

강원대학교병원 간호직(계약직) 블라인드 채용공고



1. 채용 직종 및 인원, 고용형태 등

	직종	고용형태	계약기간	채용인원	근무(소속) 예정 부서
간호직	환자 분류 및 Triage 지원 업무	계약직	2026.06.01. ~2026.12.31.	1명	권역심뇌혈관질환센터

- ▷ 본 채용은 「권역심뇌혈관질환센터 기반 응급심뇌혈관질환 네트워크 시범사업」 운영을 위한 계약직 간호직 채용입니다. 계약기간 내 「권역심뇌혈관질환센터 기반 응급심뇌혈관질환 네트워크 시범사업」 이 종료될 경우 계약기간 만료 전이라도 근로계약이 조기 종료될 수 있습니다.
- ▷ 본 채용은 「권역심뇌혈관질환센터 기반 응급심뇌혈관질환 네트워크 시범사업」 운영을 위하여 한시적으로 계약직 인력을 채용하는 건으로, 본 채용 인력은 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아닙니다.
- ▷ 직종별 직무 내용 및 초임 연봉 정보는 아래의 방법으로 확인할 수 있습니다.
 - ▶ 채용 사이트 메인화면의 관련 팝업창 클릭
 - ▶ 채용 사이트 상단 “공지사항” 메뉴 선택 후 관련 게시물 클릭
- ▷ 본원은 채용 및 선발에 필요한 개인정보·민감정보를 수집하고 있으며 원활하고 공정한 채용 진행을 위해 일부 정보를 위탁처리 기관에 제공하고 있습니다. 지원자는 정보 제공에

동의하지 않을 권리가 있으며 동의하지 않는 경우 채용 및 선발 전형에 지원이 제한될 수 있습니다. 지원서 작성 시 동의서 내용을 반드시 확인하시기 바랍니다.

- ▷ 본 채용공고 내 직종·직무 간 중복지원, 다른 채용 공고와의 중복 지원은 불가합니다. (중복 지원 시 모두 불합격 처리)
- ▷ 임용 후 실제 근무 부서는 인력운영상황 등에 따라 변경될 수 있습니다.
- ▷ 근무형태 및 시간은 교대 및 통상근무로 하며, 부서 및 근무 편성에 따라 개인별로 출·퇴근시간의 조정, 통상*교대근무 간 전환 또는 당직근무, 초과근무 등이 발생할 수 있습니다.
- ▷ 직원 보수, 복리후생 등은 내부 규정에 의하며 관련 규정은 공공기관 경영정보 공개시스템 (ALIO)에서 확인 가능합니다.

2. 근무조건 등

구분	내용
근무장소	■ 권역심뇌혈관질환센터 예방관리센터
근무시간	■ 통상근무 08:30~17:30(주 5일, 공휴일 휴무)
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 환자 분류 및 Triage 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 환자이송과 신속치료를 위한 실시간 정보 공유(소방본부, 참여기관) - 환자 분류 - 응급심뇌혈관질환자 Triage 지원 - 최적 이송병원 지정 안내 및 환자 상태 정보 공유 - 성과지표 관리 및 모니터링 - 네트워크 운영 지원
보수수준	■ 원내 규정에 따름
복리후생	■ 4대보험 가입, 의료비 감면 등
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우리 병원 신규 직원 채용 시 가점 등 우대 사항 없음 ■ 1개월 이상 근무자에 한하여 경력증명서 발급

▶ 자세한 사항은 채용 사이트 상단 ‘공지사항 - 채용 직무 설명자료’ 참조

3. 지원 자격 및 가점

▷ 지원 자격

간호직	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성별·연령·학력에 제한 없음 ■ 남성은 병역필 또는 면제자(단, 임용일 이전 전역예정자 지원 가능) ■ 간호사 면허 보유자
-----	--

■ 임용일부터 근무가 가능한 자

■ 본원 「인사규정」 제22조의 임용결격사유에 해당하지 않는 자

「인사규정」 제22조 결격사유(2026.4.13.기준)

1. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
2. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
3. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
5. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
7. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
8. 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
10. 다음 각 목의 어느 하나에 의하여 「의료법」 제3조의 의료기관에 취업이 제한된 자
 - 가. 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)
 - 나. 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)
 - 다. 「노인복지법」 제39조의17(노인관련기관에의 취업제한 등)
11. 「병역법」 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재) 제1항에 의하여 임직원으로 임용되거나 채용될 수 없는 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 의하여 취업이 제한된 자
13. 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자
14. 채용비리로 인한 부정합격자 또는 채용비리로 인한 채용 취소 후 5년이 지나지 아니한 자
18. 기타 병원 업무수행에 부적당하다고 인정되는 자

▶ 필수 면허(자격)을 요하는 분야는 입사지원 마감 시까지 해당 면허(자격)증을 소지하여야 지원 가능함

▷ 가점

유형	적용대상	가점 비율	증빙서류
보훈	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 의한 취업지원대상자	매 전형 만점의 5% 또는 10% ※ 가점 비율은 ‘취업지원대상자 증명서’의 내용에 따름	취업지원대상자 증명서 ※ 공고일 이후 발급받은 것으로서 ‘제출처’에 ‘강원대학교병원’이 기재되어야 인정
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인	매 전형 만점의 5%	장애인증명서 ※ 중증장애인인 경우 ‘중증장애인 확인서’ 함께 제출

- ▶ 대상자는 지원서 내 보훈·장애여부 항목에 체크한 뒤 증빙서류를 첨부해야 합니다. 항목에 체크하지 않거나 증빙서류를 첨부하지 않을 경우 가점을 부여하지 않습니다.
- ▶ 위 표의 ‘증빙서류’에 안내된 것 외의 문서(보훈등록증, 국가유공자확인서, 복지카드 등)는 증빙의 효력을 인정하지 않습니다.
- ▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 직종(직무)별 채용 예정인원이 3명 이하일 경우 보훈 가점을 부여하지 않습니다.
- ▶ 적부 평가(서류전형)에는 가점이 적용되지 않습니다.
- ▶ 가점항목이 중복될 경우 가장 높은 가점 하나만 적용합니다.
- ▶ 장애 가점의 경우, 전형 과락자에게는 가점을 부여하지 않습니다.
- ▶ 보훈 가점의 경우, 전형별 원점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있을 시 가점을 부여하지 않습니다.

4. 지원서 제출

▷ 접수 기간: 2026.4.13.(월) ~ 2026.4.27.(월) 17:00

- ▶ 마감일에는 지원자가 몰려 오류가 발생할 수 있으니 가급적 시간에 여유를 두고 지원서 제출을 완료해 주십시오.

▷ 제출 방법: 온라인 채용 사이트에서만 가능(방문 제출, 우편 제출 불가)

- ▶ 온라인 채용 사이트 주소: <https://knuh.fairyhr.com>
- ▶ 공고 하단의 ‘지원서 작성’ 버튼을 클릭하여 지원해 주십시오.
- ▶ 채용 사이트 상단의 “채용공고” 클릭 후 공고 리스트의 “지원하기” 버튼을 클릭하여 지원할 수도 있습니다.

▷ 제출 안내

- ▶ 지원서 각 항목의 작성 가이드를 꼭 확인하시기 바랍니다. 안내에 따르지 않을 경우 불합격 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- ▶ 지원 자격 충족 및 가점 부여 여부는 별도의 안내가 없을 경우 지원서 접수 마감일

을 기준으로 하여 판단합니다.

- ▶ 본 채용은 블라인드 채용으로 지원서에 본인의 성별, 출신지역, 최종학력, 가족관계, 나이 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하지 않도록 유의해 주십시오.
- ▶ 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 구두 전달, 실물 서류 제출 등을 통한 지원서 보완은 인정하지 않습니다.

