

대전세종충남혈액원 비정규직 육아휴직 대체 임상병리사 채용 공고(6개월)

대한적십자사 대전세종충남혈액원 비정규직 육아휴직 대체 임상병리사를 다음과 같이
공개 모집하니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 지원 바랍니다.

※ 중복지원 불가

- 모집 공고일이 동일한 날짜(5.22.자) 채용에 중복 지원 시 모두 '부적격' 처리 됩니다.

※ 제출서류 및 유의사항 등 채용공고 내용을 확인하시고 지원해 주시기 바랍니다.

※ 지원자가 입력(제출)한 정보를 근거로 서류전형을 하므로, 정확하게 입력(제출)하
야 합니다. 허위로 입력(제출)하거나 잘못 입력(제출)하여 최종 제출(증빙)서류와 입력
(제출)정보가 다를 경우 최종합격 결정시 탈락할 수 있음을 알려드립니다.

※ 각종 제출서류에 생년월일, 사진, 학교명 등 개인정보가 포함된 부분은 삭제 후
제출(단, 성명은 지우지 않고 업로드)

1. 모집부분 및 응시자격

고용구분	모집분야	채용인원	주요업무	자격요건
비정규직 (대체인력)	보건직 (임상병리사)	1명	혈액제제	임상병리사 면허 소지자

2. 근로조건

가. 임용예정일 : 2026. 7. 1.자

나. 근무장소: 대전세종충남혈액원 제조관리부 제제팀

다. 계약기간 : 2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 31.(6개월)

※ 단, 휴직자가 중도 복직하는 경우 복직일을 계약만료일로 함

라. 근로시간 : 주 40시간 근무를 원칙으로 근무부서의 근무형태에 따름

※ 필요시 연장근로 및 주말·공휴일 근무 가능자, 변형근로 가능자

마. 보 수 : 월 3,035,500원 상당(대한적십자사 보수운영규정에 따름)

바. 복리후생 : 대한적십자사 관련 규정에 따름(4대보험 가입, 직원단체보험 가입 등)

3. 응시자격 및 우대조건

가. 응시자격

○ 임상병리사 면허소지자(임상병리사 면허증명서(채용공고일 이후 발급분) 제출 가능자

○ 임용예정일부터 근무 가능한 자

○ 병역법 제76조에 따른 병역 의무 불이행자에 해당하지 않는 자

○ 「대한적십자사직원운영규정」 제20조(결격사유)에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 공공기관에서 채용비위로 면직 또는 채용취소된 때부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
13. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

나. 서류심사 우선 합격 대상(취업지원 대상자, 장애인)

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조에 해당하는 자
- 5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조의 규정에 의한 취업지원 대상자
- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조에 해당하는 자
- 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호 규정에 의한 장애인

※ 서류심사 우선 합격 대상자 중 서류 과락 점수 미달자는 우선 합격자에서 제외

※ 채용 인원이 3명 이하인 경우 취업지원 대상자는 우선 합격에서 제외

다. 우대특례사항(증빙서류 제출자에 한함)

※ 온라인 서류 접수 시 제출(업로드)한 경우에 한해 인정

※ 최종 합격자에 한해 업로드 파일의 원본을 서면으로 제출

구 분	자격요건 및 우대사항	가 점
-----	-------------	-----

구 분	자격요건 및 우대사항	가 점
가	· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제1항제1호 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조제3항제1호, 5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조제1항제1호 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조제1항제1호, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조제1항제1호 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제2항제1호의 규정에 의거 취업지원 대상자 증명서를 제출한 자	· 각 전형별로 만점의 10%를 응시자의 점수에 가산
나	· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제1항제2호 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조제3항제2호, 5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조제1항제2호 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조제1항제2호, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조제1항제2호 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제2항제2호의 규정에 의거 취업지원 대상자 증명서를 제출한 자	· 각 전형별로 만점의 5%를 응시자의 점수에 가산
다	· 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조1호 규정에 의한 장애인	· 각 전형별로 만점의 10%를 응시자의 점수에 가산
라	· 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민	· 각 전형별로 만점의 5%를 응시자의 점수에 가산

