인증)으로 같음
- 지원서 제출 시 지원자의 PC, 인터넷 장애 등의 사유로 정상적으로 입사지원서를 제출하지 못할 경우, 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

② 블라인드 채용에 관한 사항

- 우리공사는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 전형단계별 취득 정보는 합격자 결정을 위한 필수사항만을 요구하고 있음

취득정보	취득시점	목적
· 성명, 출생월일, 휴대전화번호, 비상연락번호, 이메일	입사지원 시	응시자 본인 확인 (출생연도 미 기재)
· 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자, 의사상자, 한부모가족, 북한이탈주민, 자립준비청년, 다문화가족 자녀, 청년 여부	"	지원자격 확인 및 가점 부여용
· 어학성적, 한국사, 자격 등	"	1차 전형 평가용

- 입사지원서 및 자기소개서에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구를 금지하고 있는 개인정보(용모·키·체중 등 신체조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 등)와 전형 시 편견을 유발할 수 있는 학력, 학교명, 종교, 가족관계 등의 사항을 기재한 경우, 불이익을 받을 수 있음
- 평가위원이 응시자 정보를 알 수 없도록 전형별 응시번호 무작위 부여
- 지원자 및 평가위원 등에게 친인척 관계 또는 직접적인 이해관계 여부에 대하여 확인서 징구 예정
- 블라인드 면접 시 평가위원장이 친인척 관계 또는 직접적인 이해관계 여부에 대하여 지원자 및 평가위원에게 주의환기 후 면접 실시

③ 기타사항

- 전형단계별로 적격자가 없다고 판단될 때에는 합격예정인원을 선발하지 않거나 합격예정인원 이하로 선발할 수 있음
- 최종 합격되었을 경우에도 공사 신원조사 및 신체검사 결과에 따라 공사 내부규정에서 정하는 채용합격 취소 사유에 해당될 경우 임용(합격)이 취소될 수 있음
- 지원자 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 인사청탁 등 부정행위가 적발된 경우 해당 지원자를 채용전형에서 제외하고, 관련 규정에 따라 합격취소 및 직권면직, 향후 5년간 응시자격 제한, 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 할 수 있음
- 최종합격자 발표 후 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 공사에 제출하여야 함
 - 단, 입사예정일에 출근하지 않고 입사포기의사도 밝히지 않은 채 12시간이 경과하거나, 입사포기의사를 밝히고 임용포기서를 제출하지 않은 채 12시간이 경과할 경우 임용포기서의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리
- 기타 문의사항은 입사지원시스템 1:1문의
 - 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의 자제 요망
 - 공고에 미기재된 내용의 개별적 안내 불가

10 채용서류의 반환 및 이의제기 절차

① 채용서류의 반환

- 「채용서류」의 정의
 - 기초심사자료(입사지원서, 자기소개서), 입증자료(가점 증명서 등) 일체
- 채용여부가 확정된 후 지원자(채용이 확정된 자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인 확인 후 채용서류 반환
 - 단, 입사지원시스템 또는 이메일로 제출된 경우, 지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외
- 채용서류 반환청구
 - 청구방법 : 채용서류 반환청구서(붙임7)를 hr@komsco.com으로 제출(본인 서명 필수)
 - 채용서류 반환 : 반환청구를 한 날부터 14일 이내 반환
- 채용서류의 보관 및 반환청구 기간 : 채용이 확정된 후 180일까지
 - 반환청구 기간이 경과한 후 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 파기
- 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 공사가 부담
 - 단, 채용이 확정되기 전 지원자의 신청에 따라 반환하는 경우에는 지원자가 부담하며, 해당 서류는 수취인 부담으로 발송

② 이의제기 절차

- 신청방법 : 이메일 (hr@komsco.com) 신청
- 신청기한
 - 1차 전형 : 1차 합격자 발표일 익일 23:59:59까지
 - 2차 전형 : 최종합격자 발표일부터 5일 간
 - 이의신청 예외사유 : 채용과 무관한 문의, 개인정보(응시자, 출제자 등), 지식재산권(외부 출제기관) 문의 등 타 법령에 저촉되는 경우 및 기타 상기 사유에 준하는 사항
- 처리기한
 - 1차 전형 : 2차 전형 실시일 전일까지
 - 2차 전형 : 임용일 전일까지

③ 부패행위 등 신고처 공지

한국조폐공사는 임직원 채용과 관련하여 어떠한 청탁도 받지 않으며, 인사청탁 시 해당 지원자는 불이익을 받을 수 있습니다.

