

2026년 한국도로공사 실무직(도로관리원) 인재영입 공고

[취업지원대상자 보훈전형]

1. 모집인원 : 20명

※ 공고기간 내 타 분야 및 근무지 다중지원 불가

구 분	근 무 지	인 원	소재지
수도권본부	시 흥 지 사	1	경기도 시흥시 동서로1176번길 24
	화 성 지 사	1	경기도 화성시 팔탄면 3.1만세로 879-56
서울경기본부	수 원 지 사	2	경기도 용인시 기흥구 덕영대로 2062
	이 천 지 사	1	경기도 이천시 부발읍 경충대로 2042
	용 인 지 사	1	경기도 용인시 처인구 모현읍 이일로 80-24
강원본부	대 관 령 지 사	1	강원특별자치도 평창군 진부면 진부중앙로 203-5
	강 릉 지 사	1	강원특별자치도 강릉시 성산면 소목길 118
	양 양 지 사	1	강원특별자치도 양양군 서면 공발길 141
충북본부	제 천 지 사	1	충청북도 제천시 봉양읍 용두대로43길 140
	충 주 지 사	1	충청북도 충주시 노은면 중부내륙고속도로 234-1
대전충남본부	영 동 지 사	1	충청북도 영동군 용산면 용산로 456-15
	당 진 지 사	1	충청남도 당진시 송악읍 반촌로 236
광주전남본부	광 주 지 사	1	광주광역시 북구 하서로 111
	구 례 지 사	1	전라남도 구례군 용방면 순천완주고속도로 40
대구경북본부	구 미 지 사	1	경상북도 구미시 구미중앙로 350-28
	청 송 지 사	1	경상북도 청송군 파천면 청송로 5359
부산경남본부	진 주 지 사	1	경상남도 진주시 가호로 144
	창 녕 지 사	1	경상남도 창녕군 창녕읍 우포유어농로 684
	서 울 산 지 사	1	울산광역시 울주군 삼남읍 진장길 13

※ 대구지방보훈청으로부터 추천을 받은 취업지원대상자에 한함

2. 인재영입 조건

☐ 고용형태 : 인턴사원 3개월 내외, 인턴기간 중 평가를 거쳐 결격사유 없을 시 실무직 임용

※ 실무직 : 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결하고, 상시적·지속적인 업무를 담당하는 근로자

☐ 보수수준 : 기본급 215만원 수준 [단, 실무직 임용 시 해당 보수기준 적용]

☐ 근무조건 : 40시간/주, 8시간/일 (09:00 ~ 18:00), 주5일 근무

☐ 복리후생 : 4대보험 가입 등

☐ 담당업무 ※ 세부내용 붙임 4 참조

- 고속도로 유지관리와 관련된 현장 업무 수행
- 고속도로 시설물 점검, 사고처리
- 폭설 및 풍수해 등 재해 시 긴급 현장작업
- 고속도로 노면 잡물 제거 및 보수 등

3. 지원자격

☐ 연령·성별·학력 제한 없음 [단, 공사 정년(만 60세)에 도달하는 자 제외]

☐ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 (병역특례 근무중인 자 제외)

※ 인턴 근무시작일(2026년 7월 3일 예정) 이전 전역 예정자 포함

☐ 우리 공사 인사규정 제8조의 결격사유가 없는 자 (붙임 3 참조)

