

# IBK기업은행 전문준정규직(영양사) 채용공고

## □ 채용분야 및 인원

채용분야	인원	응시자격 (경력산정, 자격취득 기준일 : 공고 시작일)
영양사	1명	영양사 면허증 소지자이고, 급식 분야 영양사 경력 3년 이상인 자

※ 채용분야(직무) 관련 자세한 내용은 직무설명서 참조

## □ 근무조건

담당업무	구내식당 메뉴구성, 식자재 관리, 위생관리 및 교육 등		
고용형태	전문준정규직	직위	대리
근무지	하남(하남데이터센터)*	급여수준	개별 협의

\* 향후 은행 내부사정에 따라 근무지역 변경 가능

## □ 기본요건

- 학력, 연령, 성별 등 제한 없음
- 남성의 경우 병역필\* 또는 면제자\*
  - \* 2026. 6. 30. 이전 전역 가능한 자 포함
- 채용 확정(6월 예정) 후 전일 근무 가능한 자\*
  - \* 졸업, 재학, 이직 절차, 군 전역 등의 사유로 입행 유예 불가
- 당행 인사규정 「채용의 제한」 대상자 등("유의사항" 참조)이 아닌 자

## □ 채용절차 및 방법



구 분	내 용												
지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수기간 : 2026. 4. 17.(금) ~ 5. 4.(월) 10시</li> <li>- 접수방법 : 채용전용 홈페이지(<a href="http://ibk.incruit.com">http://ibk.incruit.com</a>)에 지원서 등록                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 우편접수, 방문접수, 이메일 접수는 불가합니다.</li> <li>※ 입학지원서 작성 시 직·간접적으로 성별, 학교명, 전공명, 가족관계(구성원 이름, 소속 단체, 직위 등) 등 불필요한 개인 인적사항을 기재하지 않도록 유의 바랍니다.</li> <li>※ 작성 시 첨부된 “직무설명자료”를 참고하여 주시기 바랍니다.</li> </ul> </li> </ul>												
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 일정 : 2026. 5월 초순 예정</li> <li>- 평가항목 및 배점                             <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>항 목</th> <th>전문성</th> <th>업무경력</th> <th>발전가능성</th> <th>지원동기</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배 점</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>- 평가방법: 합계점수 평균 80점 이상인자에 한하여 고득점 順 선발</li> <li>- 합격인원 : 채용인원의 6배수                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 합격자발표 당일에 실기시험 관련 사전 안내가 있을 예정이니 해당일 필히 확인하시기 바라며, 미확인 시 실기시험 응시가 제한될 수 있습니다.</li> </ul> </li> <li>- 합격발표 : 2026. 5월 중순 예정, 채용전용 홈페이지 내 발표</li> </ul>	항 목	전문성	업무경력	발전가능성	지원동기	계	배 점	30	30	20	20	100
항 목	전문성	업무경력	발전가능성	지원동기	계								
배 점	30	30	20	20	100								
실기시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 일정/장소 : 2026. 5월 중순 예정 / 본점 ※ 일정, 장소 변동가능</li> <li>- 평가항목 및 배점                             <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>항 목</th> <th>상황면접</th> <th>토 론</th> <th>심층인터뷰</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배 점</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>40</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>- 평가방법: 합계점수 평균 80점 이상인자에 한하여 고득점 順 선발</li> <li>- 합격인원 : 채용인원의 3배수                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 취업지원대상자 증명서, 장애인증명서는 「정부24(<a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a>)」 온라인 발급분만 유효</li> <li>※ 실기시험 前 비대면 인성검사 실시 예정(미완료 지원자는 실기시험 응시 불가)</li> </ul> </li> <li>- 합격발표 : 2026. 5월 하순 예정, 채용전용 홈페이지 내 발표</li> </ul>	항 목	상황면접	토 론	심층인터뷰	계	배 점	30	30	40	100		
항 목	상황면접	토 론	심층인터뷰	계									
배 점	30	30	40	100									
면접시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 일정/장소 : 2026. 6월 초순 예정 / 본점 ※ 일정, 장소 변동가능</li> <li>- 평가항목 : 질의응답을 통해 입학의지, 조직적합도, 인성 등 종합평가</li> <li>- 평가방법 : 합계점수 평균 80점 이상인자에 한하여 고득점 順 선발</li> <li>- 합격인원 : 1명</li> <li>- 합격발표 및 신체검사 안내 : 2026. 6월 하순 예정, 채용전용 홈페이지 내 발표</li> </ul>												

※ 내·외부 사정에 의해 일정 변경 가능

## □ 동점자 처리기준

- ① 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 규정된 취업지원대상자  
 ② 2순위
- 서류심사 : 서류심사 항목별(전문성→업무경력→발전가능성→지원동기) 고득점 順
  - 실기시험 : 실기시험 심층인터뷰 → 토론 → 상황면접 → 서류심사 총점 고득점 順
  - 면접시험 : 실기시험 총점 → 실기시험 항목별(심층인터뷰 → 토론 → 상황면접) → 서류심사 총점 고득점 順
- ※ 우선순위에도 불구하고, 동점자 발생 시 해당 동점자 전원을 합격 처리