- 신고처 : 「한국조폐공사 클린신고」 사이트(<http://whistleblower.wowsurvey.com/declare/intro.php>)
- 신고 대상
 - (클린신고) 부패, 갑질행위 및 이해충돌 등 신고
 - (고충신고) 성차별, 성희롱 및 성폭력 피해 신고
- 보호조치 : 신고자의 신분, 신고내용 및 관련 정보 비밀유지 보장

11 피해자 구제

- 피해자 구제 사유 발생 시 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제17조 및 공사 내부 규정에 따라 조치

2026. 4. 9.

KOMSCO 한국조폐공사

붙임1

체험형인턴 직무설명자료

모집분야	사무	소속	본사, 화폐본부, 제지본부, ID본부, 기술연구원			
NCS 분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무		10. 영업판매		
	중분류	01. 기획사무	02. 총무·인사	03. 재무회계	04. 생산·품질관리	01. 영업
	소분류	01. 경영기획	02. 홍보·광고	01. 총무	02. 인사·조직	03. 일반사무
		01. 재무	02. 회계	01. 생산관리	01. 일반·해외영업	
	세분류	01. 경영기획	02. 경영평가	01. PR		
		01. 총무	02. 자산관리	03. 비상기획	04. 공공조달관리	
01. 인사		02. 노무관리	02. 사무행정	01. 예산	02. 자금	
	01. 회계·감사	02. 세무	01. 구매관리	02. 자재관리	01. 일반영업	
공사 주요사업	은행권, 주화, 국·공채, 각종 유가증권, 정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행 • 화폐 및 유가증권 제조 : 은행권, 주화, 기념화폐, 수표, 증·채권, 우표, 상품권 등 • 신분증·카드의 제조·발급 : 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템 • 특수 압인제품의 제조 및 인증 : 기념메달, 훈장, 골드바 등 • 특수 제품의 제조 : 특수보안용지, 보안인크 및 안료 등 • 해외 수출 : 은행권, 보안용지, 주화, 잉크, ID제품 및 시스템 등 • ICT 서비스 : 모바일 상품권, 모바일 신분증 및 전자서명 등					
직무 수행내역	○(기 획) • 최신 IT기술 및 국내외 관련 산업분석, 경영전략 및 사업전략 수립, 신규 사업 발굴, 각종 자원관리 전략수립 및 실행, 조직 성과 분석·정리 및 보고 등 보조 ○(영 업) • 국내외 관련 산업 분석, 고객관리, 제품 및 생산관리 지원, 신규 사업 발굴, 사업 마케팅 전략수립 및 실행 등 보조 ○(홍 보) • 공사 홍보 전략 수립 및 온·오프라인 홍보 활동 등 보조 ○(총 무) • 기록물관리, 자산관리, 비품관리, 문서관리, 행사지원관리, 시설유지관리 등 보조 ○(인사·급여) • 인사관리, 채용·교육 운영, 급여 및 후생지원, 합리적 노사문화 정착 등 보조 ○(재무·회계) • 회계·세무·자금·지출 업무, 예산 관리 등 보조 ○(조 달) • 조달계획 수립, 전자조달시스템 운영, 계약체결, 자재관리, 재고관리 등 보조					
필요지식 (K)	• 국내외 사업관련 지식, 경영환경 분석, 사업전략수립 기법, 마케팅전략 수립 기법, 홍보 트렌드 등 • 경영조직의 이해, 부서별 역할 연관성, 각종 통계지식, 자료 수집·정리 능력 등 • 예산, 재무회계, 세무회계, 원가회계, 기업회계기준, 세법, 회계 관련 규정 등 • 인사·교육·급여 관련 규정, 노동법, 기록물관리, 문서관리, 회의운영 방법, 조달관련 규정 및 법규, 재고 및 자재관리, 구매원가 관련 지식 등					
필요기술 (S)	• 문서작성 능력, 외국어 능력, 정보수집 능력, 엑셀활용 기술, 평가분석(SWOT 등) 활용 기술 등 • 사무기기 활용 능력, 그래픽 툴 사용 능력, 정보시스템 및 데이터 활용 능력, 각종 통계기법, 법규해석 능력, 문제해결능력 등					
직무수행 태도(A)	• 경영철학에 대한 이해, 창의적 사고, 데이터에 기반한 객관적 판단 및 논리적 태도, 청렴성과 윤리의식, 문제해결 의지, 주인의식 및 책임감, 경영자원 절약 자세, 고객 지향적 사고, 업무규정 준수, 상호 협조적 태도 등					
필요자격	• 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음 (※ 사회형평전형 : 채용공고문 참조)					
직업기초 능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 등					
참고사항	• www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색					