☐ 인턴 근무시작일(2026년 7월 3일 예정)부터 근무 가능한 자

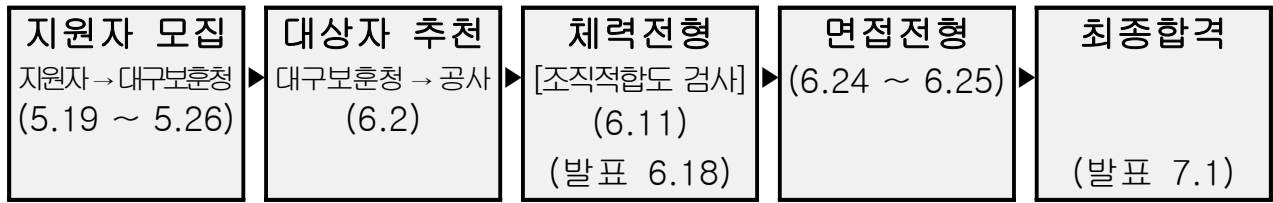
☐ 지원 기관에서 3년 이상 계속 근무 가능한 자

※ 공사의 인력운영 여건에 따라 변경 가능

☐ 위의 자격을 갖춘 자 중 국가보훈부(대구지방보훈청)로부터 추천을 받은 취업지원대상자

※ 관련법령 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등

4. 전형절차 [예정]



※ 전형별 합격자 발표 : 개별 통보 ※ 현장배치 : 7.3(금) 예정

※ 상기 일정은 기관 여건에 따라 변경될 수 있음

5. 전형방법

□ 대구지방보훈청 추천을 통하여 지원

- 지원관련 문의 : 대구지방보훈청 보훈과(☎ 053-230-6072, 6077, 6079)

□ 체력전형

- 전형대상 : 대구지방보훈청 추천자
- 선발인원 : 최종 선발인원의 4배수 (동점자 전원 선발)
- 선발기준 : 체력전형, 법정가점 합계 고득점자 순

- 체력전형 : 체력전형 0점인 항목이 3개 이상인 경우에는 불합격 처리
- 법정가점 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 등에 의한 취업 지원대상자 가점 (5% 또는 10%)
 ※ 가점 적용 전 평가점수가 만점의 40% 미만일 경우 가점 미적용

- 전형방법 : 체력전형 세부기준 및 채점표 활용 (붙임 5 참조)

□ 조직적합도 검사 * 체력전형 시 동시 실시

- 전형대상 : 체력전형 대상자
- 조직적합도 검사 : JAT(Job Aptitude Test)검사 (부적격자 불합격 처리)

□ 면접전형

- 전형대상 : 체력전형 및 조직적합도 검사 통과자
- 전형방법 : 블라인드 면접 (다대일 면접 방식)

※ 무작위 면접번호 부여 (개인신상 비공개), 면접 시 성명 등 개인 신상 표출 금지, 직무역량 중심의 질의·평가, 면접시간은 지원자 간 동일하게 부여

□ 최종합격자 결정

- 선발기준 : 체력전형(40), 면접전형(60), 법정가점 합계 고득점자 순

※ 면접전형 불합격자 제외

o 법정가점 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 등에 의한 취업 지원대상자 가점 (5% 또는 10%)

※ 가점 적용 전 평가점수가 만점의 40% 미만일 경우 가점 미적용

- 동점자 처리 : 아래 순위별 고득점자

① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 면접전형 ④ 체력전형

- 후보합격자 선발 : 최종 선발인원의 1배수 (정규임용 시까지 유효)

※ 단, 최종 선발인원이 1명인 경우 2배수

6. 제출서류

전형단계	제 출 서 류
체력전형	① 입사지원서 (붙임 1) ② 개인정보 활용 동의서 (붙임 2) ③ 취업지원대상자 증명서 ④ 기타 증빙서류 (장애인 증명서 등) ⑤ 반명함판 컬러사진 1장 * 최근 6개월 이내 촬영한 탈모상반신 사진(3cm x 4cm)
최종합격 (예비소집)	① 가족관계등록부상의 기본증명서(상세) 2부 ② 후견 등기사항부존재증명서 1부 (전자후견등기시스템에서 발급) ③ 본인신용정보조회서 1부 (크레딧포유에서 발급) ④ 인턴 근무시작일 기준 1년 이내 완료한 건강검진에 대한 채용 건강검진 대체 통보서 또는 공무원 채용신체검사서 1부 ⑤ 주민등록표 초본* 및 등본 (주민번호 뒷자리 포함) 각 1부 * 남자의 경우 병역사항을 포함한 초본 ⑥ 반명함판 컬러사진 2장 * 최근 6개월 이내 촬영한 탈모상반신 사진(3cm x 4cm)

