



# 전북대학교병원 기간제근로자 공개채용 공고

의료에 신뢰를 더하다, JBUH+ 『전북대학교병원』에서 아래와 같이 공개 채용을 진행하오니 유능한 인재의 많은 지원바랍니다.

2026. 4. 28.

전북대학교병원장

## 1. 모집분야 및 모집인원

직종	모집분야	모집인원	비고	
기간제근로자	◦ 안전요원	1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '26. 12. 31.	
	◦ 조리원	3명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '26. 12. 31.	
	◦ 주차관리지원	3명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '26. 12. 31.	
	◦ 수익사업 물품 판매	1명 이내	◦ 장애인에 한함, 시간급(주 35시간) ◦ 계약기간: 계약일 ~ '27. 3. 31.	
	◦ 장애인 체육선수	3명 이내	◦ 장애인에 한함, 시간급(주 20시간) ◦ 계약기간: 계약일 ~ '26. 12. 31.	
	◦ 치과진료처 지원	치과위생사 1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '26. 12. 31.	
기간제근로자 (국책사업 위탁업무 수행인력)	◦ 아토피·천식 교육정보센터 운영 사업 인력	행정지원 1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '26. 12. 31.	
	◦ 암생존자통합지지센터 사업 인력	사회복지사 1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '26. 12. 31.	
	◦ 공공보건의료 협력체계 구축사업 인력	간호사	1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '26. 12. 31.
		간호사(기초 조사연구원)	1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '26. 12. 31.
		사회복지사	1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '26. 12. 31.
◦ 전북권역 희귀질환 전문 기관 운영 사업 인력	간호사 1명 이내	◦ 계약기간: 계약일 ~ '26. 12. 31.		
<b>계</b>		<b>18명 이내</b>		

※ 직무 설명자료 별첨

※ 국책사업 위탁업무 수행인력은 해당사업이 중단 또는 종료될 경우 자동으로 계약이 종료되며, 병원 내 타 직종 및 업무수행 인력으로 전환이 불가함.

※ 기간제근로자는 병원 업무상 필요할 경우 당사자 간의 합의하에 재계약 또는 계약연장을 할 수 있으나, 공지된 계약기간을 포함하여 총 계약기간이 2년 범위를 초과할 수 없음.

※ 단, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 제1항의 각 호에 해당하는 경우 2년을 초과하여 기간제근로자로 계약을 체결할 수 있음.

## 2. 응시자격

### ○ 공통사항

- 전북대학교병원 「인사규정」 제25조(결격사유)에 해당하지 아니할 것(붙임 참고)
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자에 해당하지 아니할 것
- 성별·연령·학력 제한은 없으나, 본원 「인사규정」 제53조(정년)에 따라 만 60세 이상자는 지원할 수 없음.
- 임용예정일부터 근무가 가능한 사람으로, 지원자 중 남자의 경우 접수 마감일 기준 병역을 마친 자 또는 면제자
  - 단, 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조 제2항에 의거 전역예정일 전 6개월 이내에 응시하는 경우는 가능
- 각 모집분야별 채용 예정일 기준 동일분야 계속근무 경력이 2년을 초과하지 않는 자
  - ※ 채용 예정일 기준 해당 모집분야 2년 미만 계속근무자는 동일분야에 지원할 수 있으나, 합격 후 근로계약기간은 기존 계속근무경력을 포함하여 2년을 초과할 수 없음.
  - ※ 단, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 제1항의 각 호에 해당하는 경우 근로계약기간이 2년을 초과할 수 있음.

### ○ 분야별 응시자격

직종	모집 분야	응시 자격 기준
기간제 근로자	◦ 안전요원	◦ 자격제한 없음
	◦ 조리원	
	◦ 주차관리지원	
	◦ 수익사업 물품 판매	◦ 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 ※ 단, 정신적 장애로 인하여 법원으로부터 피성년후견인 또는 피한정후견인 선고를 받은 경우는 우리 병원 인사규정 제25조에서 규정하고 있는 결격사유에 해당하므로 채용 대상에서 제외함.

직종	모집 분야		응시 자격 기준
기간제 근로자	◦ 장애인 체육선수		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 전북특별자치도장애인체육회에 선수로 등록된 자</li> <li>◦ 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자</li> <li>※ 단, 정신적 장애로 인하여 법원으로부터 피성년후견인 또는 피한정후견인 선고를 받은 경우는 우리 병원 인사규정 제25조에서 규정하고 있는 결격사유에 해당하므로 채용 대상에서 제외함.</li> <li>※ <u>계약기간 내 선수활동(대회참가 등)이 가능하여야 함.</u></li> </ul>
	◦ 치과진료처 지원	치과위생사	◦ 치과위생사 면허증 소지자
기간제 근로자 (국책사업 위탁업무 수행인력)	◦ 아토피·천식 교육정보센터 운영 사업 인력	행정지원	◦ 자격제한 없음
	◦ 암생존자통합지지센터 사업 인력	사회복지사	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 의료사회복지사 자격증 소지자 또는 사회복지사 1급 자격증 소지 후 의료기관(또는 사회복지 시설)에서의 <b>상담경력*</b>이 2년 이상인 자</li> <li>* 「사회복지사업법」 제2조에서 기입된 법률에 따른 사회복지상담</li> </ul>
	◦ 공공보건의료 협력체계 구축사업 인력	간호사	◦ 간호사 면허증 소지자
		간호사(기초 조사연구원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 간호사 면허증 소지자</li> <li>◦ 간호학 석사 학위 보유자 또는 연구 경력 1년 이상 보유자</li> </ul>
		사회복지사	◦ 사회복지사 1급 자격증 소지자
◦ 전북권역 희귀질환 전문 기관 운영 사업 인력	간호사	◦ 간호사 면허증 소지자	

### 3. 채용 및 시험일정

구 분	2026년 상반기 채용 일정	비 고
채용공고 및 온라인 원서접수	4. 28.(화) ~ 5. 12.(화) 11:00	◦ 홈페이지, 알리오 게재
1차 전형(서류전형)	5. 18.(월) ~ 5. 20.(수)	
1차 합격자 발표	5. 22.(금)	◦ 홈페이지(공지사항 게재) ◦ 응시자 개별확인(마이페이지)
2차 전형(면접시험)	5. 26.(화) ~ 5. 28.(목)	◦ 홈페이지(세부일정 추후공지)
2차 합격자 발표	6. 2.(화)	◦ 홈페이지(공지사항 게재) ◦ 응시자 개별확인(마이페이지)
3차 전형(신체검사 등)	6. 4.(목) ~ 6. 8.(월)	
최종 합격자 발표	6. 25.(목)	◦ 홈페이지(공지사항 게재) ◦ 응시자 개별확인(마이페이지)
비고	◦ 세부 일정은 본원의 사정에 따라 변동될 수 있음.	

### 4. 채용단계

- 온라인 원서접수: 2026. 4. 28.(화) ~ 2026. 5. 12.(화) 11:00까지
  - 채용홈페이지(jbuh.recruiter.co.kr)를 통한 온라인 접수
  - 개별방문, 우편, 이메일을 통한 접수는 불가합니다.
  - 장애 및 취업지원대상자에 해당하는 경우 원서접수 시 증명서를 제출하여야 합니다.
  - 장애인 체육선수는 원서접수 시 선수등록확인서를 제출하여야 합니다.
  - 원서접수 마감일에는 지원자가 동시에 다수 접속할 경우 지원서 작성이 원활하지 않을 수 있습니다.
  - 접수 마감 시간까지 응시원서 작성을 종료하고 최종 제출해야 하며, 수험번호는 인사부서의 최종 확인 후 부여됩니다. 수험번호 미부여자\*는 채용 전형에 응시할 수 없습니다.
- \* 수험번호 미부여자 예시: 필수 기재사항 미기재 및 오기재자 등
- 수험번호 부여자라 하여도, 블라인드 채용원칙에 따라 채용의 전 과정에서 편견을 유발하는 요소를 기재하거나 사용하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다. 편견을 유발하는 요소의 기재 및 사용으로 인한 불이익(불합격 및 합격취소 등)은 일체 응시자 책임으로 합니다.