모집분야		기술	소속	본사, 화폐본부, 제지본부, ID본부, 기술연구원	
NCS 분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	08. 문화·예술·디자인·방송	15. 기계	22. 인쇄·목재·가구·공예
		24. 농림어업	19. 전기·전자	자체개발	
	중분류	04. 생산·품질관리	03. 기계조립·관리	02. 디자인	01. 인쇄·출판
		01. 03. 임업	01. 전기	자체개발	
	소분류	01. 생산관리	02. 기계생산관리	01. 디자인	02. 인쇄
03. 임산물생산·가공		06. 전기설비설계·감리	08. 전기자동제어	자체개발	
세분류	03. 공정관리	10. 3D프린팅디자인	03. 기계공정관리	03. 특수인쇄	
	03. 펄프·종이제조	03. 전기설비운영	08. 자동제어시스템유지장비	01. 생산설비 운용	
공사 주요 사업	<p>은행권, 주화, 국·공채, 각종 유가증권, 정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> • 화폐 및 유가증권 제조 : 은행권, 주화, 기념화폐, 수표, 증·채권, 우표, 상품권 등 • 신분증·카드의 제조·발급 : 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템 • 특수 압인제품의 제조 및 인증 : 기념메달, 훈장, 골드바 등 • 특수 제품의 제조 : 특수보안용지, 보안잉크 및 안료 등 • 해외 수출 : 은행권, 보안용지, 주화, 잉크, ID제품 및 시스템 등 • ICT 서비스 : 모바일 상품권, 모바일 신분증 및 전자서명 등 				
직무 수행내역	<ul style="list-style-type: none"> • 생산계획수립 및 실행, 공정관리, 품질경영, 해외경쟁사 생산역량 분석, 외산설비 분석 등 보조 • 기계·시설 등 운용 및 정비, 인쇄 및 제지 생산설비 운용, 기계 고장요인 분석 및 대책수립, 기계 시설의 교체·확장 및 조립·설치 등 보조 • 전기시설(수·배전설비 및 발전시설) 운용, 전기시설의 점검 및 예방정비, 각종 생산 및 부대설비의 전자적 운용 및 정비, 생산설비 설치 및 이설, 관련 설비 HW의 업그레이드 등 보조 • 연구과제 및 3D 프린터 장비 운용 보조, 관련 기술 동향 조사 및 자료수집 등 				
필요지식 (K)	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 공학적 지식, 생산공정 및 제품지식, 표준화, 해외 설비 및 생산역량 분석능력, 품질관리 등 • 생산제품 특성에 대한 이해, 기계에 관한 공학적 지식, 장비의 사용 환경에 관한 지식, 공정설비 운영·관리 이해, 전자기기의 기본 원리, 전기도면 및 기호 관련 지식, 전기전자 제어 통신이론, 전자설비에 대한 이해 등 • 디자인 편집 및 작업 프로세스 이해, 3D 프린팅디자인 특성 및 유형, 디자인 설계 규정과 도면 해독 방법, 3D 디자인 설계를 위한 드로잉 방법, 3D 프린팅 조형방법과 후처리 방법 등 				
필요기술 (S)	<ul style="list-style-type: none"> • 생산공정 및 제품관련 기술, 문서작성 능력, 표준화 및 품질관리 기술, 설계도 및 공정도 분석기술, 현장조사 기술, 통계에 관한 해석 기술, 개선 및 제안 발굴 능력, 외국어 능력 등 • 공정설비 가동 검증 능력, 공정설비 유지 관리 기술, 장비 도면 판독 기술, 기계정비기술, 전자기기 운영기술, 전자기기 운전상태 이상 유무 점검 능력, 유지보수용 각종 장비 활용능력 등 • 3D 디자인 산업 동향 파악능력, 비즈니스 시장변화·기술변화·수요자 변화 분석 능력, 3D 디자인 소프트웨어 활용 능력, 3D 프린팅 운용 기술 등 				
직무 수행 태도(A)	<ul style="list-style-type: none"> • 경영철학에 대한 이해, 창의적 사고, 데이터에 기반한 객관적 판단 및 논리적 태도, 청렴성과 윤리의식, 문제해결 의지, 주인의식 및 책임감, 경영자원 절약 자세, 고객 지향적 사고, 업무규정 준수, 상호 협조적 태도 등 				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> • 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음 				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 등 				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색 				