※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한함

※ 진위여부 확인을 위해 제출서류(취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서, 주민등록표 초본 등)는 정부24(plus.gov.kr) 등을 통해 온라인 발급 후 제출

※ 제출한 서류는 자격요건 및 진위여부 확인 등의 용도로만 사용하며, 면접전형 등 평가에 일체 반영되지 않음(면접위원 등에 미제공)

7. 기타사항

- 상기 일정은 우리 공사 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.
- 우리 공사는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 입사 지원서 등 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지하오니 유의하시기 바랍니다.
- 관련서류를 지정기일 내에 제출하지 않거나, 지원서 입력착오 등으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 우리 공사는 블라인드 채용 가이드라인을 준수합니다. 제출서류는 지원자격 및 진위 확인 등의 용도로만 수집하며, 응시자의 편견요인에 해당하는 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 우리 공사는 체력전형 실시 중 본인의 부주의로 인하여 발생한 부상 등에 대해서는 책임을 지지 않습니다. 체력전형 진행 시 안전관리 및 부상방지에 유의하시기 바랍니다.
- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위하여 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 공사 규정 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 취소, 채용시 자격 제한, 관련기관 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조 등 시험에서 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하거나 합격을 취소하고, 시험 시행일부 터 5년간 시험 응시자격을 제한합니다. 또한, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 사기 또는 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자는 채용이 취소된 날로부터 5년간 시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 전형결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용결격사유에 해당하여 채용이 불가능한 경우 등 결원인력 충원이 필요한 경우에 한하여 불합격 기준

에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위자를 선발할 수 있으며, 결원 발생 시 대상자에게 개별 통보됩니다.

- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거, 탈락자에 한하여 최종합격자 발표일로부터 14일에서 90일 사이의 기간 중 채용서류 반환청구서(붙임 6)를 작성하여 지원기관(붙임 7)으로 우편 또는 전자우편으로 반환 요청 시 우편을 통해 반환할 예정입니다.
- 채용시험에 불합격한 자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 이의신청을 하실 수 있습니다.

○ 접수방법

- 해당기관 전자우편으로 이의신청

○ 이의신청 처리 예외사유

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
 - 응시자, 시험출제자, 면접위원 등의 개인정보에 대하여 문의하거나, 타 법령에 저촉되는 사항
 - 기타 위 사유에 준하는 사항
- ※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변 불가

- 기타 문의사항은 해당 지원기관(붙임 7)으로 문의 바랍니다.

- 붙 임 :
1. 입사지원서 양식 1부
 2. 개인정보 활용 동의서 1부
 3. 한국도로공사 인사규정 제8조 (결격사유) 1부
 4. 직무기술서 1부
 5. 체력전형 세부기준 및 채점표 1부
 6. 채용서류 반환청구서 양식 1부
 7. 지원기관별 문의처 1부. 끝.

입사지원서 (도로관리원)

1. 기본지원사항

응시전형			
성명(한글)			
성명(영문)			
출생월일	월	일	
지원기관			
우편번호	()		
주 소			
휴 대 폰		비상연락처	
이 메 일			

2. 인적사항

병역의무 이행 여부	예(), 아니오() ※ 여성은 「예」 체크		
취업지원대상자 여부	예(), 아니오()	법정 가점비율	
장애인 여부	예(), 아니오()	재직직원 여부	예(), 아니오()

3. 자격증(공고문에 열거한 자격증에 한하여 기재)

자격증명	취득일자	시행처(발행기관)	자격번호

개인정보 활용 동의서

본인은 2026년도 한국도로공사 입사 지원자로서, ‘개인정보처리방침 안내’에 따라 아래와 같이 개인정보 활용에 동의합니다.