- 모집분야의 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원하여 주시고 **필수응시자격(면허 등)에 부합하는 사항을 반드시 기입**하여 주시기 바랍니다. **필수입력사항(면허 등) 미입력 또는 착오입력 시, 응시원서 접수가 제한되거나 취소될 수 있으며, 최종합격이 취소될 수 있습니다.**
- 하단의 **6. 응시원서 작성요령 및 주의사항**을 반드시 확인 후 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 기간제근로자 시험단계

구 분	1차	2차	3차
전형방법	서류전형	면접시험(관리자)	신체검사, 비위면직 확인, 채용결격사유 확인 등

※ 각 시험 합격자에 한해 다음 전형 응시기회 부여함.

※ 상기 단계별 시험에 결시할 경우 후속 시험의 응시기회를 포기한 것으로 간주되며, 자동 불합격 처리됨.

○ 시험단계별 선발예정 인원

직종	모집분야		모집인원	1차	2차	3차
기간제근로자	◦ 안전요원		1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
	◦ 조리원		3명 이내	9명 이내	3명 이내	3명 이내
	◦ 주차관리지원		3명 이내	9명 이내	3명 이내	3명 이내
	◦ 수익사업 물품 판매		1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
	◦ 장애인 체육선수		3명 이내	9명 이내	3명 이내	3명 이내
	◦ 치과진료처 지원	치과위생사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
기간제근로자 (국책사업 위탁업무 수행인력)	◦ 아토피·천식 교육정보센터 운영 사업 인력	행정지원	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
	◦ 암 생존자 통합 지지 센터 사업 인력	사회복지사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
	◦ 공공보건의료 협력체계 구축사업 인력	간호사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
		간호사(기초 조사연구원)	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
		사회복지사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내
◦ 전북권역 희귀질환 전문 기관 운영 사업 인력	간호사	1명 이내	5명 이내	1명 이내	1명 이내	

○ 시험단계별 상세내용

시험단계		평가 내용 및 방법	비고
1차	서류전형	◦ 응시원사자기소개서를 바탕으로 직무수행에 관련한 적합요소 판단	합격·불합격 결정
2차	면접시험	◦ 직무 수행에 필요한 인성·능력 등 심사 - 블라인드 면접 - 개별면접 또는 多 대 多 면접 - 관리자 면접 등	면접시험 취득점수로 합격자 결정 (과락자 제외)
3차	서류제출	◦ 관련 증빙서류 제출 - 면허증·자격증 사본, 채용결격사유 확인서, 공정채용 확인서, 졸업증명서, 주민등록등본, 가족관계증명서, 반명함판사진 등	2차시험 합격자 중 임용결격사유 여부 확인
	신체검사	◦ 본원 건강관리센터에서 실시	
	비위면직 여부확인	◦ 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 (확인서)	
	기타	◦ 관할 경찰서 성범죄, 아동학대, 장애인학대, 노인학대 범죄경력 조회 의뢰(해당자에 한함)	

## 5. 시험의 합격결정

- 합격예정인원: 위 “시험단계별 선발예정 인원” 에 의함.
- 합격결정
  - 1차전형(서류전형): 성적순
    - ※ 1차 선발예정 인원 이내라 하더라도 필수 응시 자격사항을 충족하지 못하는 경우에는 불합격 처리함.
  - 2차전형(면접시험): 성적순(면접시험 취득점수 100%)
    - ※ 시험위원의 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 “미흡” 으로 평정한 때에는 불합격 처리함.
  - 3차전형
    - 신체검사: 본원 건강관리센터에서 시행
    - 비위면직여부 확인: 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 징구 후 확인
    - 채용결격여부 확인: 채용결격사유 확인서 징구 후 확인 등
  - 최종합격: 3차전형(신체검사, 비위면직여부확인, 채용결격여부확인 등)을 실시한 결과 이상이 없는 자에 한하여 최종 합격 처리하며, 신체검사, 비위면직여부 확인, 채용결격여부 확인 등 특이사항이 있는 경우에는 인사위원회의 심의를 거쳐 합격 여부 결정

「직원채용 및 전직시험시행세칙」 제21조

- ② 응시자격 및 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못하거나, 허위·위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자에 대하여는 그 시험에 합격한 경우 합격 및 채용을 취소한다.
- ③ 제2항에도 불구하고 응시원서 기재사항에 허위·위조 등이 아닌 경미한 오류(자격·면허, 교육, 경력 사항 등의 단순 오타로 전형별 성적이나 합격 여부에 영향을 미치지 않는 오류)가 있는 경우, 증빙서류 등을 통해 입증할 수 있는 건에 대하여 인사위원회 심의를 거쳐 합격 및 채용 여부를 정할 수 있다.

○ 동점자의 합격결정

- 서류전형: 합격점에 해당하는 인원이 다수인 경우 전원 합격 처리
- 면접시험: 동순위자가 있을 경우 직원채용 및 전직시험 시행세칙 제19조 제7항 규정에 따라 합격 처리

「직원채용 및 전직시험시행세칙」 제19조 제7항

제2차전형(면접시험)의 합격 결정에서 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 있을 경우에는 다음 각 호의 순위가 상위인 자를 합격시킨다. 다만, 필기시험을 실시하지 않거나, 면접시험을 실무자 및 관리자로 구분하여 실시하지 않는 경우 다음 각 호의 사항 중 해당되지 않는 사항을 제외하고 나머지 기준에 따라 합격자를 결정한다.

1. 1차전형(필기시험 또는 서류전형) 점수가 상위인 자
2. 관리자 면접시험 점수가 상위인 자
3. 내부 면접위원 점수가 상위인 자
4. 관리자 면접항목 중 면접위원 종합의견 점수가 상위인 자

○ 인사규정 제25조 결격사유에 해당하는 경우 합격을 취소함.

○ 신체검사, 비위면직여부, 채용결격여부 등 확인 결과 불합격자가 발생하거나 최종합격자의 입사 포기 및 입사 후 퇴직의 경우 차점자를 예비합격자로 보아 추가 합격시킬 수 있음. 단, 최종합격자 발표 후 6개월의 범위에서 가능하며, 추가합격의 경우라도 계약 종료일은 「1. 모집분야 및 모집인원」에 공시된 종료일로 함.(예비합격자는 사유 발생 시 개별 통지함)

○ 본 채용계획은 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 등 관련 법령에 의거, 연간 신규 채용인원의 100분의 35 이상을 지역인재로 채용하는 것을 목표로 함.(단, 동법 시행령에 따라 지역인재 의무채용 예외사유에 해당하는 경우에는 지역인재 의무채용을 실시하지 않을 수 있음)

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 각 시험단계별 (취업보호유형별)로 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산함.