모집분야	ICT	소속	본사, 기술연구원		
NCS 분류 체계	대분류	20.정보통신			
	중분류	01.정보기술		02.통신기술	
	소분류	01. 정보기술전략·계획	02. 정보기술개발	03. 정보기술운영	
		04. 정보기술관리	06. 정보보호	01. 유선통신구축	
	세분류	01. 정보기술전략	03. 정보기술기획	02. 응용SW엔지니어링	
07. UI/UX엔지니어링		08. 시스템SW엔지니어링	01. IT시스템관리		
	03. IT기술지원	01. IT프로젝트관리	10. 클라우드플랫폼구축		
공사 주요 사업	<p>은행권, 주화, 국·공채, 각종 유가증권, 정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> • 화폐 및 유가증권 제조 : 은행권, 주화, 기념화폐, 수표, 증·채권, 우표, 상품권 등 • 신분증·카드의 제조·발급 : 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템 • 특수 압인제품의 제조 및 인증 : 기념메달, 훈장, 골드바 등 • 특수 제품의 제조 : 특수보안용지, 보안잉크 및 안료 등 • 해외 수출 : 은행권, 보안용지, 주화, 잉크, ID제품 및 시스템 등 • ICT 서비스 : 모바일 상품권, 모바일 신분증 및 전자서명 등 				
직무 수행내역	<ul style="list-style-type: none"> • AI 도입 활성화 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - AI 최신 기술 동향 조사, AI 관련 기획 업무 보조, AI 도입 활성화 과제 발굴 등 • 모바일 상품권 및 모바일 신분증 운영 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - UI/UX 개선 및 고도화 업무 보조, 앱 모니터링 및 VOC 분석, 대국민 서비스 만족도 데이터 분석, raw data를 활용한 통계 분석 등 • 정보시스템 유지관리 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 정보시스템 유지관리, 네트워크 및 보안장비 운영, 인프라 운영 및 AI·코딩 기반 개선 사항 발굴 등 				
필요지식 (K)	<ul style="list-style-type: none"> • AI 산업 동향, 비즈니스 환경분석, 정보통신, 컴퓨터공학, SW 및 DB에 대한 지식, 프로그래밍(자바 등) 지식, 그래픽 디자인, 프로젝트 기획 및 관리방법론 등 • 정보통신, 소프트웨어공학, SW 및 DB에 대한 지식, 프로그래밍(자바 등) 지식, 서버 운영 지식, IT 서버 구성 및 관리, 네트워크 프로그래밍, 네트워크 관리, 정보보안 지식 등 				
필요기술 (S)	<ul style="list-style-type: none"> • 문서작성능력, 엑셀활용능력, 프로그래밍 활용, 그래픽 디자인 편집, 생성형 AI 활용 능력, 데이터 및 통계 분석 프로그램 활용 기술, 통계 분석 기술 등 • 클라우드컴퓨팅 기술, IT 서버 구성 및 관리 기술, 시스템 SW엔지니어링 기술, DB엔지니어링 기술, 시스템 프로젝트 관리기술, 네트워크 관리기술 등 				
직무 수행 태도(A)	<ul style="list-style-type: none"> • 경영철학에 대한 이해, 창의적 사고, 데이터에 기반한 객관적 판단 및 논리적 태도, 청렴성과 윤리의식, 문제해결 의지, 주인의식 및 책임감, 경영자원 절약 자세, 고객 지향적 사고, 업무규정 준수, 상호 협조적 태도 등 				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> • 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음 				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 등 				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색 				