※ 가점 부여 시 전형 점수가 만점의 40% 미만인 경우 가산하지 않음. 다만, 서류 전형은 예외로 함

※ '가, 나'에 해당하여 가점을 받아 합격하는 인원은 전체 선발 인원의 30%를 초과할 수 없음

※ 채용 예정 인원이 3명 이하인 경우 '가, 나'에 해당하는 자는 각 전형별 가점을 부여하지 않음
단, 응시자가 채용 예정 인원과 같거나 더 적을 경우에는 가점을 부여함

4. 제출서류

가. 온라인 서류 접수 시 제출(업로드) 한 경우에 한해 인정

나. 각종 제출서류에 성별, 나이, 출신지역, 학교, 사진 등 개인정보가 포함된 서류는 필히 가려서 제출 **(단, 성명은 지우지 않고 업로드)**

다. 최종 합격자에 한해 업로드 파일의 원본을 서면으로 제출

구 분	제출서류
필 수	○ 임상병리사 면허증명서 (필수항목) - 보건복지부 http://lic.mohw.go.kr 접속 후 「면허(자격)증명서 직접 출력」에서 발급, 채용공고일(2026. 5. 22.) 이후 발급분 - <u>임상병리사 면허증은 인정하지 않음</u>

구 분	제출서류
	 면허증명서 인정  면허증 인정 불가 ○ (채용관련분야) 면허취득 학위과정 졸업증명서 (필수항목) - 채용분야 관련 졸업증명서에 한함, 학점은행제를 통해 학위를 취득한 경우에는 학위증명서 ○ (채용관련분야) 면허취득 학위과정 성적증명서 (필수항목) - 지원 자격에 해당하는 면허를 취득하기 위한 최소 학위 과정 성적만 인정 - 채용분야 관련 성적증명서에 한하며 반드시 백분율 환산 표기 · 임상병리 전문학사 학위 소지자: 상위 학위 소지 여부와 상관없이 전문학사 성적만 인정 · 임상병리 학사 학위 소지자: 상위 학위 소지 여부와 상관없이 학사 성적만 인정 (전문학사 소지자는 전문학사 학위 소지자 적용) · 다수 전공자(복수·부전공)인 경우, 전체성적으로 산정함 · 성적 지표 점수는 소수점 둘째 자리까지 산정(셋째 자리에서 반올림) - 성적(50점): 백분율점수(70점 미만 0점 처리)를 50점으로 환산
해당자	· 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서(확인용/해당자에 한함) - <u>경력증명서와 건강보험자격득실확인서 함께 제출</u>해야 경력 인정 - 단시간 근로 경력자의 경우 경력기간 및 주 근무시간 필히 명시 · 주민등록초본(병적사항포함, 군필자, 개명자) · 우대특례사항 증빙자료(해당자에 한함) : 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민 · 자기개발 증빙(어학성적, 관련 자격증, 헌혈유공장, 표창장 등)

※ 편견요소 포함 정보 수집 사유

- 어학성적: 직무 수행 시 의학 전문용어 사용, 외국인 민원 응대 등
- 학력.전공: 「대한적십자사 조직법」제7조4호 의료사업(간호사업 및 혈액사업을 포함한다) 직무수행에 있어 면허증 취득을 위한 지원 자격 확인 관련 정보 수집
- 학점: 채용 직렬과 전공 학과의 커리큘럼이 유사함에 따라, 서류전형 시 성적(학점)을 평가항목으로 반영하여 관련 정보 수집

※ 유의사항 ※

- **임상병리사 면허증명서(채용공고일 이후 발급분), 면허취득 최소 학위과정 졸업증명서(학위증명서), 면허취득 최소 학위과정 성적증명서 미제출시 서류평가에서 제외됨**