개인정보처리방침 안내

한국도로공사는 ‘개인정보 보호법’ 및 ‘정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률’에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하여 개인정보를 관리하고 있습니다. 인재영입과 관련된 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 다음의 몇 가지 사항을 안내하여 드리오니, 관련 내용을 숙지하신 후 해당 내용에 동의하여 주시기 바랍니다. 귀하께서는 동의를 거부할 권리가 있으며, 인재영입에 필요한 최소한의 개인정보(필수입력정보) 수집이 불가능할 경우에는 정상적인 채용 절차가 진행되지 않음을 알려드립니다.

1. 한국도로공사의 개인정보 수집 및 이용

[개인정보 수집 항목]

한국도로공사는 정보주체(본인)의 동의를 통해 아래의 개인정보를 수집·이용합니다.

- 필수정보 : 성명(한글, 영문), 출생월일, 주소, 사진, E-mail, 전화번호, 병역사항, 자격·면허 관련사항, 경력사항 등

[개인정보 수집 목적]

개인정보를 수집하는 목적은 아래와 같습니다.

- 지원자 본인 확인 : 성명(한글, 영문), 출생월일, 주소, 사진
- 인재영입 전형진행 : 자격·면허 관련사항, 경력사항, 병역사항 등
- 전형단계별 안내 및 합격자 발표, 기타 인재영입 관련 정보제공 : 전화번호, E-mail

[개인정보 보유 및 이용기간]

한국도로공사가 수집한 개인정보는 채용 관련 사실관계 및 취업제한 여부 등을 확인하기 위하여 보유·이용될 것이며 법령 등 규정에 따라 해당 개인정보를 보존해야 하는 의무가 존재하지 않는 이상, 해당 개인정보가 불필요하게 된 것이 확인된 때에는 지체없이 파기할 것입니다.

※ 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부하는 경우 정상적인 인재영입 절차가 진행되지 않음을 알려드립니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 한국도로공사의 **민감정보** 수집 및 이용

[민감정보 수집 항목]

한국도로공사는 정보주체(본인)의 동의를 통해 아래의 민감정보를 수집·이용합니다.

- 필수정보 : **장애사항, 보훈사항**

[민감정보 수집 목적]

민감정보를 수집하는 목적은 아래와 같습니다

- 인재영입 전형진행 및 지원자격 확인 등

[민감정보 보유 및 이용기간]

한국도로공사가 수집한 민감정보는 채용 관련 사실관계 및 취업제한 여부 등을 확인하기 위하여 보유·이용될 것이며 법령 등 규정에 따라 해당 개인정보를 보존해야 하는 의무가 존재하지 않는 이상, 해당 민감정보가 불필요하게 된 것이 확인된 때에는 지체없이 파기할 것입니다.

※ 민감정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부하는 경우 정상적인 인력운영 절차가 진행되지 않음을 알려드립니다.

민감정보 의 수집 및 이용에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
--------------------------------	------------------------------	----------------------------------

3. 한국도로공사의 **고유식별정보** 수집 및 이용

[고유식별정보 수집 항목]

한국도로공사는 정보주체(본인)의 동의를 통해 아래의 고유식별정보를 수집·이용합니다.

- 필수정보 : **운전면허번호**(해당시)

[고유식별정보 수집 목적]

고유식별정보를 수집하는 목적은 아래와 같습니다.

- 인재영입 전형진행 및 지원자격 확인

[고유식별정보 보유 및 이용기간]

한국도로공사가 수집한 고유식별정보는 채용 관련 사실관계 및 취업제한 여부 등을 확인하기 위하여 보유·이용될 것이며 법령 등 규정에 따라 해당 개인정보를 보존해야 하는 의무가 존재하지 않는 이상, 해당 고유식별정보가 불필요하게 된 것이 확인된 때에는 지체없이 파기할 것입니다.

※ 고유식별정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부하는 경우 정상적인 인력운영 절차가 진행되지 않음을 알려드립니다.