붙임2**근무지별 상세주소**

구 분	상세주소	근무가능 사업장
대전권	대전광역시 유성구 과학로 80-67	본사, 기술연구원
	충청남도 부여군 부여읍 염창로 180번길 67 ※ 대전 ↔ 제지본부 통근차량 운행	제지본부
	대전광역시 유성구 테크노10로 7	본사(통합데이터센터), ID본부
서울	서울특별시 마포구 독막로 166, 화폐제품판매관 ※ 지하철 6호선 광흥창역 5번 출구(도보 2분)	본사(영업처)
경북 경산	경상북도 경산시 화랑로 140-10	화폐본부

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 다음 중 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
9. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 중 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「병역법」 제76조제1항에 따른 병역의무 불이행자
13. 부정한 방법으로 채용되어 그 채용이 취소된 경우 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
14. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 사유에 해당하는 사람

1] 제출시 유의사항

- 증빙서류를 제출하지 않거나, 확인 불가능한 서류를 제출하는 경우에는 지원서에 허위내용을 기재한 것으로 간주하여 불합격 처리
- 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형 참가 시 증빙서류 제출
 - ※ 제출서류는 공고일(2026. 4. 9.) 이후 발급분으로 제출
 - ※ 제출서류는 진위확인을 위해서만 활용되며, 평가위원 등에게는 제공하지 않음

2] 제출서류 목록

- 입사지원 시 제출서류(온라인)

구분	제출서류명
공통	① 입사지원서 및 자기소개서 ② 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서
사회형평 전형 해당자	※ 아래 제출 서류는 지원자격 확인용(평가위원 등에게는 제공하지 않음) ※ 성명, 출생월일을 제외하고, 본인 확인 및 지원자격 증빙과 무관한 개인정보 (출생연도, 주민등록번호 뒷자리, 주소 등)은 블라인드 처리
	사회형평전형(장애) : 장애인증명서 등 스캔파일 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 같은 법 시행령 제3조제1항에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 증명서 등(장애정도, 장애종류 명시)
	사회형평전형(종합) : 다음 자격 중 해당하는 자격 증빙서류 스캔파일 ① 국민기초생활수급자 증명서 ② 한부모가족 증명서(본인) ③ 북한이탈주민등록 확인서 ④ 보호종료 확인서 ⑤ 다문화가족 중 국적취득자(부 또는 모) 기본증명서 및 가족관계증명서 등

○ 2차 전형 참가 시 제출서류(증빙서류)

