

국민연금공단 경인지역본부 공무직 및 기간제근로자 공개채용 공고

국민연금공단 경인지역본부에서 공무직 및 기간제근로자를
아래와 같이 모집하오니, 뜻있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용 개요

☐ 채용분야: 공무직(환경관리직) 및 기간제근로자(지역상담직)

※ (공무직) 시보기간 3개월 운영 후 근무성적이 양호한 경우 공무직(무기계약직) 정규 임용

※ (기간제) 휴직자 대체를 위한 채용으로 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되며, 휴직자
조기 복직 또는 휴직연장 시 계약기간이 변동될 수 있습니다.(정규직 전환과는 무관)

☐ 채용 분야 및 인원

○ 공무직

채용분야	공무직
	경인지역본부 환경관리직(가)
채용인원	1명
임용예정일	2026. 6. 15. (월)

○ 기간제근로자

채용분야	기간제근로자
	이천여주시사 지역상담직
채용인원	1명
임용예정일 및 계약기간	2026. 6. 15. (월) ~ 2028. 1. 18. (화)

※ 각 채용 분야별 채용 공고건에 대하여 중복지원 불가하며, 중복지원이 확인될
경우 지원분야 전체 '불합격' 처리합니다. (2개 전형 중 1개만 지원 가능)

□ 수행업무

직렬		수행업무
공무직	환경관리직(가)	사육 및 시설물의 내·외부 청소, 쓰레기 수거·처리 등 주변 환경 정비, 조경관리 등 관련 업무
기간제 근로자	지역상담직	지역 소득신고자 확대 및 상담 등

□ 지원자격(접수 마감일 2026. 5. 13. 기준)

구분		지원자격
공 통		- 연령·성별·학력 등 제한 없음(단, 임용일 기준 공단 정년 이상자는 제외) ※ 정년: 환경관리직 만 65세, 지역상담직 만 60세 - 대한민국 국적을 보유한 사람 - 공단 「인사규정」 제11조의 결격사유에 해당하지 않는 사람 참고1 - 임용(예정)일부터 근무가 가능한 사람
공무직	환경관리직(가)	공통 지원자격 이외의 별도 요건은 없음 ※ 관련 분야 유경험자 우대
기간제 근로자	지역상담직	공통 지원자격 이외의 별도 요건은 없음 ※ 정보·사무 관련 자격증 소지자 우대 참고2

※ (경력산정) 30일을 1개월로, 365일을 1년으로 환산하여 산정하며, 해당분야 근무경력이 다수인 경우 그 기간을 합산하여 산정하되, 근무기간이 중복되는 경우 하나만 인정

□ 우대사항(접수 마감일 2026. 5. 13. 기준)

구분	대상자	증빙서류	적용단계	가점	적용 대상
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 따른 취업지원대상자 * 4명 미만 채용으로 동점자 발생 시 우대하되 응시자 수가 1명인 경우 가점 부여	취업지원 대상자 증명서	초 전형	5/10	공무직 기간제
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인	장애인 증명서 또는 국가유공자확인서	초 전형	10	

구분	대상자	증빙서류	적용단계	가점	적용대상
국민 기초생활 수급자	「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 해당하는 수급자 * 지정기간이 계속하여 2년 이상인 경우	국민기초생활 수급자 증명서, 사회복지서비스 및 급여결정 통지서	서류전형	5	공무직
한부모가족	「한부모가족지원법」 제5조에 해당하는 수급자 * 지정기간이 계속하여 2년 이상인 경우	한부모가족 증명서	서류전형	5	
북한이탈 주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민 * 본인 명의 등록확인서 발급이 가능하고, 북한이 탈주민가족관계등록 창설 후 3년 이상인 경우	북한이탈주민 등록확인서, 기본증명서(상세)	서류전형	5	
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족*으로 대한민국 국적을 취득한 사람 * 귀화한 본인·배우자·자녀, 결혼이민자의 배우자·자녀	다문화가족 증빙서류	서류전형	5	
자립준비 청년	「아동복지법」 제16조 또는 제16조의 3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 사람으로 임용일 기준 만 34세 이하인 사람 (1991.6.16. 이후 출생)	보호종료확인서, 자립수당 수급자 확인서 등	서류전형	5	
의사상자	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제2 호에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀	의사상자 증명서, 가족관계증명서 (가족인 경우)	서류전형	5	
	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3 호에 해당하는 사람 중 같은 법 제13조에 따라 최 업보호의 대상이 되는 의사상자			3	
	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3 호에 해당하는 사람 중 같은 법 제13조에 따라 최 업보호의 대상이 되는 의사상자의 배우자 또는 자녀			3	
공무직 (시설직)	우리 공단에서 공무직(시설직)으로 연속하여 2년 이상 근무하고 근무성적평정표 상 ‘미흡’ 평가를 받지 않은 사람 * 근무기간 산정 시 휴직기간은 제외하며, 단시간 근로의 근무기간 환산은 근무일수 기준으로 산정 * 환경관리직 서류전형에만 적용	4대보험 증명서, 경력증명서	서류 전형	5	

