# NCS기반 채용 직무 설명자료 : 보건직(보건의료정보관리사)

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">보건의료<br>정보관리사</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>06.보건·의료</td><td>01.보건</td><td>02.보건지원</td><td>01.병원행정</td></tr>
<tr><td rowspan="2">02.경영·회계·사무</td><td rowspan="2">02.총무·인사</td><td>01.총무</td><td>01.총무</td></tr>
<tr><td>03.일반사무</td><td>02.사무행정</td></tr>
<tr><td>주요사업</td><td colspan="5">○ 지역주민의 건강을 책임지는 다양한 공공의료사업 및 전문적인 의료서비스를 제공하기 위해 진료, 교육, 연구 등 다양한 의료 관련 사업 보조 수행<br>○ 국내외 구호 활동, 사회 봉사활동, 지역 보건 활동, 심리 교육 활동, 인도법 연구소, 국제 협력 사업, RCY(청소년 적십자)사업, 남북 교류 활동, 특수 복지 사업 등</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="5">○ (병원행정) 08.외래원무관리 09.입퇴원원무관리 10.진료비관리 11.진료비심사청구<br>○ (총무) 04.비품 관리 07.업무 지원 08.총무 문서 관리<br>○ (사무행정) 01.문서 작성 02.문서 관리 08.그룹웨어 활용</td></tr>
<tr><td>직무<br>수행내용</td><td colspan="5">○ (외래원무관리, 입퇴원원무관리) 외래환자 및 입·퇴원 환자에 대한 수속 및 진료를 지원하는 일<br>○ (진료비관리, 진료비심사청구) 진료비 정산 및 진료비를 급여유형에 따라 산정하고 보험자의 진료비심사, 조정 및 결정 사항을 관리하는 일<br>○ (비품 관리) 소모품 등 업무에 필요한 비품을 유지하고 관리하는 일<br>○ (업무 지원) 업무상 발생 되는 각종 요청 사항을 적시에 지원하는 일<br>○ (총무 문서 관리) 문서 관리 규정에 따라 문서의 분류, 보관·보존·폐기 등을 수행하며 문서를 관리하는 일<br>○ (문서 작성) 부서 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 내용을 계획하고 자료를 조사·정리·편집하여 목적에 맞는 문서를 완성하는 일<br>○ (문서 관리) 문서를 효율적으로 활용하기 위하여 문서 관리 규정에 따라 문서를 수·발신하고 정리하며, 보관하는 일<br>○ (그룹웨어 활용) 정보통신망으로 연결된 조직 공동의 소프트웨어를 활용하여 사무 행정 업무를 수행하는 일</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="5">○ (병원행정) 국민건강보험법 등 관련 법령에 대한 이해, 보험급여 유형에 따른 급여기준, 수가 및 심사기준, 청구절차에 대한 이해, 요양급여 적정성 평가에 대한 이해, 의학용어에 대한 이해, 진료과목 특성에 대한 이해<br>○ (총무) 조직의 비전 가치와 정책에 대한 이해<br>○ (사무행정) 법령, 규정, 지침에 대한 이해</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="5">○ (병원행정) 의무기록을 읽고 이해하는 능력, 전자의무기록(EMR) 사용능력, 처방전달시스템(OCS) 사용능력<br>○ (총무) 결과 도출 능력, 우선순위 판단 능력, 정보 수집 능력, 기획력, 문서 작성 능력, 조직관리 능력<br>○ (사무행정) 문제 해결 능력, 고객 응대 능력, 의사 소통 능력, 전산 프로그램 운용 능력</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **직무 수행태도** | ○ **(병원행정)** 객관적이고 신속한 업무처리, 정확한 진료비 계산, 책임감, 팀워크, 다양한 의견의 경청, 피드백에 대한 수용성, 문제점에 대한 개선의지, 주인의식, 적극적인 자세, 직업윤리<br>○ **(총무)** 전략적 사고, 구성원의 협력적 태도, 처리 담당자의 정확성<br>○ **(사무행정)** 합리적이고 논리적인 사고, 적극적 의사소통 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 체계적 사고 |
| **관련 자격사항** | 보건의료정보관리사 면허증 |
| **관련 경력사항** | 사회봉사활동(200시간 이상), 고등학교 이상 RCY 경력(3년 이상), 직무 경력 등 |
| **직업 기초능력** | 의사 소통 능력, 문제 해결 능력, 자기 개발 능력, 대인 관계 능력, 기술 능력, 직업 윤리 |
| **참고** | http://www.ncs.go.kr |