구분	제출서류명
해당자	※ 아래 제출서류 ①~②, ④~⑨번은 정부 사이트(정부24 등)에서 <u>문서확인번호</u> <u>(발급번호 또는 발행번호)가 나오도록 출력·발급하여 원본 제출</u>
	취업지원 대상자 ① 취업지원대상자 증명서(가점비율 기재)
	청년 ② 주민등록초본(병역사항 포함)
	의사상자 ③ 의사자 유족증 또는 의상자증 사본
	장애인 ④ 장애인증명서 등
	국민기초생활 수급자 ⑤ 국민기초생활수급자 증명서
	한부모가족 ⑥ 한부모가족 증명서(본인)
	북한이탈주민 ⑦ 북한이탈주민 확인서
	자립준비청년 (보호종료아동) ⑧ 보호종료 확인서
	다문화가족 자녀 ⑨ 다문화가족 중 국적취득자(부 또는 모) 기본증명서 및 가족관계증명서 등
	한국사 ⑩ 한국사능력검정 자격증
	자격증 ⑪ 자격취득확인서 또는 자격증 사본
	영어성적 ⑫ 공인 영어시험 성적표 또는 어학성적 사전등록 확인서

인정 어학성적 : TOEIC, TEPS, TOEIC-S, OPic(영어)

※ 영어성적은 '24.6.15.(최종합격자 발표 예정일 기준 2년 전) 이후 응시하고, 접수마감일(26.4.23.) 까지 성적이 발표된 국내 정기영어시험 성적에 한함

- 단, 국가공무원 채용시스템에 등록된 영어성적의 경우 최대 5년(21.1.1. 이후 응시분)까지 인정 가능

※ 환산기준 : 영어성적 환산기준에 제시된 성적만 인정

읽기평가 점수만 성적표에 표시되는 청각장애 응시자 적용기준

구분	청각장애 응시자 환산적용	비고
TOEIC	「독해성적(495) × 2」	-
New TEPS	「(어휘성적(60) + 문법성적(60) + 독해성적(240)) × (600/360)」	환산적용 후 아래 환산기준에 따라 TOEIC 성적으로 재환산 예정

TOEIC Speaking 환산기준

TOEIC-S	AH	AM	AL	IH	IM3	IM2	IM1	IL	NH	NM/NL
	200	190-180	170-160	150-140	130	120	110	100-90	80-60	50-0
TOEIC	975	945	895	815	750	700	660	600	480	360

OPic 환산기준

OPic	AL	IH	IM3	IM2	IM1	IL
TOEIC	960	870	820	740	700	620

□ New TEPS 환산기준

New TEPS	TOEIC	New TEPS	TOEIC	New TEPS	TOEIC	New TEPS	TOEIC	New TEPS	TOEIC
558~600	990	322~323	825	248~249	660	194	495	146~147	330
526~557	985	319~321	820	247	655	193	490	145	325
504~525	980	316~318	815	245~246	650	191~192	485	143~144	320
486~503	975	314~315	810	243~244	645	190	480	142	315
471~485	970	311~313	805	241~242	640	188~189	475	140~141	310
458~470	965	309~310	800	239~240	635	187	470	139	305
446~457	960	306~308	795	237~238	630	185~186	465	137~138	300
437~445	955	304~305	790	236	625	184	460	135~136	295
428~436	950	301~303	785	234~235	620	183	455	134	290
420~427	945	299~300	780	232~233	615	181~182	450	132~133	285
412~419	940	297~298	775	230~231	610	180	445	130~131	280
406~411	935	294~296	770	229	605	178~179	440	128~129	275
400~405	930	292~293	765	227~228	600	177	435	127	270
394~399	925	290~291	760	225~226	595	176	430	125~126	265
389~393	920	288~289	755	224	590	174~175	425	123~124	260
384~388	915	285~287	750	222~223	585	173	420	121~122	255
379~383	910	283~284	745	220~221	580	171~172	415	119~120	250
375~378	905	281~282	740	219	575	170	410	117~118	245
370~374	900	279~280	735	217~218	570	169	405	116	240
366~369	895	277~278	730	215~216	565	167~168	400	114~115	235
362~365	890	274~276	725	214	560	166	395	112~113	230
359~361	885	272~273	720	212~213	555	164~165	390	110~111	225
355~358	880	270~271	715	211	550	163	385	108~109	220
352~354	875	268~269	710	209~210	545	161~162	380	106~107	215
348~351	870	266~267	705	208	540	160	375	103~105	210
345~347	865	264~265	700	206~207	535	158~159	370	101~102	205
342~344	860	262~263	695	204~205	530	157	365	99~100	200
339~341	855	260~261	690	203	525	156	360	97~98	195
336~338	850	258~259	685	201~202	520	154~155	355	95~96	190
333~335	845	256~257	680	200	515	153	350	93~94	185
330~332	840	254~255	675	198~199	510	151~152	345	91~92	180
327~329	835	252~253	670	197	505	150	340	88~90	175
324~326	830	250~251	665	195~196	500	148~149	335	86~87	170