※ 각 가점의 기간 산정은 입사지원서 접수 마감일을 기준으로 함

※ 우대사항이 중복으로 해당할 경우 가장 유리한 가점 1개만 적용

2. 근로조건

- ☐
공무직: 시보기간(3개월) 운영 후 근무성적이 양호한 경우 정규 임용

※ 최종합격자에 대한 임용 구비서류 확인 결과 입사지원서를 허위 기재한 사실이 판명되거나, 추후 임용 결격사유로 확인되는 경우 합격 또는 임용 취소
- ☐
기간제근로자 계약기간: 2026. 6. 15. (월) ~ 2028. 1. 18. (화)

※ 휴직자 대체를 위한 채용으로 휴직자 조기 복직시 계약해지(30일 전 사전통보) 및 근로관계 소멸, 정규직 전환과 무관
- ☐
정년: 환경관리직 만 65세, 지역상담직 만 60세
- ☐
근무장소 및 시간

구분		근무지 및 시간
공무직	경인지역본부 환경관리직(가)	• (근무지) 국민연금공단 경인지역본부(수원사옥) ※ 경기도 수원시 팔달구 효원로 307번길 19(인계동) • (근무시간) 1일 8시간, 주 5일 근무 - 근무유형: A형(6:00~15:00) 또는 B형(6:30~15:30) ※ <u>경인지역본부(수원사옥)는 B형 근무로 운영중</u>
기간제 근로자	이천여주시사 지역상담직	• (근무지) 국민연금공단 이천여주시사 ※ 경기도 이천시 이섭대천로 1203(중리동) 5층 • (근무시간) 1일 8시간(9:00~18:00), 주 5일 근무

☐
보수월액

구분	공무직	기간제근로자
	경인지역본부 환경관리직(가)	이천여주시사 지역상담직
보수월액	2,442,000원	2,476,000원

※ 식비, 명절휴가비가 포함된 금액으로 자격수당 등 추가 지급되는 수당은 없으며, 경영평가 성과급, 자녀수당, 복지포인트, 단체보험은 별도임(자녀수당은 공무직에 한함)

※ 경력증명서는 자격요건 및 우대사항 확인을 위하여 제출받으며, 호봉산정과는 무관함

3. 전형절차 및 일정

구분	내용	일정
지원서 접수	- 채용사이트를 통해서 접수 ※ 우편·이메일·방문접수 불가하며 접수마감일 이후 지원서 제출 불가 - 제출서류: 입사지원서, 직무능력기술서, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	2026. 5. 6. (수) ~5. 13. (수), 18:00까지
서류전형	- 자격요건 충족여부, 경력, 자격사항, 우대사항 등을 고려하여 분야별 채용예정인원의 5배수 선발 - 직무능력기술서 각 항목에 대해 구체적으로 작성해야 하며, 불성실 작성자는 불합격 처리 ※ 합격선 동점자는 모두 합격자로 선발하되, 동점자 중 취업지원대상자가 있는 경우 해당자를 우선 선발	합격자 발표일 2026. 5. 20. (수) (개별 안내 예정)
인성검사	- 서류전형 합격자에 한하여 온라인 인성검사 실시(기간제 제외) ※ 인성검사 미참여자는 면접전형에서 제외 - 검사결과는 면접전형에서 참고자료로 활용	2026. 5. 20. (수) ~5. 22. (금), 18:00 (개별 안내 예정)
면접전형	- 시간·장소: 서류전형 합격자 발표 시 별도 안내 - 방법: 조별면접 실시	2026. 5. 28. (목)
최종합격자 발표	- 면접전형 합격자 중 분야별 가점을 합산한 면접점수의 최고 득점자를 최종합격자로 선발 - 최종합격자를 제외한 고득점자순으로 분야별 예비합격자 2명 선발 [채용 예정인원을 초과한 합격선 동점자 처리기준] ① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 서류심사 점수가 높은 자 ④ 면접전형에서 우선되는 평정요소의 점수가 높은 자	2026. 6. 4. (목)
임용	- 임용 후 3개월간의 시보기간을 거쳐 근무성적이 양호한 경우 공무원직(무기계약직)으로 정규 임용 ※ 기간제근로자는 해당사항 없음	2026. 6. 15. (월)