- 취업지원대상자 가점은 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 자에 한함.
- 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.(다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)

## 6. 응시원서 작성요령 및 주의사항

- 응시원서는 최종 접수되면 수정이 불가능하오니 충분히 확인·검토 후 최종 제출하여 주시기 바라며, 응시원서 및 제출서류 등에 허위, 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익(응시원서 접수 취소 및 합격 취소 등)은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 본 채용은 블라인드 채용이므로 응시원서 접수부터 채용의 전 과정에서 본인의 성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 출생연도 및 연령, 성별, 신체조건, 종교, 출신학교, 경력사항(직장명 및 근무지), 사회적 신분 등 편견을 유발하는 요소를 기재하거나 사용하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.
  - 상기 편견을 유발하는 요소 기재 또는 사용으로 인한 불이익(응시원서 접수 취소, 불합격, 합격 취소 등)은 일체 응시자 책임으로 합니다.

○ 블라인드 기준 및 예시

블라인드 항목	위반 기준 및 예시	
성명	기준	응시원서 성명 기재란 외에 자기소개서 등 다른 항목에 이름을 기재한 경우
	예시	- 자기소개서에 본인 이름의 삼행시, 부모 및 가족 이름 기재 등 (X)
출신지역	기준	출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (출신지, 등록기준지, 성년이 되기 이전의 주된 거주지 등)
	예시	- 저는 전주에서 태어나 졸업 전주에서 자라왔으며 ~ (X)
가족관계, 혼인 및 출산 여부	기준	가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산을 기재한 경우)
	예시	- 아버지께서 전북대학교에서 재직(또는 퇴직)하시고 ~ (X) - 저희 가족(부모, 형제 등) 모두 의료기관에 종사하고 있으며 ~ (X) - 힘들 때 언제나 등직한 남편이 곁에 있어줘서~ (X) - 몇 차례의 인공수정시술 끝에 소중한 딸(아들)을 출산하게 되었고~ (X)
출생연도 및 연령	기준	자기소개서에 출생연도 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재한 경우
	예시	- 우리나라에서 월드컵이 개최되던 해에 태어나 ~ (X) - 저는 소띠라서 소처럼 우직한 성격으로~ (X) - 저는 40대 초반·중반·후반으로~(X) - 저는 20대로 열정을 다해 ~(X)
성별	기준	성별 및 혼인여부를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 ※ <u>군복무 경력사항 및 군 복무 당시 경험사항은 특정 성별 유추 가능성 및 군 면제자와의 관계에서 선입견을 유발할 수 있으므로 자기소개서에 관련사항 기재를 일체 금합니다.</u>
	예시	- 성별 및 혼인여부를 직접적으로 유추할 수 있는 경우: 형, 누나, 언니, 오빠, 아들, 딸, 맏아들, 맏언니, 사위, 며느리, 아저씨, 아줌마, 손녀, 손자, 남편, 아내, 여동생, 남동생, 처남, 처형, 처제, 시누이, 엄마, 아빠 등 (X) - 군복무를 현역(운전병, 군수병, 의무병, 전경, 의경 등)으로 입대하여 ~ (X) - 군장교(부사관)로서 책임감을 가지고 ~(X) - OO여대(OO여고)를 졸업하고 ~ (X) - 한국여성과학기술인센터에서 지원하는 여성과학기술인 지원사업을 수행하며 ~ (X)
신체조건	기준	자신의 신체조건을 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우 (키, 몸무게, 체형, 외모, 인상, 모반, 흉터, 왼손잡이 등과 같이 신체적 특징을 기재한 경우)
	예시	- 저는 어렸을 적부터 또래보다 키가 크고 덩치가 커서~ (X) - 살이 한때 100kg이 넘었던 적도 있었지만, 혹독한 다이어트로 40kg이상 감량~ (X)
종교	기준	자신의 종교를 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 저는 주말에 주로 교회예배 후~ (X) - 매일 새벽 불공을 드리며 ~ (X) - 항상 미사 드리며 ~ (X)
출신학교	기준	출신학교를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 학교명을 유추할 수 있는 주소(기숙사 등) 및 이메일('~ac.kr') 기재 (X) - JBNUOOO 댄스 동아리 회장을 맡아~ (X) - 졸업논문 중 가장 우수한 논문에 주어지는 전북대학교총장상을 수상하였으며 ~ (X)
경력사항	기준	응시원서 및 자기소개서에 과거 근무했던 직장명(기관명) 및 근무지(파견용역업무 수행으로 인한 실제근무지)를 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우(인턴 및 실습기관 포함) ※ <u>직장명 기재 예시: OO종합병원, OO공단(공사), 국공립기관, 민간기업 등 (O)</u>
	예시	- 전북대학교병원에서 기간제(한시직)로 근무를 하며~ (X) - 건강보험공단 인턴경험을 통해~ (X)
사회적 신분	기준	자신의 사회적 신분을 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재한 경우
	예시	- 학교 졸업 후 장기간 취업준비로 학자금 대출을 갚지 못해 신용불량자 신분이 되었고~ (X)

○ 응시원서 작성 요령

▪ 응시원서 접수

- 전북대학교병원에서 제공하고 있는 채용정보시스템은 본인인증 후 응시원서 작성이 가능한 서비스이므로 본인명의 이메일이 필요합니다.  
(단, 채용공고만을 열람할 때에는 이메일 본인인증 필요 없음)

※ 이메일 기재 시 출신학교 등 블라인드 기준을 위배하는 주소를 사용하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

※ 입시저장된 응시원서는 최종 제출된 응시원서가 아님을 유의하시기 바랍니다.

※ 응시원서 상 기재된 경력사항, 자격요건 등이 증빙서류와 불일치 하는 경우 합격이 취소될 수 있으니, 반드시 증빙서류를 사전에 발급하여 해당 내용과 동일하게 기재하시기 바랍니다.

▪ 장애, 취업지원대상 및 장애인 체육선수

- 장애여부: 해당자의 경우 장애 등급 및 내용을 입력합니다.
- 취업지원대상여부: 해당자의 경우 보훈번호, 국가유공자등과의 관계 및 보훈 비율을 입력합니다.
- 장애 및 취업지원대상자증명서 제출 해당자의 경우 스캔하여 첨부하며, 장애인 체육선수의 경우 장애인증명서와 선수등록확인서를 각각 첨부하여야 합니다.

▪ 자격 및 면허사항

- 모집분야의 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원하여 주시고 분야별 필수응시자격(자격, 면허 등)에 부합하는 사항을 반드시 기입하여 주시기 바랍니다. 필수응시자격(자격, 면허 등) 미입력 또는 착오입력 시, 응시원서 접수가 제한되거나 취소될 수 있으며 최종 합격이 취소될 수 있습니다.
- 자격 및 면허사항 입력 시 자격(면허)증 또는 자격(면허)증명서와 대조하여 정확하게 입력합니다.
  - ※ 면허 발행번호는 국가시험 합격번호와 다르니 유의하시기 바랍니다.
- 국가공인 자격 및 면허사항에 한하여 입력합니다.
  - ※ 운전면허증, 수료증, 봉사활동 확인서, BLS 등은 제외

▪ **경력사항**

- 모집분야의 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원하여 주시고 **분야별 필수경력사항에 부합하는 사항을 반드시 기입**하여 주시기 바랍니다. **분야별 필수경력사항 미입력 또는 착오입력 시, 응시원서 접수가 제한되거나 취소될 수 있으며 최종 합격이 취소될 수 있습니다.**
- 경력사항이란 금전적 보수를 받고 일정 기간 일한 이력을 의미합니다.
- 재직증명서 또는 경력증명서로 증빙할 수 있는 경력사항에 한하여 입력합니다.(추후 2차시험 합격자에 한하여 서류제출 기간에 재직 증명서 또는 경력증명서를 제출해야 합니다.)
- 고용형태, 근무기간, 담당업무를 입력합니다.
- 비고란에는 아래에 제시된 기관유형 중 해당사항을 입력합니다.
  - ※ 기관유형: 공무원/상급종합병원/종합병원/의료법인(병원의원)/공공기관/민간기업(법인체)/기타
- 단시간(시간제)근로자의 경우 주 근로시간을 담당업무란에 함께 입력합니다.