※ 진위여부 확인을 위해 원본 서류를 제출하므로 원본이 훼손되지 않도록 관리

- 증빙서류 미제출 또는 사진 촬영본 등으로 첨부 및 이름을 삭제하여 제출해 해당

- 내용 확인이 어려울 경우 서류평가에서 제외되거나 불이익 받을 수 있음
- 입사지원서에 기재한 사항과 증빙서류의 수치가 상이할 경우 해당 사항 득점 제외될 수 있으므로 오기·오탈자 주의
 - 모든 증빙서류는 하나의 파일로 스캔 또는 압축하여 첨부함
 - **제출서류는 접수기한 내 온라인으로만 제출(추가 제출 불가)**
 - 최종 합격자에 한해 업로드 파일의 원본을 서면으로 제출

5. 자기개발 사항

- 지원서 작성 시 관련 서류 업로드 제출자에 한하며, 서류심사 시 반영

구분(배점)	제출서류										
어학 (5점)	○ 외국어 성적 보유자(임용예정일 기준으로 유효기간(2년) 내 아래 점수 이상 취득자) 토익 600점 (NEW TEPS 점수도 인정하며, 텡스관리위원회에서 최근 발표한 환산표에 의한 토익 600점에 해당하는 점수를 적용하여 인정(TOEFL은 인정하지 않음)),일본어 JPT 600점 또는 중국어 HSK 4급 이상 보유자 ※ 단, 인사혁신처를 통해 사전 등록한 어학성적이 임용 예정일까지 유효한 점수도 인정함										
업무관련 자격증 (5~10점)	○ 정보 분야 관련 자격증 소지자(채용공고 개시일 이전 취득(최종합격)한 자격증에 한함) <table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>점 수</th></tr><tr><td rowspan="3">정보 (중복 적용 불가)</td><td>컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사</td><td>10점</td></tr><tr><td>컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(2012년 이전은 워드 프로세서 1급), 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사</td><td>7점</td></tr><tr><td>정보처리기능사, 정보기기운용기능사(1996년 이전은 정보통신운영기능사 2급)</td><td>5점</td></tr></table>	구 분		점 수	정보 (중복 적용 불가)	컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사	10점	컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(2012년 이전은 워드 프로세서 1급), 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사	7점	정보처리기능사, 정보기기운용기능사(1996년 이전은 정보통신운영기능사 2급)	5점
구 분		점 수									
정보 (중복 적용 불가)	컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사	10점									
	컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(2012년 이전은 워드 프로세서 1급), 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사	7점									
	정보처리기능사, 정보기기운용기능사(1996년 이전은 정보통신운영기능사 2급)	5점									
적십자관련 자격증 (5점)	○ 적십자 관련 자격증 1개 이상 보유자(채용공고 개시일 이전 취득(최종합격)한 자격증 및 임용 예정일까지 유효한 자격증에 한함) 사회복지사, 평생교육사, 청소년지도사, 응급구조사, 수상안전강사, 수상구조사, 심리사회적지지(PSS)강사, 응급처치강사, 수화통역사										
업무경력 (1~10점)	○ 해당 면허 취득 이후 해당 분야 경력에 한하여 5개월 초과 경력 인정 ○ 의사 또는 의료법제3조제2항제3호에 의한 국내 병원급 이상 의료기관의 경력에 한해 인정 ○ 청년인턴 및 단시간 경력 인정(초단시간 경력은 인정하지 않음) <table><tr><th>구 분</th><th>5월 초과 월 수×0.5점</th><th>계</th></tr><tr><td>경력</td><td>최대 10점까지 인정</td><td>10점</td></tr></table> ※ 단일 기관 6개월 미만 경력은 미산입하며 일단위는 버림	구 분	5월 초과 월 수×0.5점	계	경력	최대 10점까지 인정	10점				
구 분	5월 초과 월 수×0.5점	계									
경력	최대 10점까지 인정	10점									
사회봉사활동 (2~7점)	○ VMS(사회복지자원봉사인증관리), 나눔포털1365, 청소년자원봉사시스템, 대한 적십자사 봉사활동 확인서 제출시 인정(동일일자 및 동일활동의 경우 중복 적용 불가)										