고유식별정보 의 수집 및 이용에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
----------------------------------	------------------------------	----------------------------------

4. 한국도로공사의 제3자 제공 동의

한국도로공사는 입사지원시 수집된 귀하의 개인정보는 인재영입 절차의 진행을 위하여 다음과 같은 경우에 한하여 제3자에게 제공되며, 관련 법령에서 허용되는 경우를 제외하고는 그 외의 제3자에게는 제공하지 않습니다.

개인정보를 제공받는 자	개인정보 이용(제공)목적	제공하는 개인정보의 항목
지방보훈청, 장애인고용공단 등	보훈대상자 등 취업통보 및 진위확인	성명, 출생월일, 보훈번호 등
자격시험 실시기관 등	자격사항 진위여부 확인	성명, 출생월일, 자격증 정보 등
경력 발급 기관	지원자 경력 사항 확인	성명, 출생월일, 발급증명서 내용 등

개인정보를 제공받는 자는 이용 목적이 달성된 후 파기합니다.

위 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

5. 한국도로공사의 개인정보보호

[개인정보보호를 위한 제도적 장치]

한국도로공사는 귀하의 소중한 개인정보를 보호하기 위하여 개인정보보호법에 의한 별도 개인정보처리방침을 수립하여 운영하고 있으며, 별도의 개인정보보호책임자를 두어 개인정보를 관리하고 있습니다.

[개인정보보호 관련 의견수렴]

개인정보보호와 관련하여 문의사항이 있으신 경우에는 한국도로공사 인사부(054-811-2118)로 연락하여 주시기 바랍니다. 상기사항 이외에 기타 개인정보침해에 대한 상담이 필요하신 경우에는 한국인터넷진흥원(개인정보침해센터) 또는 개인정보분쟁조정위원회에 신청하실 수 있습니다.

기타 한국도로공사의 개인정보처리방침에 관한 사항은 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

※ 정보제공에 동의하지 않을 수 있으나, 그에 따른 책임은 본인에게 있음

2026년 월 일

지 원 자 : (서명)

한국도로공사 사장 귀하

인사규정 제8조 (결격사유)

제8조 (결격사유) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년, 해임처분을 받은 때로부터 3년이 경과되지 아니한 자
8. 병역의무를 기피한 자
9. 법령 등에 따라 실시한 건강진단 등에서 채용 예정 분야의 업무수행이 어렵다고 판정된 자
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

직무기술서(도로관리원)

채용 분야	도로관리원			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 내용 도출			도로관리원
중점수행 분야	○ 한국도로공사 전국 각 지사에 배치되어 고속도로 현장에서 상시 유지관리 및 사고, 재난발생시 긴급복구 업무를 수행한다.			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계, 직업윤리			
도로 관리원	능력단위	01. 도로유지관리 02. 긴급복구 03. 재해예방 04. 노선정비 05. 도로점검 06. 재해·재난업무		
	직무수행내용	(01. 도로유지관리) 도로안전시설 정비(데리네이터, 차선규제봉 등), 갓길 삭초, 법면삭초, 노면잡물, 쓰레기, 로드킬 처리 (02. 긴급복구) 포장 긴급보수(패칭 등), 재난발생시 비상출동 및 긴급복구, 교통사고시 비상출동 및 안전관리, 낙하물 처리 (03. 재해예방) 동계기간 제설 비상근무 및 제설작업, 풍수해 대비 비상근무 (04. 노선정비) 춘추계 점검대비 삭초(잡목제거), 노면쓰레기 처리, 유지관리 부대시설 청소 및 정비(데리네이터, 차선규제봉 등), 포장파손부 긴급패칭 (05. 도로점검) 비탈면점검 보조 및 시스템 입력보조, 구조물점검 보조 및 시스템 입력보조 불법점용 정기점검 (2회/년) 및 상시관리 (06. 재해/재난업무) 제설대비 비상근무 및 제설업무 수행, 풍수해대비 비상업무 수행 및 현장 긴급보수, 기타 고객센터 서비스 지원업무		
	필요지식	○ 고속도로 작업장 안전관리 관련 지식 ○ 긴급보수재(팻칭) 사용법 관련 지식 ○ 유지관리, 긴급복구, 재해예방, 노선정비, 점검업무, 재해재난업무 관련 지식		
	필요기술	○ 예초기, 전기톱 등 소형장비 관련 사용 기술 ○ 제설용 염수교반 기술 ○ 유지관리, 긴급복구, 재해예방, 노선정비, 점검업무, 재해재난업무 관련 지식		
	직무수행태도	○ 작업장에서 안전에 주의를 기울이는 태도 ○ 책임감 있는 태도 ○ 성실한 태도		
참고 사이트	• www.ncs.go.kr			