▪ **교육사항(최대 5개까지 입력 가능함)**

1) **학교교육**

- 지원하는 직무와 관련된 학교교육을 이수한 경우 입력합니다.
- 과목명, 이수학점(3학점 이상), 주요내용, 성적을 입력합니다.

※ **학교교육 입력 시 주의사항**

교과목명	성적	학점	백분율 (점수)
-----학년도 1학기			
약물학1	A+	2.0	98
병태생리학	C0	3.0	74
기초간호학	B+	2.0	87
...			
-----학년도 2학기			
약물학2	B0	2.0	83
보건교육	B+	2.0	85.4
...			

- 취득학점을 3학점 이상으로 늘리기 위한 동일과목명 합산 금지
  - 예: 약물학/4학점/90.5점(X) → 약물학1, 약물학2 각각 2학점으로 3학점 미만 교과목에 해당되어 입력 대상이 될 수 없음.
- 백분율 환산점수 기재 예시
  - : 위의 경우 3학점에 해당되는 병태생리학의 “74” 입력
  - [위의 성적표 예시처럼 백분율(점수)이 기재되지 않거나 학교를 통해서도 확인되지 않을 경우 구간점수 기재(해당 구간점수 해당학교의 학칙 또는 학생처에 문의) → 예: 70점이상 80점미만]

## 2) 직업교육

- 지원하는 직무와 관련된 직업교육을 이수한 경우 입력합니다.
- 과정명, 이수기간, 이수시간, 주요내용을 입력합니다.
- **역량기반 자기소개서:** 블라인드 항목의 위반 기준 및 예시의 내용을 반드시 숙지하고 내용을 입력합니다.
- **서약서(동의):** 응시자가 온라인 지원한 기재사항에 대해 해당기관 의뢰 확인 또는 제출서류를 통해 허위사실임이 판명되었을 경우에 합격 취소 또는 임용 취소 처분에 이의를 제기하지 아니할 것을 동의하는 항목입니다.
- **응시원서 최종제출:** 작성 내용 확인 후 **‘최종제출’** 을 클릭하면 응시원서 제출이 완료됩니다.
  - 응시원서 접수 마감시간까지 작성을 종료하고 최종 제출하여야 하며, 인사부서에서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 응시원서 접수가 유효합니다. 블라인드 채용위배(성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 생년월일 및 연령, 성별, 출신학교, 종교 신체조건, 사회적 신분 등), 필수 기재사항 미기재 및 착오기재 등으로 인해 발생한 불이익(응시원서 접수 취소 등)의 책임은 모두 본인에게 있음을 알려드립니다.
- **지원상태 확인**
  - 마이페이지화면에서 나의지원현황을 통해 지원상태 확인 및 응시원서, 수험표 출력(각 시험 시 반드시 지참)이 가능합니다.

## 7. 제출 서류 [2차시험 합격자에 한함]

※ 제출서류는 추후 2차 시험 합격자에 한하여 서류제출 기간에 방문제출

※ 제출서류 미제출자, 지연도착자 및 응시원서 기재사항과 제출서류가 상이하거나 허위로 판명되었을 경우 합격을 취소함.

- 취득 면허증·자격증 사본 1부(해당직종에 한함)
  - 필수응시자격(면허증·자격증), 응시원서 내 작성한 자격증 제출 필수(예 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 등)
- 응시원서 작성 시 입력한 학교교육 성적증명서 1부(해당자에 한함)
- 응시원서 작성 시 입력한 직업교육 증빙서류 1부(해당자에 한함)
- 최종학교 졸업증명서 및 졸업예정증명서(또는 재학증명서) 1부
  - 대학원 이상 학력자의 경우 대학교 졸업증명서 포함

- 병역사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서 1부(해당자에 한함)
- 응시원서 작성 시 스캔하여 제출한 장애인 및 취업지원대상자증명서 1부(해당자에 한함)
- 응시원서 작성 시 스캔하여 제출한 장애인체육선수등록확인서 1부(해당자에 한함)
- 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
  - 폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 국민연금 또는 건강보험 자격확인서로 갈음 가능
- 주민등록등본 1부, 가족관계증명서 1부(최근 3개월 이내 발급)
- 반명함판 사진(3cm\*4cm) 2매
  - 채용신체검사용, 제출용 총 2매
- 채용결격사유확인서 1부
- 공정채용확인서 1부
- 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부
- 성범죄 경력 조회 동의서 1부(해당자에 한함)
- 아동학대관련범죄 경력 조회 동의서 1부(해당자에 한함)
- 장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서 1부(해당자에 한함)
- 노인학대관련범죄 경력 조회 동의서 1부

## 8. 최종합격자 임용(입사)

- 임용(입사)예정일: 2026년 7월 1일 이후 예정
  - 임용 및 입사순서는 채용시험 성적순에 따르며, 임용 시기는 병원의 사정에 따라 변동될 수 있음.
  - ※ 최종합격 후 재학(재직) 여부와 관계없이 입사예정일에 정상출근이 가능하여야 하며, 입사(출근)가 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 임용예정 직종·직급: 기간제근로자
- 임용(채용) 전 또는 임용(채용) 후 임용결격사유에 해당되거나 합격자 취소 사유에 해당되는 것으로 판명된 경우 합격 취소 또는 임용(채용) 취소됩니다.
- 최종합격(신규임용)자는 입사 후 인사관리 상 지원직무 외 타 직무를 수행할 수 있으며 교대근무, 콜근무 및 연장야간휴일근무를 할 수 있습니다.
- 임금 및 근로조건
  - 임금 등 기타사항은 본원 제규정에 의함.
  - 국책사업 위탁업무 수행인력은 해당분야별 2026년 사업계획에 의거 근로계약 체결 시 별도 협의하여 정함.
  - 근로계약기간은 1. 모집분야 및 모집인원에서 명시한 계약기간으로 함.

## 9. 이의 신청 및 채용서류의 반환

### ○ 이의신청 안내

- 대상: 채용 결과에 관한 이의사항

#### <이의신청 제외사항>

1. 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항
2. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청
3. 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등) 및 지적재산권(외부 출제기관 등) 등 타 법령에 저촉되는 사항

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 10일 이내
- 채용 결과 이의 신청서를 작성하여 담당자 이메일(26904@jbuh.co.kr) 또는 우편(전북대학교병원 인사팀)으로 송부
- 처리: 검토 후 개별회신

### ○ 채용서류의 반환

- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 최종합격자 발표 다음날부터 14일 이내 반환 청구가 가능합니다.
- 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류 및 본원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 반환 대상이 아님을 알려드립니다.
- 신청: 채용서류 반환청구서를 담당자 이메일(26904@jbuh.co.kr) 또는 우편(전주시 덕진구 건지로 20 전북대학교병원 총무과 인사팀)으로 송부
- 처리: 직접수령 또는 수신자 부담으로 등기우편 발송
- 청구기간이 지난 경우 「개인정보 보호법」에 따라 제출서류 파기

## 10. 기타 사항

- 본 채용계획은 병원의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 변경 공고하거나, 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.
- 본 채용계획에 명시되지 않은 사항은 관련 법령과 본원 인사규정, 직원채용 및 전직시험시행세칙 또는 인사위원회 심의, 의결을 거쳐 정할 수 있습니다.
- 신규직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을 시, 선발 예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- 서로 다른 채용 직종, 직급 및 분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 확인 시 응시원서 접수가 취소될 수 있습니다.