□ 배점기준

- ※ 모든 자격증은 최종 단계까지 합격한 경우 및 관련분야에 지원하는 경우에만 인정
- ※ 접수마감일(26.4.23.)까지 취득 완료하고 최종합격자 발표 예정일(26.6.15.)까지 유효한 자격에 한함
- ※ 배점 한도 내에서 모집분야별 자격증 최대 2개까지 인정
(단, 동일종목*은 높은 점수의 자격증 1개만 인정)

* 동일종목 자격증

(사무) 컴퓨터활용능력 1~2급, 전산세무 1~2급

(기술) 설비보전기사 및 설비보전산업기사, 전자기사 및 전자산업기사

(ICT) 정보처리기사 및 정보처리산업기사, 데이터분석전문가 및 데이터분석준전문가, 데이터아키텍처전문가 및 데이터아키텍처준전문가, SQLP 및 SQLD

□ 자격증 (40점 만점)

모집분야	점수	자격명 및 등급	인정개수
사무	40	컴퓨터활용능력 1급, 전산세무 1급, 재경관리사	2개
	20	컴퓨터활용능력 2급, 전산세무 2급, 전산회계 1급	
기술	40	기사 일반기계, 설비보전, 인쇄설계, 전자	2개
	20	산업기사 기계설계, 기계조립, 설비보전, 자동화설비, 전자	
ICT	40	정보처리기사, 빅데이터분석기사, 데이터분석전문가(ADP), 데이터아키텍처전문가(DAP), SQLP	2개
	20	정보처리산업기사, 데이터분석준전문가(ADsP), 데이터아키텍처준전문가(DAsP), SQLD	

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국조폐공사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

자 기 소 개 서

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보(용모·키·체중 등의 신체적 조건(장애구분 및 장애정도 제외), 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산)와 전형 시 편견을 유발할 수 있는 학력, 학교명, 현재 직장명, 종교, 가족관계 등의 사항을 직·간접적으로 기재할 경우, 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

1. 본인에 대한 자기소개(성격의 장단점, 취미, 스트레스 해소법 등)와 체험형인턴으로 지원한 동기에 대해 작성하여 주십시오.

500자 이내 (띄어쓰기 포함)

2. 직무설명자료를 참고하여 지원자의 강점과 역량을 잘 나타낼 수 있는 대표적인 경험이나 인생에서 가장 기억에 남는 순간에 대해 작성하여 주십시오.

500자 이내 (띄어쓰기 포함)

3. 최근 5년 이내 소속된 조직(팀, 동아리, 소모임 등) 또는 주변 사람을 위해 헌신적인 노력을 했던 경험과 그 경험을 통해 느낀 점에 대해 작성하여 주십시오.

500자 이내 (띄어쓰기 포함)

4. 한국조폐공사 체험형인턴으로 근무하면서 개인적으로 이루고 싶은 목표에 대해 작성하여 주십시오.

500자 이내 (띄어쓰기 포함)