5. 전형절차 및 일정

서류전형	<ul style="list-style-type: none">■ 합격자 선발 방법<ul style="list-style-type: none">□ [별첨 1] 지원서 작성 가이드' 참고 → 가이드를 확인하지 않고 지원서를 작성할 경우 전형 과정에서 불이익을 받을 수 있음□ 지원 요건 충족 여부 확인, 블라인드 원칙 위반 여부 확인, 지원서 작성의 성실성 확인□ 불합격 사유 없으면 합격(적부평가로 합격자 배수 없음)■ 주의사항<ul style="list-style-type: none">□ 지원서 작성 가이드를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함□ 모든 지원자는 <u>지원 자격으로 명시된 면허·자격 및 경력사항 등을 지원서에 기재하고 증빙서류를 반드시 첨부해야 함</u>□ <u>지원 자격에 해당하는 사항을 미기재하거나 증빙서류 미첨부 시 불합격 처리하며 인적사항 마킹처리 금지(진위여부 확인)</u>□ 필수 지원 자격 외 지원자가 추가로 기재한 내역은 전형 평가에 반영하지 않고 면접전형에서 참고자료로 활용함□ 지원서에 첨부하는 증빙서류는 지원 자격 및 가점 대상자 확인에만 사용되며 면접전형 평가위원에게 일절 공개하지 않음■ 합격자 발표 예정일: 2026.4.30.
면접전형	<ul style="list-style-type: none">■ 전형 예정일: 5월 2주 중■ 서류전형 합격자에 한하여 일정 및 장소(본원 예정) 개별 안내■ 평가 방법<ul style="list-style-type: none">□ 인성면접 또는 경험행동면접(조직적합성, 직무능력 등 평가)□ 면접은 직종별 응시 인원에 따라 다대다 또는 다대일 방식으로 진행

평가항목 (중요도순)	배점	비고
1. 조직적합성	20점	- 각 항목의 최저점은 0점 - 평가항목 순서(1~5)는 동점자 처리에 활용(①취업지원대상자, ②장애인, ③중요도순에 따른 면접 상위평가항목 고득점자 순)
2. 인성 및 태도	20점	
3. 직무수행능력	20점	
4. 의사소통능력	20점	
5. 발전가능성	20점	
합계	100점	

■ 최종합격자 선발

- 전체 평가위원 점수의 산술평균에 가점을 합산한 최종점수 순으로 채용 예정인원의 1배수 이내 선발(과락자에게는 가점 부여하지 않음)
- 전체 평가위원 점수의 산술평균이 60점 미만인 자는 불합격(과락)
- 면접 점수가 동점인 경우 다음 순서대로 우선 선발
 - ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의한 취업지원대상자, ② 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인, ③ 면접 상위 평가항목이 고득점인 자

■ 합격자 발표 예정일: 2026.5.20.

합격자 등록
및 임용

■ 임용후보자 등록

- 최종합격자에 한하여 제출서류 안내
- 등록 기간: 2026.5.20. ~ 2026.5.26.

■ 임용 예정일: 2026.6.1.

■ 예비합격자 운영

- 예비합격자 운영에 관한 사항은 본원 「직원 채용 및 시험 등에 관한 지침」에 따름

- ▶ 전형 일정은 모든 지원자에게 개별 안내할 예정입니다.
- ▶ 전형 일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 사전에 고지합니다.
- ▶ 모든 전형은 이전 전형의 결과를 고려하지 않는 제로베이스(zero-base) 방식으로 진행됩니다.
- ▶ 채용 공정성 관리를 위해 전형 진행 시 응시자와 친족관계, 근무경험 관계 등 위원의 제척·회피 사유를 발견한 경우 ‘공공기관 공정채용 가이드북’에 근거하여 회피(기피)위원을 제외하고 진행하거나 타 위원으로 대체하여 진행합니다.

