

<NCS기반 직무설명자료: 사감>

채용분야		대분류	중분류	소분류	세분류
사감	NCS 분류체계	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
		04. 교육·자연·사회과학	01. 학교교육	02. 학사운영 (NCS미개발)	01. 학사운영 (생활관 관리)
		11. 경비·청소	01. 경비	01. 경비·경호	01. 보안
한국폴리텍대학 주요사업	○ 산업현장에서 필요로 하는 기술·기능인력 양성, 근로자의 평생직업능력개발, 산학협력사업, 지역산업인력개발 및 취약계층 직업능력개발·교육				
채용분야 담당업무	○ 시설물 및 생활관 내 화재·도난·안전사고 예방 등 생활관 관리, 학생 고충상담, 인원 파악, 일과시간 후 학생 교내 활동지도 등 사감 업무				
직무수행 내용	○ (일반사무) 문서 작성 및 관리, 자료 관리 등 ○ (생활관 관리) 생활관 시설물 점검, 생활관 학생 현황 파악, 안전관리 지도, 일과시간 이후 외출(외박) 승인 및 인원 파악 등				
필요지식	○ (일반사무) 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 문서관리규정, 업무처리규정, 부서의 업무분장, 조직도 이해 등 ○ (생활관 관리) 교육훈련계획, 학사운영 관련 규정, 생활관 운영규칙 등 ○ (순찰활동) 순찰 시 점검요소·방법, 순찰방법, 상황별 조치요령 등 ○ (사건사고대처) 신고·연락방법, 상황별 경보방법, 유관기관 연락방법				
필요기술	○ (일반사무) 문서기안 및 정리 능력, 데이터활용 능력, 데이터베이스 관리 능력, 사무기기 활용 능력, 회의내용 처리 능력 등 ○ (생활관 관리) 학사운영, 생활관 운영 관련 규정 등 이해 능력 ○ (순찰활동) 요소별 안전점검능력, 유형별 순찰수행능력, 상황별 우발상황 조치능력, 경비장비·방범설비·소화장비 운용능력 ○ (사건사고대처) 신고·연락수행능력, 상황별 경보발령능력				
직무수행 태도	○ (일반사무) 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수, 정확한 데이터 관리 태도, 성실성, 다양한 정보수집을 하려는 태도 등 ○ (생활관 관리) 학생과의 소통 능력, 객관성 유지, 공정한 운영 등 ○ (순찰활동) 치밀한 관찰력, 민첩한 판단력, 근무자세 및 용모·복장 단정 준수 ○ (사건사고대처) 상황에 따라 신속대처할 수 있는 준비자세, 책임감				
필요자격	○ 없음(교원자격증 소지자 또는 채용예정 직무와 동일 직무 근무경력자 우대)				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리 등				
참고사이트	www.ncs.go.kr				
	○ NCS 미개발 직무는 위 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국폴리텍대학의 채용직무와 관련된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 대학의 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다. ○ 한국폴리텍대학 업무와 관련된 사항은 대학 홈페이지(www.kopo.ac.kr)를 활용하시기 바랍니다.				