

구로문화재단 공고 제2026-040호

구로문화재단 공무원 보훈특별채용 모집공고

구로문화재단에서 적극적이고 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집 합니다.
전문성과 역량을 지닌 많은 분들의 지원 바랍니다.

2026년 4월 9일
구로문화재단 이사장

1 채용분야 및 인원

채용분야		채용인원	주요업무	배치부서 (근무지)
공무직 (무기계약직)	경비원	1명	- 구로구민회관 경비 - 기타 재단이 지정하는 업무	시설관리팀 (구로구민회관)

2 응시자격

자격조건	공무직(경비원)
필수사항	국가유공자(보훈지청 추천자)로 하단 자격기준에 부합하는 자 - 공고일 기준 만18세 이상이며, 만65세 미만인 자 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 - 구로문화재단 인사규정 제13조에 결격사유가 없는 자 - 경비업무를 수행하기에 신체가 건강한 자
우대사항	컴퓨터활용 가능자

재단법인 구로문화재단 인사규정 제13조(결격사유)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄,
「성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」 제4조에 따른 금지행위 해당자

3 근무조건

구분	계약기간	근무시간	보수	비고
공무직 (경비원)	기간의 정함이 없음 (정년 65세)	2조1교대 근무 (07:00~익일 07:00)	월 2,859,390원 (2026년 구로구 생활임금에 의함)	- 정액 교통비 - 정액 급식비 - 명절 휴가비 별도 - 맞춤형 복지비 별도

※ 수습기간 3개월(근속연수에 포함)

※ 재단 규정에 의거 순환보직 할 수 있음

4 지원공고 및 접수

공고 및 접수 기간	2026. 4. 9.(목) ~ 4. 19.(일) 18:00까지 ※ 10일간	
접수처	구로문화재단 경영기획팀(우08301 서울시 구로구 가마산로 25길 9-24)	
접수방법	방문접수	평일 09:00~18:00(점심시간 12:00~13:00 제외)
	등기우편접수	겉봉투에 <공무직_채용지원서 재증> 표기
	이메일접수	recruit@guroartsvalley.or.kr

※ 접수마감일 18:00까지 도착분에 한해 유효

5 전형일정

전형단계	주요내용 및 일정
서류심사	- 심사일자: 2026. 4. 22.(수) - 합격자 발표: 2026. 4. 24.(금) 18:00 예정 - 발표방법: 홈페이지 게재
면접심사	- 심사일시: 2026. 4. 29.(수) 15:00 - 심사장소: 구로문화재단 2층 회의실 - 합격자 발표: 2026. 5. 6.(수) 18:00 예정 - 발표방법: 홈페이지 게재
최종합격	- 임용후보자 등록: 2026. 5. 7.(목)~5. 13.(수) - 임용예정일: 2026. 5. 22.(금)

※ 일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있음(변경사항 개별 통보)

6 심사기준

1차 서류 심사	<ul style="list-style-type: none"> - 채용분야 자격요건 적격 심사 - 지원서, 자기소개서를 통하여 합격기준점 80점 이상자 중 고득점자 순으로 합격자 선정 - 모집분야별 채용예정인원의 최대 5배수 이내로 합격자 선정 				
	합계	지원서		자기소개서	
	점수(100점)	50점		50점	
2차 면접 심사	<ul style="list-style-type: none"> - 서류심사 합격자 대상 - 합격기준점 90점 이상자 중 고득점자 순으로 최종 합격자 선발 				
	합계	업무이해도	의사소통능력	책임·성실성	고객지향성
	점수(100점)	25점	25점	25점	25점
최종 합격	각 분야별 최고점자 선발 예비합격은 9.기타_다 참조				

7 제출서류

공무직(경비원)		
제 출 서 류	세 부 사 항	제출시기
지 원 서	자필서명 (학력, 출신지역, 가족관계 기재 금지)	제출 시 필요 (필수)
자기소개서	거짓 없이 자기소개(A4용지 2매 이내)	
개인정보제공 동의서	자필서명	
취업지원(보훈)대상자 증명서	보훈 관계법률에 따른 취업지원(보훈)대상자를 증명하는 서류 제출	
교육이수자료	지원서 기재 교육사항 증명 제출	제출 시 필요 (해당 시)
자격증	지원서 기재 자격증 증명 제출	
경력(재직)증명서	경력(재직)증명서 (주민번호 등 개인정보 삭제) 지원서 '경력'란 기재사항 증명 제출	

※ 지원서 및 관련서류는 구로문화재단 홈페이지 채용공고 게시판(<http://www.guroartsvally.or.kr>)에서 다운로드하여 사용하시기 바랍니다. 이메일 접수 시 제출서류는 편집할 수 없도록 pdf로 변환하여 하나의 파일로 제출바랍니다.

8 기 타

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용 절차의 모든 과정에서 자격요건을 제외한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 제출한 서류상에 본인의 출신지, 학교명 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 향후 심사과정에서 불이익을 받을 수 있습니다.
- 나. 채용 절차 진행시 서류 누락, 입력착오 등으로 인해 발생한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 다. 예비합격자는 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용포기, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용합니다. 예비합격자 명단은 채용 단계별 선정하는 것을 원칙으로 하며, 최종합격자를 제외한 인원 중 적격자가 없는 경우 각 심사위원의 사유를 기록해 선정하지 않을 수 있습니다. 예비합격자의 인원은 서류 및 면접심사 합격자 수에 따라 2명 이내로 정하며 최종 합격 발표 이전 수를 확정합니다. 예비합격자의 유효기간은 최종 합격자 발표일 기준 3개월 이내입니다.
- 라. 전형이 종료된 후 최종 임용자를 제외한 응시자의 관련 서류들은 관련법에 의거 폐기합니다.
- 마. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 이후 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 반환해 드립니다.
- 바. 응시자격 미달 및 제출된 서류내용이 허위로 판명되었을 경우 심사대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 사. 본 채용 일정은 재단 사정에 의하여 변경 될 수 있으며, 향후 일정 및 전형별 합격자 발표 사항 등에 관한 사항은 개별 통지 없이 재단 홈페이지를 통해 안내드립니다.
- 아. 재단 인사규정 및 채용 방침에 의거하여 합격 기준 미달로 적격자가 없는 경우 최종 합격자를 선정하지 않을 수 있습니다.
- 자. 지원자는 하나의 모집(채용) 분야에만 지원할 수 있으며, 중복지원이 확인될 경우 심사 전형 단계에서 부적격 처리 될 수 있습니다.
- 차. 기타 자세한 사항은 구로문화재단 **경영기획팀(02-2029-1727)**으로 문의하여 주시기 바랍니다.