- 블라인드 채용을 원칙으로 하며, **블라인드 채용기준 위배**(성명, 출신지역, 가족관계, 혼인 및 출산여부, 출생연도 및 연령, 성별, 출신학교, 종교, 신체 조건, 경력사항, 사회적 신분 기재 등) 및 응시원서 및 각종 증명서의 기재사항 착오, 누락 등으로 인한 불이익(응시원서 접수 취소 등)의 책임은 응시자에게 있으며, 기재된 내용이 제출서류와 불일치할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서 제출 시 허위사실을 기재·제출하거나 기타 부정한 행위(채용 비위 포함)를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하고 향후 5년간 병원에서 실시하는 시험에 응시할 수 없습니다.
- 응시자격 및 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못하거나, 허위·위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자가 그 시험에 합격한 경우 합격 및 채용을 취소합니다.
- 응시원서는 접수마감 시간까지 작성을 종료하고 최종 제출해야 하며, 인사부서에서 최종 확인 후 수험번호를 부여한 경우에만 유효합니다.(수험번호 미부여자\*는 채용 전형에 응시할 수 없음)
  - \* 수험번호 미부여자 예시: 필수 기재사항 미기재 및 오기재자 등
- 기타 자세한 사항은 전북대학교병원 총무과 인사팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.
  - 인사팀 채용담당자 ☎ 063-250-1910(평일 09:00~11:30, 13:30~17:00)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 징계처분에 의하여 파면 또는 해임된 자로서 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정되어 채용신체 검사에서 불합격으로 판정된 자
10. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의거 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고받은 자(동법 제11조제5항에 따라 벌금형을 선고받은 사람은 제외한다)로 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행이 유예·면제된 날(벌금형을 선고받은 경우에는 그 형이 확정된 날)로부터 10년이 경과되지 아니한 자(「의료법」 제2조에 따른 의료인, 「간호법」 제2조의 간호조무사 및 「의료기사 등에 관한 법률」 제2조의 의료기사에 한함)
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
12. 미성년자에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄에 해당하는 죄를 저질러 타 기관으로부터 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
13. 미성년자에 대한 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄에 해당하는 죄를 저질러 타 기관으로부터 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
14. 「아동복지법」 제3조제7의2호에 따른 아동학대 관련 범죄(「의료법」 제2조에 따른 의료인에 한함.)에 대하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
15. 「장애인복지법」 제2조제4항에 따른 장애인학대 관련 범죄(「의료법」 제2조의 의료인, 「간호법」 제2조의 간호조무사 및 「의료기사 등에 관한 법률」 제2조의 의료기사에 한함.)에 대하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
16. 「노인복지법」 제1조의2제5호에 따른 노인학대 관련 범죄에 대하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
17. 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 채용비위의 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자

<b>붙임2</b>	<b>NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 안전요원</b>
------------	---------------------------------

채용 분야	안전요원	분류 체계	대분류	11. 경비·청소
			중분류	01. 경비
			소분류	01. 경비·경호
<b>능력 단위</b>	○ 경비(방호) 및 환자 안전			
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출입관리, 폭행·난동 지원</li> <li>- 환자 및 내원객이 안전하게 병원을 이용할 수 있도록 안내</li> <li>- 화재감시·도난방지 등을 위한 경비 업무를 수행</li> <li>- 출입자 통제 및 출입문 관리 및 보안사고 예방활동</li> <li>- 잡상인 및 노숙자 등 출입통제</li> </ul> </li> <li>○ 응급실 근무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환자 접수 등록 및 관리 지원</li> </ul> </li> <li>○ 순찰 근무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원내 순찰을 통해 각종 위해 요소로부터 환자, 보호자 및 직원들의 신변보호</li> <li>- 문단속, 보안 및 화재 예방 점검</li> <li>- 병문안 문화개선 관련 출입자 통제 및 면회객 퇴실 확인</li> </ul> </li> <li>○ 현관 근무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 휠체어 대여 및 회수</li> <li>- 내원객 차량 질서유지 및 안내(응대)</li> </ul> </li> </ul>			
<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경비업법               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전 및 방호, 출입통제에 관한 사항</li> <li>- 폭행, 난동 진압에 관련된 사항</li> </ul> </li> </ul>			
<b>필요 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 효과적인 경비(방호)를 위한 간단지식 구비</li> <li>○ 화재 및 위험요소에 대한 예방 및 대응지식 및 자세 구비</li> <li>○ 출입 통제관련 간단, 명료한 설명 및 통제기술 함양</li> <li>○ 친절하고 정확한 내원객 응대 자세 함양</li> </ul>			
<b>직무 수행 태도</b>	○ 정확한 업무수행 태도, 주의 깊은 관찰력, 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 책임감 있는 자세, 고객에 대한 적극적 응대 및 정확한 정보제공 등			
<b>참고</b>	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

<b>붙임3</b>	<b>NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 조리원</b>
------------	--------------------------------

<b>채용분야</b>	조리원	<b>분류 체계</b>	<b>대분류</b>	13. 음식서비스
			<b>중분류</b>	01. 식음료조리·서비스
			<b>소분류</b>	01. 음식조리
<b>병원 주요사업</b>	○ 진료사업 / 교육사업 / 연구사업 등			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환자식 조리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식재료 전처리</li> <li>- 식단에 따른 조리</li> <li>- 구매 식품의 검수 지원</li> <li>- 조리장, 급식설비, 기구의 위생 및 안전 유지 작업</li> </ul> </li> <li>○ 환자식 배식               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식단에 따른 상차림</li> <li>- 병동배식</li> <li>- 퇴식상 세척</li> </ul> </li> </ul>			
<b>필요지식</b>	○ 관계 법규 - 식품위생법			
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 효과적인 업무 수행을 위한 협력적인 태도 요구</li> <li>○ 식품위생 수준 및 자질 향상을 위한 적극적인 태도 요구</li> <li>○ 정리정돈 및 청결유지를 위한 적극적인 태도 요구</li> </ul>			
<b>직무수행 태도</b>	○ 정확한 업무수행 태도, 주의 깊은 관찰력, 타부서와의 협업적 태도, 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 책임감 있는 자세, 고객에 대한 적극적 응대 및 정확한 정보제공 등			
<b>참고</b>	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

<b>붙임4</b>	<b>NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 주차관리지원</b>
------------	-----------------------------------