## □ 제출서류

제출시기	구 분
<b>실기시험 참여 前</b> (서류심사 합격자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 증명사진 : 채용전용 홈페이지 파일 업로드</li> <li>• 자격증(또는 면허증) 사본 1부</li> <li>• 경력증명서 또는 재직증명서 사본 1부 (근무부서, 담당업무, 직위, 근무기간, <b>상·별사항</b> 포함)</li> <li>• 건강보험자격득실확인원(경력사항 포함) 사본 1부</li> <li>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원 대상자 증명서 원본 1부 (제출처 : IBK기업은행) (해당자에 한함)</li> </ul>
<b>최종합격자 발표 後</b> (최종 합격자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격증(또는 면허증) 원본 1부</li> <li>• 최종학교 성적증명서 및 졸업(예정) 증명서 원본 각 1부</li> <li>• 기본증명서(본인기준) 원본 1부</li> <li>• 주민등록초본(병적사항 포함) 원본 1부</li> <li>• 병적증명서 원본 1부 (해당자에 한함)</li> <li>• 경력증명서 또는 재직증명서 원본 1부 (근무부서, 담당업무, 직위, 근무기간, <b>상·별사항</b> 포함)</li> <li>• 건강보험자격득실확인서(경력사항 포함) 원본 1부</li> <li>• 과거 소득 증빙서류 1부</li> <li>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원 대상자 증명서 원본 1부 (제출처 : IBK기업은행) (해당자에 한함)</li> <li>• 장애인증명서 원본 1부 (해당자에 한함)</li> </ul>

※ 취업지원대상자증명서, 장애인증명서「정부24([www.gov.kr](http://www.gov.kr))」 온라인발급분만 유효

※ 실기시험 前 제출서류는 원본서류의 주민등록번호, 주소 등을 반드시 가린 후 사본을 제출 (단, 응시자격과 관련하여 진위여부 확인에 필요한 정보(생월일 등)의 경우에 한하여 별도 요청할 수 있음) (최종합격자는 주민등록번호가 기재된 원본서류 제출)

※ 제출서류는 제출일 기준 3개월 이내 발급분만 인정(단, 불가피한 경우는 제외)

## □ 유의사항

### ○ (서류반환)

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등에 근거하여 제출한 서류일체는 **입행 前 반환을 요청할 수 있음**(최종합격자 발표일 이후 30일 이내)

※ 반환청구방법 : ‘채용서류 반환청구서’ 양식을 작성하여 이메일([recruit@ibk.co.kr](mailto:recruit@ibk.co.kr))로 신청, 접수 후 14일 이내 일반등기 발송 또는 방문수령 가능

### ○ (피해자구제)

① 최종합격예정 인원의 1배수를 대상으로 예비합격자 순번을 부여하고 채용비리 피해자 발생 시 해당 순위에 따라 합격자를 다시 발표할 수 있음

※ 단, 각 채용단계별 합격기준을 충족하는 자에 한함

② 채용비리 피해자 발생으로 인해 이의제기를 할 경우, 아래 연락처로 문의하여 주시기 바람

### ○ (합격·채용취소) 아래에 해당하는 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있음

① 입행지원서가 허위로 기재되었거나 연수에 불참하는 경우

② 입행지원서 기재사항이 사실과 다를 경우(증빙서류 미제출 등)

③ 신체검사 결과 근무가 불가능한 정도의 결격사유가 발생하는 경우

④ 부정한 방법으로 합격 되었거나 허위·위조 등의 서류를 제출하는 경우

⑤ 당행 내규 상 “채용의 제한”, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제 82조 “비위면직자”에 해당하는 경우

#### \* “채용의 제한”

- 피성년후견인, 피한정후견인 및 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 만 3년을 경과하지 아니한 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 병역을 기피한 자
- 前職 중 징계면직을 받은 일이 있거나 불미한 행위가 있는 자
- 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 면직되거나 채용이 취소된 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 면직되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

## □ 기타사항

- ① 전염병 등 국내외 특수한 상황 발생 또는 IBK기업은행의 사정 등에 따라 전형방법 및 일정 등은 변경될 수 있음
- ② 전형별 합격여부는 채용전용 홈페이지를 통해 발표예정(유선 확인 불가)
- ③ 합격자 발표 미확인, 연락불능 등으로 각 전형에 미참여한 경우 또는 입력사항 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자에게 책임이 있음
- ④ 최종 합격자 발표 후 이행 포기자 등 발생 시(발표일 포함 30일 이내) 결원보충을 위한 추가 합격자 선정(분야별 합격 예정인원의 1배수를 추가 합격자로 선정하며, 면접시험 점수\*의 차순위 順)  
※ 채용전형별 최소 합격기준을 충족하는 자에 한하며 동점시 동점자 처리기준에 따름
- ⑤ 본 채용전형은 **블라인드 채용**으로 전형 소과정에서 학교명, 출신지역, 가족관계, 성별, 나이 등 직·간접적으로 편견이 개입될 수 있는 인적사항을 노출하는 경우 불이익이 있을 수 있음
- ⑥ 개인사정에 따른 각 전형의 일정 변경은 불가함
- ⑦ 근무 및 처우 등 채용공고에 기재하지 않은 사항은 당행 내규에 따름
- ⑧ 응시인원 미달 또는 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않거나, 선발 예정인원보다 적게 선발할 수 있음
- ⑨ 이행지원서에 기재한 내용에 대해 증빙서류 제출을 요청드릴 수 있으므로, 증빙서류를 사전에 발급·점검한 후 이행지원서의 직무관련 경력사항 등을 정확히 입력 요망
- ⑩ 제출한 서류에 대한 진위 여부 등을 확인 후 최종 이행처리 예정
- ⑪ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따라 지원자의 수가 채용예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 취업지원대상자에게 가점 부여  
※ 인사부 채용담당자 연락처(02-729-7364, 6395 / 02-2031-5416)

- 당행은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 응시자의 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않습니다.