※ 공단 내·외부 사정에 따라 추진일정은 변동될 수 있음

4. 면접전형 시 제출서류

구 분	제출서류 내역 (면접전형 시 제출)
환경관리직(가)	1. (경력사항 관련) <u>경력사항이 있는 경우 아래 2개 서류 모두 제출</u> 1) 입사지원 시 기재한 경력사항에 대한 <u>경력증명서 전체</u> 2) <u>4대보험 가입증명서⁽¹⁾ 또는 직역연금 가입증명서⁽²⁾ 1부</u> (1) 국민연금가입자가입증명, 건강보험자격득실확인서, 고용보험자격이력내역서 중 1종 (2) 공무원, 사립학교교직원, 군인, 별정우체국직원 가입증명서(해당자만 제출) • 지원서에 기재한 담당업무가 경력증명서로 확인 가능해야 하며, 경력증명서와 4대보험·직역연금 증명서 상 회사명·근무기간이 일치하는 경우만 인정 ※ 경력증명서에 담당업무 기재가 불가능한 기관의 경우, 담당업무 확인이 가능한 추가서류(소속, 담당업무, 근무기관, 기관 직인 등 포함)를 함께 제출할 경우 인정 ※ 사명 변경, 인수합병 등으로 불일치하는 경우 추가 증빙자료(소명자료) 제출 필요 • 폐업 등 사유로 경력증명서 제출을 못하는 경우, 해당 경력 인정 불가(경력증명서는 발급기한에 제한이 없음, 과거 발급분도 인정) 2. (우대사항 관련) 해당자에 한함 ○ 취업지원대상자, 장애인, 기초생활수급자, 한부모가족, 자립준비청년, 의사상자 증명서 ○ 북한이탈주민등록확인서 ○ 다문화가족 증빙서류(기본증명서, 가족관계증명서, 외국인등록증 사본 등 다문화 가족임을 증명할 수 있는 서류) ※ 우대사항 증빙서류는 접수마감일(2026. 5. 13.) 이후 발급한 원본 제출
지역상담직	1. (자격사항 관련) 입사지원 시 기재한 <u>자격증 사본</u> 2. (우대사항 관련) 해당자에 한함 ○ 취업지원대상자, 장애인 증명서 ※ 우대사항 증빙서류는 접수마감일(2026. 5. 13.) 이후 발급한 원본 제출

※ 필요 시 면접전형 전 이메일로 제출을 요구할 수 있음

5. 기타 유의사항

- ☐ 응시자격, 자격증 유효여부, 경력, 우대사항 등과 관련된 사항은 특별한 언급이 없는 한 지원서 접수 마감일 기준으로 판단합니다.
- ☐ 블라인드 채용 도입에 따라 서류전형 시 지원자가 기재한 내용만으로 평가를 진행하며, 기재 내용에 대한 모든 증빙서류는 면접 시 안내에 따라 제출해야 합니다. 증빙서류가 미비할 경우 공단에서 추가 자료를 요구할 수 있으며 이를 제출해야 인정됩니다.
- ☐ 직무능력기술서(자기소개서) 작성 시 직·간접적으로 성명, 생년월일(연령), 성별, 학교명, 출신지역, 가족관계, 혼인여부 등을 기재하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- ☐ 지원서 기재 내용(연락처 포함)의 착오로 인해 발생하는 불이익은 모두 본인에게 책임이 있으며, 추후 증빙서류와 지원서에 기재한 내용이 사실과 다른 경우에는 합격 또는 임용을 취소하오니 유의하시기 바랍니다.
- ☐ 경력사항은 경력(재직)증명서와 4대보험·지역연금 증명서 상 일치(기관명, 근무기간)하는 경력에 한해서만 인정합니다.
※ 사전에 해당 증명서 발급 가능여부 확인 후 경력사항 기재
- ☐ 「병역법」 제76조제1항에 각호에 따른 병역의무 불이행자*는 채용 결격사유로 판단하여 응시할 수 없으며 임용된 이후 그 사실이 확인된 경우에는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
 - * 1) 병역판정검사, 재병역판정검사 또는 확인신체검사를 기피하고 있는 사람
 - 2) 징집·소집을 기피하고 있는 사람
 - 3) 군복무 및 사회복무요원 또는 대체복무요원 복무를 이탈하고 있는 사람
- ☐ 최종합격자로 결정되었더라도, 응시자격 또는 임용에 결격사유가 확인되는 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- ☐ 최종합격자는 임용일로부터 즉시 근무가 가능하여야 하며, 임용일부터 무단 결근한 경우 임용을 포기한 것으로 간주합니다.