채용 분야	주차관리지원	분류 체계	대분류	병원 특화 직무로서 별도의 직무분석을 통해 개발되었음.
			중분류	
			소분류	
능력 단위	○ 주차유도, 요금정산, 주차확인			
직무 수행 내용	○ <b>(주차유도)</b> 병원 방문고객의 주차안내 및 주차관리, 출입통제 및 주차장 내 차량사고 예방 조치, 처리 ○ <b>(요금정산)</b> 주차장 이용차량에 대한 징수, 정산 및 감면 처리 업무, 수입금의 관리 및 보고 ○ <b>(주차확인)</b> 외래, 입원환자의 차량등록, 병원 전반 및 주차장 이용에 대한 안내			
필요 지식	○ <b>(주차유도)</b> 주차장 관련 업무에 대한 전반적인 지식, 주차장 내 사고(차량사고, 시설물사고 등)에 대한 기본적인 처리 지식 ○ <b>(요금정산)</b> 주차요금업무 관련 이해 및 적용능력, 주차관제 관련 프로그램 이해 능력, 유형별 요금정산 능력 ○ <b>(주차확인)</b> 주차요금업무 관련 이해 및 적용능력, 고객과의 커뮤니케이션 능력			
필요 기술	○ <b>(주차유도)</b> 주차요금업무 관련 이해 및 적용능력, 고객 요청 및 민원사항에 대한 대처 능력 ○ <b>(요금정산)</b> 주차장 이용차량에 대한 징수, 정산 및 감면 처리 업무, 수입금의 관리 및 보고 ○ <b>(주차확인)</b> 외래, 입원환자의 차량등록, 병원 전반 및 주차장 이용에 대한 안내			
직무 수행 태도	○ 업무수행 지침 및 규정 준수 태도, 환자차량 개인정보에 대한 비밀유지 태도, 친절한 의사소통 능력 및 이타적 태도			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리 등			
참고	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

<b>붙임5</b>	<b>NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 수익사업 물품 판매</b>
------------	---------------------------------------

채용 분야	수익사업 물품 판매	분류 체계	대분류	10. 영업판매
			중분류	03. 판매
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 판매업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매장 재고파악 및 판매상품 주문</li> <li>- 주문 상품의 검수</li> <li>- 판매 상품 전시 및 정리정돈</li> </ul> </li> <li>○ 매장관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매장 내 설비 및 비품 관리</li> <li>- 매장 내 위생 및 안전유지 관리</li> </ul> </li> <li>○ 정산업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현금 및 카드 매출 등의 마감업무</li> </ul> </li> </ul>			
<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관계 법규               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식품위생법</li> </ul> </li> </ul>			
<b>필요 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식품위생 수준 및 자질 향상을 위한 적극적인 태도</li> <li>○ 정리정돈 및 청결유지를 위한 적극적인 태도</li> </ul>			
<b>직무 수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정확한 업무수행 태도, 주의 깊은 관찰력</li> <li>○ 책임감 있는 자세</li> <li>○ 고객에 대한 적극적 응대 태도</li> <li>○ 판매 상품에 대한 정확한 정보제공</li> </ul>			
<b>참고</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

<b>붙임6</b>	<b>NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 장애인 체육선수</b>
------------	-------------------------------------

채용 분야	장애인 체육선수	분류 체계	대분류	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠
			중분류	04. 스포츠
			소분류	03. 스포츠 경기·지도
<b>능력 단위</b>	○ 개인 및 팀 훈련, 주요 대회 참가			
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인 기술, 체력, 근력 및 종목별 팀 훈련 등</li> <li>○ 국내·외 대회 출전</li> <li>○ 대회 입상 등으로 병원 이미지 제고 등</li> </ul>			
<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종목별 규정 및 규칙</li> <li>○ 종목별 종목에 대한 이해와 전반적인 지식</li> </ul>			
<b>필요 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종목별 필요한 수행 기술</li> <li style="padding-left: 20px;">- 운동 기술, 훈련 방법에 대한 기술</li> </ul>			
<b>직무 수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 병원 소속 선수로서의 책임감 및 자기관리능력</li> <li>○ 구성원 간 원활한 의사소통</li> <li>○ 훈련 및 대회 참가에 대한 적극적인 참여도</li> <li>○ 법령 및 병원 규정 준수</li> </ul>			
<b>직업 기초 능력</b>	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리 등			
<b>참고</b>	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

<b>붙임7</b>	<b>NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 치과진료처 지원(치과위생사)</b>
------------	--

채용 분야	치과진료처 지원 (치과위생사)	분류 체계	대분류	06. 보건·의료
			중분류	02. 의료
			소분류	04. 임상지원
<b>능력 단위</b>	○ 장애인구강진료센터에 내원한 환자에 대해 법적 범위내의 진료 및 진료보조 행위, 치과 환자의 예약 및 진료 일정 관리, 처치와 관련된 설명안내 업무, 치과 기구, 장비 및 물품 관리 및 검수 업무 등			
<b>직무 수행 내용</b>	○ 치과질환을 가진 장애인 환자를 대상으로 구강보건교육, 예방치과처치, 치과진료협조 및 경영 관리를 지원하며 구강건강 증진의 일익을 담당하는 업무 ○ 경·중증 장애인 및 진료협력이 어려운 장애인에 대한 진료협력지원(일반진료 및 전신마취체어의 위치 이동 및 자세유지, 물리적 숙박 지원 등)			
<b>필요 지식</b>	○ 치면세마론, 구강병리학, 구강악안면외과학, 구강보건교육개념과 구성요소 및 중요성에 대한 이해, 소아환자 행동조절법에 대한 지식, 소아환자 관련 지식 및 유의 사항, 보철학·임플란트·보존학·치주학에 대한 지식, 감염관리에 관한 지식, 방사선 기초지식, 치과 방사선 영상의 특성 및 개념에 대한 이해, 구내 촬영 종류 및 방법에 대한 기초지식, 치과 의료장비의 종류와 구조 및 기능에 대한 지식, 치위생 관련 약품의 종류·용도·특성에 대한 지식, 적출물 관리 지침 및 처리 시 유의 사항, 폐기물 관리 지침 및 처리 시 유의사항 등			
<b>필요 기술</b>	○ 위해 방사선에 대한 환자 보호 능력, 구내 촬영(표준필름, 파노라마 촬영 등) 능력, 치면세마, 치석제거 수행 능력, 약품용도에 따른 관리 능력, 소모품 및 준 소모품 사용 및 관리 능력, 적출물 처리 및 폐기물 관리 능력, 구강보건 교육 실행 능력 등			
<b>직무 수행 태도</b>	○ 장애인 환자 구강진료 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도, 장애인 환자에 대한 관찰 능력, 업무 수행 지침 및 규정 준수, 위기 상황에 당황하지 않는 유연한 태도, 감염관리 및 구강관리에 대한 위생 의식 등			
<b>자격 사항</b>	○ 치과위생사 면허증 소지자			
<b>직업 기초 능력</b>	○ 장애인 환자에 대한 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
<b>참고</b>	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

<b>붙임8</b>	<b>NCS 기반 채용 직무 설명자료</b> <b>: 아토피·천식 교육정보센터 운영 사업(행정지원)</b>
------------	--

<b>채용분야</b>	아토피·천식 교육정보센터 운영사업(행정지원)	<b>분류 체계</b>	<b>대분류</b>	06. 보건·의료
			<b>중분류</b>	01. 보건
			<b>소분류</b>	02. 보건지원
			<b>세분류</b>	01. 병원행정
<b>병원 주요사업</b>	○ 전북특별자치도 아토피·천식 교육정보센터 운영사업			
<b>핵심직무</b>	○ 전북특별자치도 아토피·천식 교육정보센터 운영사업 업무 수행			
<b>직무수행 내용</b>	○ 전북특별자치도 아토피·천식 교육정보센터 운영사업 업무 - 사업 관련 사무행정(사업계획/결과보고/국고보조금 관리 및 정산) - 사업 관련 교육 및 대내외 홍보 활동 기획 추진(콘텐츠 개발 등) ○ 기타 센터 업무 전반에 관한 지원			
<b>필요지식</b>	○ 전북특별자치도 아토피·천식 교육정보센터 운영사업 업무분장에 대한 이해 ○ 국고보조금 관리지침 준수 및 예산 집행에 대한 이해 ○ 보건의료 분야에 대한 기본 지식 및 이해 ○ 문서작성/문서관리/규정 및 지침에 대한 이해 ○ 업무용 소프트웨어 기능 이해			
<b>필요기술</b>	○ 국고보조금통합관리시스템 활용 능력 ○ 사업 관련 교육 및 홍보 활동 기획 추진 능력 ○ DB자료 수집, 관리 및 활용 능력 ○ 문서작성 및 관리 능력 ○ 업무용 소프트웨어 기능 이해 및 사무기기 활용 기술			
<b>직무수행 태도</b>	○ 업무에 필요한 전문적 지식과 적극적이고 능동적인 태도 ○ 직원 상호간 협력 및 융화적인 태도 ○ 친절한 CS역량			
<b>참고</b>	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