구분(배점)	제출서류		
	구 분		점 수
	200시간 이상		7점
	100시간 이상		5점
	50시간 이상		2점
표창 · 포상 및 RCY활동 (2~8점)	○ 채용공고 개시일 이전 고등학교 이상에서 RCY 활동경력 3년 이상인 자 (RCY 활동으로 인한 '표창 및 포상'과 RCY 활동경력 중복 적용 불가)		
	○ 채용공고 개시일 이전 고등학교 이상에서 장관 및 광역지방자치단체장, 국무총리, 대한적십자사 회장, 대통령 표창 경력이 있는 자 (헌혈유공장 사본 또는 회장 표창 사본 또는 포상 확인증명서 제출 시 회장 표창 가점 인정)		
	구 분		점 수
	표창 및 포상	대통령	5점
		국무총리 또는 대한적십자사 회장	4점
		장관 또는 광역지방자치단체장	3점
	RCY 활동 경력	4년 이상	3점
		3년 이상 4년 미만	2점
	* 표창은 최고 점수에 해당하는 표창 1개만 적용(중복 적용 불가)		
	* 단체표창의 경우 단체명만 기재되었다면 미인정, 본인 이름이 기재된 경우만 인정		
* 헌혈로 인한 표창 및 포장과 헌혈로 인한 사회봉사활동은 중복 적용 불가하며 지원자에게 유리하게 적용. 단 헌혈로 인한 표창 및 포장이 점수로 적용될 경우 중복 적용이 가능하나 헌혈로 인한 봉사시간은 최대 120시간까지 제외하며 초과분만 인정			

6. 배점기준

가. 합격자 결정 지표

심사 부문	직종별 지표	가점
배 점	100점	15점

나. 상세 배점 지표

1) 직종별 지표(보건직)

심사부문	기본점수	성적	어학	업무관련 자격증	적십자관련 자격증	업무경력	합계
배 점	20점	50점	5점	10점	5점	10점	100점

2) 가점

심사 부문	사회봉사활동	표창 및 포상, RCY활동	합계
배 점	7점	8점	15점

7. 전형방법

가. 1차 서류전형

- 1) 합격자 결정 기준 : 서류심사 고득점자 서열순
※ 과락기준: 서류점수 40점 미만에 해당하는 자
- 2) 동점자 처리 : 동점자 모두 합격 처리
- 3) 선발배수 : 채용예정인원의 5배수

- 4) 합격자 발표 : 2026. 6. 12.(금)
- 나. 2차 면접전형 : 2026. 6. 16.(화)
- 1) 대상자 : 서류전형 합격자
 - 2) 실시 방법: 다대다 종합 면접(인성 및 상황 면접 등)
※ 세부 일정은 서류전형 합격자 발표 시 별도 안내
 - 3) 합격자 결정 기준 : 면접 결과 고득점자 서열순
 - 4) 동점자 처리 : 1순위) 취업지원 대상자, 2순위) 장애인, 3순위) 서류전형 점수 4순위) 채용 예정 분야 근무경력이 많은 자
※ 4순위까지 동점일 경우 전형위원회를 통해 합격자를 결정함

다. 진위 확인

- 1) 대 상 : 면접전형 합격자 및 예비 합격자(예비 합격자는 임용 시 진위 확인 진행)
- 2) 실시 방법 : 입사지원서와 증빙 서류의 일치 여부 및 진위 확인
- 3) 안내 사항 : 입사지원서에 기재한 사항과 증빙서류가 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우 합격자에서 제외될 수 있으므로 지원하기 전 반드시 **해당 증빙 서류의 발급 가능 여부 등을 확인**
※ 제출한 증빙서류가 입사지원서의 기재된 내용과 상이하거나 미비할 경우, 보완 요청을 할 수 있으며, 요청기한 내 보완되지 않을 경우 불이익이 있을 수 있음
- 4) 최종합격자 발표 : 2026. 6. 23.(화)

라. 임용 및 예비합격자 관리

- 1) 임 용 일 : 2026. 7. 1.자 예정
- 2) 예비합격자 : 채용 예정 인원의 3배수 이내 면접평정점수 15점 이상 획득한 자에 대해 상위득점자 순으로 결정
· 예비합격자는 최종합격자가 임용을 포기하거나 입사 후 3개월 내 퇴사하는 경우 임용
- 3) 채용신체검사 불합격자는 인사위원회 심의를 통해 채용여부 결정
- 4) 진위 확인 결과 부적격자는 제외함

8. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2026. 5. 22.(금) ~ 2026. 6. 7.(일) 14:00까지 (마감시간 준수)

나. 접수방법: 대한적십자사 홈페이지 온라인 접수

(<https://www.redcross.or.kr/redrecruit/> 방문접수 불가)

9. 전형 일정

구 분	시행일자	세부내용
채용공고 및 원서 접수	2026. 5. 22.(금) ~ 2026. 6. 7.(일) 14:00까지	- 공고게시: 혈액관리본부 홈페이지, 잡알리 오(공공기관채용정보시스템) 등 - 공고문안: 붙임 '공고문'참조 - 접수방법: 혈액관리본부 홈페이지 내 온라 인 접수만 가능(오프라인 제출 불가) (https://www.redcross.or.kr/redrecruit/)

서류전형 합격자 발표	2026. 6. 12.(금)	- 혈액관리본부 홈페이지(www.bloodinfo.net) 게시
면접전형	2026. 6. 16.(화)	- 대전세종충남혈액원 본원
최종 합격자 발표	2026. 6. 23.(화)	- 혈액관리본부 홈페이지(www.bloodinfo.net) 게시
채용신체검사서 제출	2026. 6. 29.(월)까지	- 최종합격자 개별안내
임용(예정)일자	2026. 7. 1.(수)	

※ 세부 면접일정은 서류심사 합격자 발표 시 공지 예정

※ 채용 신체검사 결과 합격 시 최종 합격 처리되며 미제출 또는 불합격 판정 시 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

10. 지원자 유의사항

가. 제출서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.

※ 지원자 실수로 인한 불이익은 구제하지 않음

나. 응시 원수 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

다. 전형 일정 등 상기 내용은 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

라. 서류 불성실 제출자는 불이익이 있을 수 있습니다.

마. 지원서에는 반드시 정확한 연락처를 기재하여야 하며, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

바. 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 편견을 줄 수 있는 개인 인적 사항(성별, 연령, 학교명, 가족관계, 출신지) 이나, 인적 사항을 유추할 수 있는 내용은 기재를 금하며, 의도적으로 관련 정보를 노출한 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

사. 청탁·압력·재산상의 이익 제공 등 본인 또는 타인의 위법·부당한 방법으로 채용된 사실이 적발될 경우 합격의 취소, 근로 계약 해지 및 사법 처리 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.

아. 제출한 증빙 서류가 지원서 기재 내용과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우 최종 합격자 선발 제외 등의 불이익이 있을 수 있으며, 최종 합격 이후에도 임용이 취소되거나 근로 계약이 해지될 수 있습니다.

자. 「채용절차 공정화에 관한 법률」에 따른 입사 지원자 지원 서류 반환

- 채용에 지원하여 불합격한 지원자는 최종 합격 발표가 있는 날로부터 30일 이내에, 회사에서 오프라인으로 제출을 요구한 서류에 한하여 반환 청구 가능

※ 온라인 제출 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외

- 최종 합격 발표가 있는 날로부터 30일까지만 채용 서류를 보관하며 이후에는 관련

법에 의거하여 모든 채용 서류를 파기하므로 반환 청구 불가

- 반환 청구 시 본인 확인 및 원활한 서류 반환을 위하여 아래의 정보 요청 가능

① 성명 ② 이메일주소 ③ 생년월일 ④ 서류 반환 주소 ⑤ 반환 요청 서류

- 반환 청구가 접수된 날로부터 14일 이내에 서류 송부 예정

차. 면접은 블라인드 채용으로 실시되며, 개인정보(사진, 생년월일, 성별, 학교명)가 들어간 제출서류는 면접관에게 일체 제공되지 않습니다.

11. 문의처 : 대한적십자사 대전세종충남혈액원 총무팀 042-630-0551

2026. 5. 22.

대한적십자사 대전세종충남혈액원장