체력전형 세부기준

□ 측정방법

종 목	측 정 방 법 등
악 력 (kg)	○ 측정 장비 : 스메들리(smedley)식 악력계 ○ 측정 방법 : 똑바로 선 채로 양발을 적당히 벌려서 기립자세를 취하고 손가락의 제2관절이 직각이 되도록 악력계를 잡은 다음 폭을 조절해 다시 잡고 좌, 우 교대로 2회씩 측정하여 총 4회의 평균을 측정한다.
윗몸 일으키기 (회/분)	○ 측정 장비 : 매트(윗몸일으키기대 사용 가능), 전자시계 ○ 측정 방법 ① 양발을 30cm 정도 벌리고 무릎을 직각으로 굽히고 양손은 머리 뒤에서 각지를 끼고 등을 매트에 대고 눕는다. ② 상체를 일으켜서 양쪽 팔꿈치가 양 무릎에 닿은 다음, 다시 누운 자세로 돌아가게 해야 한다. ③ 양 팔꿈치로 양 무릎 위를 정확히 대었을 때를 1회로 간주하여 1분간 실시한 횟수를 측정한다.
팔굽혀 펴기 (회/분)	○ 측정 장비 : 매트, 전자시계 ○ 측정 방법 ① 양손을 어깨너비로 벌리고 발은 모은 상태(여자는 무릎을 대고 무릎 이하는 바닥과 직각을 이룬 상태)에서 팔을 직각, 몸은 수평이 되도록 한다. ② 머리부터 일직선이 되도록 유지한 상태에서 팔을 굽혀 몸(머리~다리)과 매트 간격이 5cm 이내로 유지시켰다가 원위치하며, 1분간 실시한 횟수를 측정한다.
왕복 달리기 (초)	○ 측정 장비 : 전자시계 - 최소 길이 15m, 1인당 폭 1m 이상 되는 평평하고 미끄럽지 않은 공간 - 나무조각(5×5×10cm) 2개 ○ 측정 방법 - 10m 간격으로 양쪽 끝에 테이프나 분필로 평행하게 선을 긋는다. - 피검자는 한쪽 선 바깥쪽에서 준비 자세를 취한 뒤 대기한다. - 출발신호원의 '출발' 신호에 맞춰서 출발하여, 반대편으로 달려가 첫 번째 나무조각을 쭈는다. - 다시 반대편으로 돌아와 나무조각을 선 안쪽 공간에 정확히 놓는다. - 또다시 반대편으로 달려와 두 번째 나무조각을 쭈는다. - 다시 반대편으로 돌아와 선 안쪽 공간에 정확히 놓는다. - 왕복달리기는 총 2회 왕복하며, 측정된 시간을 0.1초 단위로 기록한다.

※ 본인의 귀책사유가 아닌 사항으로 측정에 문제가 있는 경우 그 해당 종목에 한하여 재측정 기회를 추가적으로 부여할 수 있다.