<b>붙임9</b>	<b>NCS 기반 채용 직무 설명자료</b> <b>: 암생존자통합지지센터 사업(사회복지사)</b>
------------	---

<b>채용분야</b>	암생존자통합지지센터 사업(간호사)	<b>분류 체계</b>	<b>대분류</b>	06. 보건·의료
<b>병원 주요사업</b>	○ 암생존자통합지지센터 사업			
<b>핵심직무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 암생존자 통합지지 프로그램 운영 계획 및 결과 보고</li> <li>○ 암생존자 통합지지 프로그램 운영</li> <li>○ 암생존자 직업복귀 준비 교육</li> <li>○ 암생존자 사회복지 상담</li> <li>○ 암생존자 통합지지 서비스 이용 현황 분석</li> </ul>			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 암생존자 통합지지 프로그램 운영 계획 및 결과 보고</li> <li>○ 암생존자 통합지지 프로그램 운영(집단교육) 및 방명록과 운영일지 관리</li> <li>○ 암생존자 통합지지 프로그램 안내 및 참여자 모집(카카오톡 문자 발송 등)</li> <li>○ 암생존자 사회복지 상담 및 암생존자 직업복귀 준비 교육 실시</li> <li>○ 암생존자 통합지지 프로그램 이용 후 만족도 및 사후 평가 설문조사 실시</li> <li>○ 암생존자 통합지지 프로그램 운영 실적 및 프로그램 사후 평가 결과 자료를 eCRF(암생존자통합지지센터 전산입력시스템)에 자료 등록(업로드)</li> <li>○ 암생존자통합지지사업 참여 신규 암생존자 자가평가지 작성 후 eCRF에 자료 등록</li> <li>○ 전북지역암센터 홈페이지 등의 홍보 채널에 교육 및 행사 일정과 사진 등록(게시)</li> <li>○ 지역사회 대상 교육 출장 및 지원</li> <li>○ 지역사회 대상 홍보사업 지원</li> <li>○ 지역사회 유관기관 협력 및 연계 지원</li> <li>○ 사무업무: 문서(공문 접수 등) 및 사무용품 관리 등</li> </ul>			
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 암생존자통합지지사업에 대한 이해</li> <li>○ 사회복지 상담 및 사회복지 서비스에 대한 이해</li> <li>○ 암생존자에 대한 지식</li> </ul>			
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 암환자 교육 및 사회복지 상담 역량</li> <li>○ 암생존자통합지지사업 계획 수립, 추진, 평가 및 분석 능력</li> <li>○ 컴퓨터 활용 능력: 문서 작성(보고서, PPT 등), 데이터 분석(엑셀 등) 등</li> </ul>			
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객에 대한 친절하고 적극적으로 응대하는 자세</li> <li>○ 전문적 지식 함양을 통한 정확하고 신속하게 업무를 수행하는 자세</li> <li>○ 협력기관 및 병원 부서 인력과의 상호 협력하는 자세</li> <li>○ 법규, 병원규정, 사업지침을 준수하는 자세</li> </ul>			
<b>자격사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의료사회복지사 자격증 소지자 또는 사회복지사 1급 소지 후 의료기관(또는 사회복지 시설)에서의 상담경력* 2년 이상인 자</li> </ul> <p>* 「사회복지사업법」 제2조에서 기입된 법률에 따른 사회복지상담</p>			
<b>참고</b>	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

<b>붙임10</b>	<b>NCS 기반 채용 직무 설명자료</b> <b>: 공공보건의료 협력체계 구축사업(간호사)</b>
-------------	--

<b>채용분야</b>	공공보건의료 협력체계 구축사업(간호사)	<b>분류 체계</b>	<b>대분류</b>	06. 보건·의료
<b>병원 주요사업</b>	○ 공공보건의료 협력체계 구축사업			
<b>핵심직무</b>	○ 공공보건의료협력체계구축사업 업무 수행			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공보건의료협력체계구축사업 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 퇴원환자 지역사회 연계사업, 중증응급 이송·전원 및 진료협력사업</li> <li>- 감염 및 환자안전관리사업, 지역사회 역량강화 교육사업</li> </ul> </li> <li>○ 기타 사업 업무 전반에 관한 지원</li> </ul>			
<b>필요지식</b>	<p><b>[간호사]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성인/모성/아동/지역사회/정신간호, 간호관리, 기본간호, 보건의약관계법규 등</li> </ul> <p><b>[공 통]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공보건의료협력체계구축사업 업무 분장에 대한 이해</li> <li>○ 문서작성/문서관리/규정 및 지침에 대한 이해</li> <li>○ 업무용 소프트웨어 기능 이해</li> </ul>			
<b>필요기술</b>	<p><b>[간호사]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입원환자 대상 의학적 평가 및 상담 수행 능력</li> <li>○ 환자별 맞춤형 플랜에 따른 교육 추진 능력</li> <li>○ 지역 내 이용 가능한 지방의료원, 병·의원, 복지시설, 보건소 등에 퇴원환자 연계 능력</li> <li>○ 환자 건강상태, 욕구 등 모니터링 및 주기적 성과 모니터링, 사례 관리</li> <li>○ 지역 의료기관과의 권역 특성에 맞는 공공의료 협력 모델 기획 및 개발 등 기능 수행 능력</li> <li>○ 중증도별 감염병 대응 및 협조체계 구축 능력</li> <li>○ 지역보건의료기관 등을 대상으로 교육 실시 등</li> </ul> <p><b>[공 통]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서작성 및 관리 능력</li> <li>○ DB자료 수집, 관리 및 활용 능력</li> <li>○ 업무용 소프트웨어 기능 이해 및 사무기기 활용 기술</li> </ul>			
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무에 필요한 전문적 지식과 적극적이고 능동적인 태도</li> <li>○ 직원 상호간 협력 및 융화적인 태도</li> <li>○ 친절한 CS역량</li> </ul>			
<b>자격사항</b>	○ 간호사 면허증 소지자			
<b>참고</b>	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

<b>붙임11</b>	<b>NCS 기반 채용 직무 설명자료</b> : 공공보건의료 협력체계 구축사업(간호사-기초조사연구원)
-------------	---