- 공무직 최종합격자는 3개월 기간의 시보로 임용되며, 시보기간 중 근무 성적 평가 결과에 따라 정규직원으로 임용됩니다.
- 기간제근로자는 휴직자 대체를 위한 채용으로 계약기간 만료 후 고용 관계가 소멸되며, 휴직자 조기복직 또는 휴직연장 시 계약기간이 변동 될 수 있습니다.(정규직 전환과는 무관)
- 예비합격자는 합격자 임용포기 등 결원인력 충원이 필요한 경우에 한하여 임용하며, 임용사유 발생 시 해당자에게 개별 통보합니다.
- 채용 시험에 있어 부정한 행위를 한 사람 또는 부정하게 합격한 사람은 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험 응시자격을 제한합니다.
- 재직 중에는 4대보험 적용 여부 불문하고 영리업무에 종사하지 못하며, 공단의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.(임용일 전 4대보험 퇴사 완료 및 사업자등록증 소지자는 폐업등록 완료 필요)
- 최종 합격되지 않은 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자 발표일 이후로부터 14일 이내에 제출 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 단, 청구 기간이 지나면 제출서류는 개인정보보호법에 의해 파기되므로 반환이 불가합니다.
- 채용시험에 불합격한 자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간(2026. 6. 4. ~ 6. 19.) 이의신청을 할 수 있습니다.

♦ 접수방법: 이메일(nps4111hr@nps.or.kr)로 이의신청

♦ 이의신청 처리 예외사유

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
- 응시자, 시험출제자, 면접위원 등의 개인정보에 대하여 문의하거나, 타 법령에 저촉되는 사항
- 기타 위 사유에 준하는 사항

※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변 불가

- ☐ 채용 일정은 공단 내·외부 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
- ☐ 기타 입사지원과 관련된 문의사항은 채용담당자(031-229-4008)에게 연락하여 주시기 바랍니다.

2026. 5. 6.



공단 「인사규정」 제11조에 따른 결격 사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 지나지 않은 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 않은 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 6의2. 공단 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 않은 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄를 저지른 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 않은 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 전직근무기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년, 해임된 날로부터 3년이 지나지 않은 사람
8. 「병역법」상의 병역의무를 기피중인 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
10. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 않은 사람

자격증 인정기준

- ☐ 모든 자격증은 입사지원서 접수 마감일(2026. 5. 13.)까지 취득한 자격증에 한하여 인정하며, 보수교육 이수 등 자격 유지 요건을 충족하여 자격 정지 또는 실효상태가 아니어야 함
- ☐ 분야별 자격증을 모두 기재하되, 동일 종류의 자격증은 상위 자격증만 기재함
ex) 컴퓨터활용능력 1급과 2급을 모두 취득한 경우, 1급만 기재

구 분	분 야	자 격 증
기간제근로자 지역상담직	정보	• 컴퓨터활용능력 1·2급 • 정보처리기사, 정보처리산업기사 • 사무자동화산업기사 • 워드프로세서(구1급)
	사무1	• 사회복지사 1·2급
	사무2	• 한국사능력검정 1·2·3급

참고 3

입사지원서

1. 기본사항

지원분야	공무직	기간제근로자
	☐ 환경관리직(가)	☐ 지역상담직
성명	(한글)	(영문)
개명여부	☐ 해당 ☐ 미해당	개명 전 이름
출생월일		※ 블라인드 채용 준수를 위해 출생월일만 기재 (출생연도는 기재하지 말 것 ex. 0706)
연락처		전자우편 (e-mail)
비상연락처		
자격요건 확인	☐ 공통 지원자격 충족	

2. 경력사항 ➡ 공무직에 한함

- 반드시 해당 지원분야 관련 경력만 기재해 주십시오.(칸 추가 가능)
- 경력증명서와 4 대보험 ·직역연금 증명서 상 회사명·근무기간 등이 동일한 경력에 대해서만 작성하시기 바랍니다. (폐업 등 사유로 경력증명서 제출을 못하는 경우, 해당 경력 인정 불가)
- 담당업무, 직위는 경력증명서 내용과 일치해야 하며, 지원분야 관련 업무가 확인 가능하도록 구체적으로 작성해 주십시오.
- 근무시작일과 종료일은 연, 월, 일까지 정확하게 작성해 주십시오.

