

(재)영화의전당 기간제 직무기술서

채용분야		기간제
분 류 체 계	대분류	08.문화·예술·디자인·방송
	중분류	01.문화·예술
	소분류	03.공연예술
	세분류	11.문화예술행정
기관주요사업		<ul style="list-style-type: none"> ○ 공연장 기획 및 대관 운영 ○ 공연예술 프로그램 기획 및 운영 ○ 시민 문화향유 확대를 위한 문화예술사업 추진
직무수행		<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술정책 및 사업목적에 기반한 사업 운영 계획 지원 - 사업 목표 및 추진 방향에 따른 사업 계획 자료 작성 - 사업 관련 이해관계자 요구 분석 및 사업 운영 반영 ○ 사업 운영 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 지원사업 운영 관리 - 프로그램 기획 및 추진 관련 행정 지원 - 예술단체 및 창작 인력 협력 업무 지원 - 공연운영 및 관객 관리, 사업 홍보 관련 업무 지원 ○ 사업 예산 및 보조금 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 국고보조금 통합관리시스템(e나라도움, NCAS) 사업 관리 지원 - 사업 예산 집행 및 정산 관련 행정 업무 - 사업 추진 관련 계약, 정산 및 행정 서류 관리 ○ 사업 평가 및 성과관리 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 결과보고 및 성과 자료 수집·정리 - 사업 참여자 및 관객 의견 조사 지원 - 사업 운영 결과 분석 및 향후 사업 개선 자료 작성 지원
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 정책 및 문화사업 운영에 대한 기본 이해 ○ 공연제작 및 공연장 운영에 대한 기본 지식 ○ 예술단체 및 창작인력 협력 구조에 대한 이해 ○ 공공예산 및 국고보조금 사업 운영 절차에 대한 이해 ○ 사업 성과관리 및 평가에 대한 기본 지식
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 운영 및 사업 관리 능력 ○ 사업 일정 및 행정업무 관리 능력 ○ 공공예산 집행 및 정산 관련 행정 처리 능력 ○ 이해관계자 협력 및 커뮤니케이션 능력 ○ 자료 조사 및 분석 능력 ○ 컴퓨터 활용 능력(한글, 엑셀, PPT 등)
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 근로자로서의 책임감과 윤리 의식 ○ 문화예술 사업 운영에 대한 적극적 참여 태도 ○ 이해관계자와의 협력 및 원활한 의사소통 태도 ○ 규정 및 절차를 준수하는 성실한 업무 태도

	○ 공연 현장 상황에 유연하게 대응하는 자세
관련자격	○ 채용 공고문 참조
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보처리 및 컴퓨터 활용능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고	www.ncs.go.kr