<b>채용분야</b>	공공보건의료 협력체계 구축사업(간호사-기초조사연구원)	<b>분류 체계</b>	<b>대분류</b>	06. 보건·의료
<b>병원 주요사업</b>	○ 공공보건의료 협력체계 구축사업			
<b>핵심직무</b>	○ 공공보건의료협력체계구축사업 업무 수행			
<b>직무수행 내용</b>	○ 공공보건의료협력체계구축사업 업무 - 퇴원환자 지역사회 연계사업, 중증응급 이송·전원 및 진료협력사업 - 감염 및 환자안전관리사업, 지역사회 역량강화 교육사업 ○ 기타 사업 업무 전반에 관한 지원			
<b>필요지식</b>	<b>[간호사]</b> ○ 성인/모성/아동/지역사회/정신간호, 간호관리, 기본간호, 보건의약관계법규 등 <b>[공 통]</b> ○ 공공보건의료협력체계구축사업 업무 분장에 대한 이해 ○ 문서작성/문서관리/규정 및 지침에 대한 이해 ○ 업무용 소프트웨어 기능 이해			
<b>필요기술</b>	<b>[간호사]</b> ○ 공공보건의료지원단과 권역필수의료 기초조사 공동주관 ○ 관내 유관기관(보건소, 의료기관, 지역 의료원 지자체 등) 방문을 통한 현장 실태조사 및 소규모 출장업무 ○ 지역 보건의료 기초조사 계획 수립 및 조사 수행 ○ 설문조사, 면담, 자료수집 등 정량·정성 조사 수행 ○ 통계자료 정리 및 데이터 산출, 시각화 자료 작성 ○ 기초조사 보고서 및 정책 기초자료 작성 지원 ○ 간담회 개최 및 결과 컨퍼런스 등 운영 ○ 퇴원환자연계사업 기초조사(뇌졸중) ○ 입원환자 대상 의학적 평가 및 상담 수행 능력 ○ 환자별 맞춤형 플랜에 따른 교육 추진 능력 ○ 지역 내 이용 가능한 지방의료원, 병·의원, 복지시설, 보건소 등에 퇴원환자 연계 능력 ○ 환자 건강상태, 욕구 등 모니터링 및 주기적 성과 모니터링, 사례 관리 ○ 지역 의료기관과의 권역 특성에 맞는 공공의료 협력 모델 기획 및 개발 등 기능 수행 능력 ○ 기타 공공보건의료 사업 관련 행정·연구 지원 업무 ○ 지역보건의료기관 등을 대상으로 교육 실시 등 <b>[공 통]</b> ○ 문서작성 및 관리 능력 ○ DB자료 수집, 관리 및 활용 능력 ○ 업무용 소프트웨어 기능 이해 및 사무기기 활용 기술			
<b>직무수행 태도</b>	○ 업무에 필요한 전문적 지식과 적극적이고 능동적인 태도 ○ 직원 상호간 협력 및 융화적인 태도 ○ 친절한 CS역량			
<b>자격사항</b>	○ 간호사 면허증 소지자 ○ 간호학 석사 이상 또는 연구경력 1년 이상 보유자 ※ 업무 특성상 운전이 필요할 수 있음.			
<b>참고</b>	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

<b>붙임12</b>	<b>NCS 기반 채용 직무 설명자료</b> <b>: 공공보건의료 협력체계 구축사업(사회복지사)</b>
-------------	--

<b>채용분야</b>	공공보건의료 협력체계 구축사업(사회복지사)	<b>분류 체계</b>	<b>대분류</b>	06. 보건·의료
<b>병원 주요사업</b>	○ 공공보건의료 협력체계 구축사업			
<b>핵심직무</b>	○ 공공보건의료 네트워크 구성 및 운영 ○ 필수의료 협력모델 개발 및 지역의료 문제 진단			
<b>직무수행 내용</b>	○ 필수의료 분야 퇴원환자 지역사회 연계 - 퇴원환자의 복귀 유형(재가, 재활 요양 등)에 따라 지역보건의료기관과 환자정보 및 의료-복지 서비스 연계, 지속적 건강 모니터링 수행 등 ○ 건강취약계층 의료-복지 연계 및 사례관리 등 ○ 계획 수립, 보고서 작성, 예산 정산 등 - 사업 보고서 작성 및 예산 계획에 따라 업무 수행 및 정산 업무 등			
<b>필요지식</b>	○ 환자 개인 및 가족상담, 상담기록 기술 ○ 퇴원계획 상담 ○ 지역사회자원 동원 및 연계 ○ 환자 및 가족의 건강관리 교육 ○ 사례관리 ○ 문서작성 규칙, 문서관리 기준(방법), 업무처리 기준(방법) ○ 필수의료 협력 개발 및 지역의료 문제 관한 기초 지식 등			
<b>필요기술</b>	<b>[사회복지사]</b> ○ 원내.외 공공보건의료 협의체 운영 지원 능력 ○ 비의학적 평가.상담을 통한 의료비 등 연계지원, 퇴원환자 돌봄.복지 연계, 사례 관리 등 맞춤형 케어플랜 수립 능력 ○ 환자별 퇴원 치료계획에 따른 사례 관리 및 이용 충족성 모니터링 관리 능력 ○ 공공보건의료협력모델 운영 지원 능력 ○ 행정업무에 따른 사업비 정산 능력 등 <b>[공 통]</b> ○ 문서작성 및 관리 능력 ○ DB자료 수집, 관리 및 활용 능력 ○ 업무용 소프트웨어 기능 이해 및 사무기기 활용 기술			
<b>직무수행 태도</b>	○ 업무에 필요한 전문적 지식과 적극적이고 능동적인 태도 ○ 직원 상호간 협력 및 융화적인 태도 ○ 친절한 CS역량			
<b>자격사항</b>	○ 사회복지사 1급 자격증 소지자			
<b>참고</b>	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

<b>붙임13</b>	<b>NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 전북권역 희귀질환 전문기관 운영 사업(간호사)</b>
-------------	--

<b>채용분야</b>	전북권역 희귀질환 전문기관 운영 사업(간호사)	<b>분류 체계</b>	<b>대분류</b>	06. 보건·의료
<b>병원 주요사업</b>	○ 전북권역 희귀질환 전문기관 운영사업			
<b>핵심직무</b>	○ 전북권역 희귀질환 전문기관 활성화사업 업무 수행			
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 등록통계사업 등록업무 수행</li> <li>○ 전북권역 희귀질환 전문기관 활성화사업 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전북권역 희귀질환 전문기관 사무행정(계획/보고/정산)</li> <li>- 전북권역 희귀질환 전문기관 대외 홍보 및 협약</li> <li>- 희귀질환 환자 개인, 가족상담 및 치료 지원</li> </ul> </li> <li>○ 기타 사업 업무 전반에 관한 지원</li> </ul>			
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 간호사 실무, 간호사 윤리, 간호사 제도 및 법제 등</li> <li>○ 전북권역 희귀질환 전문기관 운영사업 업무 분장에 대한 이해</li> <li>○ 문서작성/문서관리/규정 및 지침에 대한 이해</li> <li>○ 업무용 소프트웨어 기능 이해</li> </ul>			
<b>필요기술</b>	<p><b>[간호사]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 희귀질환 환자 개인, 가족상담 수행 능력</li> <li>○ 간호 실무 및 사례분석 능력</li> <li>○ 사업 예방 교육, 홍보 및 협약 추진 능력</li> </ul> <p><b>[공 통]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서작성 및 관리 능력</li> <li>○ DB자료 수집, 관리 및 활용 능력</li> <li>○ 업무용 소프트웨어 기능 이해 및 사무기기 활용 기술</li> </ul>			
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무에 필요한 전문적 지식과 적극적이고 능동적인 태도</li> <li>○ 직원 상호간 협력 및 융화적인 태도</li> <li>○ 친절한 CS역량</li> </ul>			
<b>자격사항</b>	○ 간호사 면허증 소지자			
<b>참고</b>	○ www.ncs.go.kr			

※ 본 직무설명자료는 전북대학교병원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다. 향후 전북대학교병원 주요사업 내용 변경여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다.