□ 체력시험 채점표(남자)

구 분	평 가 점 수							
악 력 (kg)	10	12	14	16	18	20	22	25
	30.00 ~	34.00 ~	38.00 ~	42.00 ~	46.00 ~	50.00 ~	54.00 ~	58.00 ~
	33.99	37.99	41.99	45.99	49.99	53.99	57.99	
윗몸일으키기 (회/분)	10	12	14	16	18	20	22	25
	27 ~	30 ~	33 ~	36 ~	39 ~	42 ~	45 ~	48 ~
	29	32	35	38	41	44	47	
팔굽혀펴기 (회/분)	10	12	14	16	18	20	22	25
	24 ~	27 ~	30 ~	33 ~	36 ~	39 ~	42 ~	45 ~
	26	29	32	35	38	41	44	
왕복달리기 (초)	10	12	14	16	18	20	22	25
	13.4 ~	12.9 ~	12.4 ~	11.9 ~	11.4 ~	10.9 ~	10.4 ~	9.9 ~
	13.0	12.5	12.0	11.5	11.0	10.5	10.0	

※ 측정결과가 최저기준에(10점)에 미달하는 경우, 0점 처리

□ 체력시험 채점표(여자)

구 분	평 가 점 수							
악 력 (kg)	10	12	14	16	18	20	22	25
	21.00 ~	23.00 ~	25.00 ~	27.00 ~	29.00 ~	31.00 ~	33.00 ~	35.00 ~
	22.99	24.99	26.99	28.99	30.99	32.99	34.99	
윗몸일으키기 (회/분)	10	12	14	16	18	20	22	25
	17 ~	20 ~	23 ~	26 ~	29 ~	32 ~	35 ~	38 ~
	19	22	25	28	31	34	37	
팔굽혀펴기 (회/분)	10	12	14	16	18	20	22	25
	19 ~	22 ~	25 ~	28 ~	31 ~	34 ~	37 ~	40 ~
	21	24	27	30	33	36	39	
왕복달리기 (초)	10	12	14	16	18	20	22	25
	15.8 ~	15.3 ~	14.8 ~	14.3 ~	13.8 ~	13.3 ~	12.8 ~	12.3 ~
	15.4	14.9	14.4	13.9	13.4	12.9	12.4	

※ 측정결과가 최저기준에(10점)에 미달하는 경우, 0점 처리

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국도로공사 ○○본부장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

지원기관별 문의처

구 분	근무지	문 의 처
수도권본부	시흥지사	수도권본부 기획부 경기도 고양시 일산동구 일산로 46 ☎ 02-2219-7022 전자우편(bling2034@ex.co.kr)
	화성지사	
서울경기본부	수원지사	서울경기본부 기획부 경기도 하남시 서하남로 88 ☎ 02-2219-6013 전자우편(leesb@ex.co.kr)
	이천지사	
	용인지사	
강원본부	대관령지사	강원본부 기획부 강원특별자치도 원주시 복원로 2873 ☎ 033-811-6013 전자우편(sibkms@ex.co.kr)
	강릉지사	
	양양지사	
충북본부	제천지사	충북본부 기획부 충청북도 진천군 진천읍 덕금로 186 ☎ 043-721-6013 전자우편(abh825@ex.co.kr)
	충주지사	
대전충남본부	영동지사	대전충남본부 기획부 대전광역시 대덕구 동서대로 1855 ☎ 042-722-6013 전자우편(exkjh@ex.co.kr)
	당진지사	

구 분	근무지	문 의 처
광주전남본부	광주지사	광주전남본부 기획부 전라남도 담양군 대전면 중옥길 34 ☎ 061-883-6013 전자우편(boxhyeon@ex.co.kr)
	구례지사	
대구경북본부	구미지사	대구경북본부 기획부 대구광역시 북구 관음로 61-26 ☎ 053-714-6013 전자우편(jinkeun@ex.co.kr)
	청송지사	
부산경남본부	진주지사	부산경남본부 기획부 경상남도 창원시 의창구 의창대로 1024 ☎ 055-711-6013 전자우편(0425_dd@ex.co.kr)
	창녕지사	
	서울산지사	