6. 제출 서류 (면접전형 대상자에 한함)

제출 서류 목록	<p>① (공통) 자격, 면허, 학위 및 경력사항 등 필수 지원 자격 관련 증빙서류</p> <p>* 자격 및 면허: 성명, 생년월일 및 면허(자격)번호 확인이 가능한 자격증 및 면허증(명서) 사본 제출, 그 밖의 자격취득예정증명서, 시험 합격증명서 등의 서류는 불인정</p> <p>* 경력사항: 근무 기관에서 발급한 경력(재직)증명서 제출, 그 밖의 4대보험 관련 증명서 등 직무 관련 내용이 확인되지 않는 서류는 불인정</p> <p>② (해당자에 한함) 지원 자격 외 지원서에 기재한 자격사항 증빙서류</p> <p>③ (해당자에 한함) 지원 자격 외 지원서에 기재한 경력사항 증빙서류</p> <p>④ (해당자에 한함) 취업지원대상자 증명서, 장애인증명서(지원서 접수 시 제출)</p>
----------------	--

- ▷ 대상자는 면접전형 전 정해진 기간 내 위 서류를 제출해야 합니다. (제출 서류 및 기간은 면접전형 안내 시 상세 안내, 진위 확인을 위하여 개인정보 가림 처리 금지)
- ▷ 단, 취업지원대상자 증명서, 장애인증명서 및 필수자격요건으로 명시된 공인어학 성적표는 지원서 접수 시 제출해야 합니다.
- ▷ 지원서에 기재한 사항이 사실과 다르거나 기한 내 증빙서류 미제출 시 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있으며, 이는 지원자 본인의 책임으로 합니다.
- ▷ 필요시 서류 보완 제출을 요구할 수 있으며, 증빙서류 발급기관 또는 지원자 본인을 통해 별도의 검증과정을 거칠 수 있습니다.
- ▷ 임용후보자 등록을 위한 서류는 최종합격자에 한하여 별도 안내 드립니다.

7. 불합격자 이의신청

- ▷ 강원대학교병원 「직원채용 및 시험 등에 관한 지침」 제18조에 따라 채용 불합격자는 별도 첨부한 서식([별첨 2])에 따라 채용절차에 대한 이의신청을 할 수 있습니다.
- ▷ 이의신청서는 pdf 파일로 저장한 후 knuh_recruit@daum.net으로 송부해 주십시오.
- ▷ 이의신청 기간: 최종합격자 발표일 다음 날부터 14일 이내
- ▷ 이의신청 처리 예외 사유: 단순 질의, 근거 없는 주장, 시험출제자·면접 평가위원 개인정보 요청, 기타 채용절차의 공정성을 저해할 수 있는 신청 등

8. 추가 안내

- ▷ 본 채용공고는 접수마감일 이전 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경 공고는 병원 홈페이지, 온라인 채용사이트, 알리오(ALIO)에 게시합니다.
- ▷ 응시자 미달 시 향후 재공고할 수 있으며, 재공고 시 공고 내용이 변경될 수 있습니다.
- ▷ 공고에 명시하지 아니한 사항은 내부규정(「인사규정」, 「직원채용 및 시험 등

에 관한 지침」 등) 및 채용 관련 정부지침에 따라 처리합니다.

- ▷ 병원은 면허 등의 진위 확인을 위해 일부 개인정보를 요구할 수 있습니다.
- ▷ 전형별 적격자가 없을시 예정인원보다 적게 채용하거나 채용을 하지 않을 수 있습니다.
- ▷ 임용 이후 결격사유가 확인될 경우 임용이 취소되거나 근로계약이 해지될 수 있습니다.
- ▷ 지원서에 허위사실을 기재하거나 청탁·압력·뇌물의 행사 등을 통한 위법·부당한 방식으로 채용된 사실이 적발될 경우 해당 시험이 무효가 되고 합격의 취소, 근로계약 해지 및 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며 향후 5년간 병원이 실시하는 시험에 대한 응시자격이 제한됩니다.
- ▷ 최종합격자가 임용후보자 등록 시 제출한 서류의 반환은 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 처리됩니다.
- ▷ 최종합격자는 직무 배치 전, 채용 시 교육 8시간을 반드시 이수하여야 하며 교육 관련 사항은 문자(LMS)로 별도 안내됩니다.
- ▷ 채용 관련 질의는 전화 문의 전 온라인 채용사이트의 'FAQ', '채용 QnA-1:1 문의하기'를 통하여 먼저 해주시기 바랍니다.
- ▷ 채용 관련 문의: 총무과 인사팀(033-258-9387, knuh_recruit@daum.net)