근무처	근무부서	직위(직책)	담당업무·직무내용	근무시작일	근무종료일

4. 자격사항 ➡ 기간제에 한함

- 모든 자격증은 입사지원서 접수 마감일('26. 5. 13.)까지 취득한 자격증에 한하여 인정하며, 보수교육 이수 등 자격 유지 요건을 충족하여 자격 정지 또는 실효상태가 아니어야 합니다.
- 분야별 자격증을 모두 기재하되, 동일 종류의 자격증은 상위 자격증만 기재하시기 바랍니다.
* (예시) 컴퓨터활용능력 1 급과 2 급을 모두 취득한 경우 1 급만 기재

자격증	취득일자	등록번호	발급기관

5. 우대사항 ➡ 공무원(전체), 기간제(취업지원대상자 및 장애인만 해당)

- 해당하는 우대사항을 모두 기재하되, 가장 유리한 가점 1 개만 적용합니다.

취업지원대상자	☐ 해당(가점비율 : ☐ 5% ☐ 10%) 보호번호 : _____ ☐ 미해당		
장애인	☐ 해당 ☐ 미해당 장애종류: 장애정도: ☐ 심한 장애(기존 1~3 급) ☐ 심하지 않은 장애 (기존 4~6 급)		
국민기초생활수급자	☐ 해당 ☐ 미해당	한부모가족	☐ 해당 ☐ 미해당
북한이탈주민	☐ 해당 ☐ 미해당	다문화가족	☐ 해당 ☐ 미해당
자립준비청년	☐ 해당 ☐ 미해당	의사자의 배우자 또는 자녀	☐ 해당 ☐ 미해당
		의상자	☐ 해당 ☐ 미해당
공무직(시설직 근무)	☐ 해당 ☐ 미해당	의상자의 배우자 또는 자녀	☐ 해당 ☐ 미해당

직무능력기술서(공통)

- ☐ 블라인드 채용에 따라 내용 중 직·간접적으로 성명, 생년월일(연령), 성별, 학교명, 출신지역, 가족관계, 혼인여부 등 개인 인적사항을 기재하는 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

- ① (직무경험) 채용공고문의 주요 수행업무를 참고하여 이번 채용분야와 유사한 본인의 경력에 관하여 업무 수행실적 및 성과를 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.

(400~600자, 띄어쓰기 포함)

- ② (직무역량) 채용분야의 직무를 수행함에 있어 본인이 보유한 핵심 직무역량(지식, 기술, 태도 등)을 제시하고, 이를 입사 후 어떻게 발휘할 것인지 기술해 주시기 바랍니다.

(400~600자, 띄어쓰기 포함)

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

우리 공단은 직원 채용을 위해서 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

《 필수정보 》

수집 · 이용 항목	수집 · 이용 목적	보유기간
성명, 연락처	채용절차 진행 및 결과 안내, 채용비리 발생 시 피해자 구제	「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 「공공기록물법」에 따라 영구보관 ※ 본인 요청 시 채용종료 후 14일 이내 폐기
출생월일, 이메일, 개명여부, 비상연락처		「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 14일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예 ☐, 아니오 ☐)

《 선택정보 》

수집 · 이용 항목	수집 · 이용 목적	보유기간
경력, 자격사항, 학위, 취업지원대상자 여부	채용절차 진행 및 우대 경력·자격 확인	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 14일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예 ☐, 아니오 ☐)

□ 민감정보 처리 내역

항 목	수집목적	보유기간
장애사항	채용절차 진행 및 우대사항 확인	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 14일까지

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? (예 ☐, 아니오 ☐)

□ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유기간
자격증 발급기관	자격증 진위여부 확인	성명, 출생월일, 자격증명, 취득일, 자격번호 사항	검증결과 통보일까지

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? (예 ☐, 아니오 ☐)

2026년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

국민연금공단 귀중