

2026년 제3회 (재)광명문화재단 직원 공개채용 공고
- 광명시여성플러스센터 -

재단법인 광명문화재단 신규 직원을 다음과 같이 공개모집 하오니
전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 7월 1일
재단법인 광명문화재단 이사장

1. 채용분야 및 인원

○ 채용인원 : 7명

구분	직무분야	인원	직무내용	비고
광명시 여성 플러스센터 운영	센터장	1	· 광명여성플러스센터 운영 총괄 · 광명여성플러스센터 운영 계획 수립 및 시행 · 대외협력, 거버넌스 · 사업 · 시설· 조직 관리	
	상담사	1	· 여성플러스센터 마음상담실 운영 - 상담실 운영(안전관리, 정산) - 객원상담원 운영 및 배치, 교육 - 내담자 모집 및 상담	
	문화예술 사업기획 (과장)	1	· 시설특성화사업 추진 및 성과관리, 평가 · 지역 협력사업 및 공모사업 추진 · 주부부서·재단 및 대내외 협력 부서 대응	
	문화예술 사업기획 (대리)	2	· 기관 홈페이지 및 홍보 · 시설특성화 프로그램 기획·운영 · 커뮤니티 활성화 및 참여자 관리	
	관리운영 (대리)	1	· 광명시 여성플러스센터 예산 및 회계 · 계약 및 지출 · 직원 인사 및 복무관리, 교육 · 전자결재 시스템 및 전산 관련업무	
	시설운영 (대리)	1	· 시설 유지 관리 및 안전·위생 계획 수립 및 실행 · 시설용역 및 공과금 처리 · 이용시설(건식사우나, 족욕실 외) 운영계획 수립 및 수익관리 · 시설 이용 현황 및 운영데이터 관리 · 시설 대관 및 재물관리	

※ 본 채용은 [광명시여성플러스센터운영] 전담 인력으로, 재단 내 순환보직 미적용 대상임.
단, 기관 운영 및 사업 추진 상황에 따라 담당 업무가 조정될 수 있으며, 그 밖에 센터가 지정하는 업무를 수행할 수 있음.

2. 보수기준(4대 보험 포함)

- 정원 내

보수체계	구분	보수금액	비고
월급제	센터장	월 4,393,000원	• 1일 8시간, • 주40시간 근무 기준 ※ 기본 월급 외 초과근무수당 별도
	상담사	월 3,800,000원	
	과장	월 3,483,000원	
	대리	월 2,891,000원	

3. 고용형태 및 계약기간

○ 고용형태 및 계약기간

고용형태	계약기간	비고
기간제근로자	· 임용일 ~ 2029. 4. 30.	• 「광명시 여성플러스센터 관리 및 운영 위수탁협약서」에 따른 위수탁기간 내에 계약 체결 • 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조제1항제1호」 관련

4. 채용방법

○ 블라인드 채용(1차 서류심사 ⇒ 2차 면접심사)

- (1차) 서류심사

- 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출한 구비서류를 바탕으로 심사평정표에 의거하여 서류심사
- 채용 예정인원의 5배수 이내 합격자 결정

※ 채용인원의 5배수를 충족하지 못할 경우 응시자 중에서만 대상자를 선발할 수 있음

※ 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 재공고 할 수 있음

※ 동점자 발생 시 전원 합격 처리(소수점 이하 둘째 자리까지 함)

- (2차) 면접심사

- 직무능력, 조직 적합성 등 업무 추진 역량을 종합적으로 평가
- 면접 시 심사위원에게 직무 및 면접 진행사항, 블라인드 채용 관련 등 사전 교육 실시 예정

※ 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 재공고 할 수 있음

※ 동점자 발생 시 아래와 같은 순으로 선발하되, 그 외의 경우 심사위원 재재점.

- 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)에 의거, 취업지원대상자
- 2순위 : 재단 「채용지침」 제10조(면접전형) 제4항에 의거, 직무 이해도 고득점자
- 3순위 : 전문지식과 그 적용능력

5. 응시 자격요건

[공통요건]

- 남자의 경우 병역필 또는 면제자(※최종합격 시 주민등록초본 제출)
- 최종합격자 발표 후 임용 시 즉시 근무 가능한 자
- 주말 및 공휴일 근무 가능자 (※광명시 여성플러스센터 주말근무 必)

※ 광명시 여성플러스센터 운영시간

- ▶ 평일: 화~금요일 09:00~21:00/ 토요일 10:00~17:00
- ▶ 일, 월요일 휴무 ※운영 후 방문자 상황에 따라 변동

- 공고일 기준 만18세 이상
- 결격사유(재단 인사규정 제14조 해당)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄 전력이 있는 사람

[자격기준]

구분	자격기준
센터장	가. 공무원 7급 경력 3년 이상인 사람 나. 채용하고자 하는 관련분야에서 7년 이상 근무 경력자 다. 기타 위 각 목에 상당하는 경력이나 자격이 있다고 인정 되는 사람 * 관련분야 : 위·수탁사업 관리, 문화예술 행정, 공공기관 업무 등
상담사	가. 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한자 나. 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 다. 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 라. 관련분야 석사학위를 취득한 후 3년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자 마. 관련분야 학사학위를 취득한 후 5년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자 바. 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 * 관련 전문학회 기준 - 한국연구재단에 등록 - 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간 - 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시) - 사단법인 * 관련분야 전공 - 가족상담관련 전공(대학원): 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인)상담, 가족관계, 정신의학 등 - 관련학과 전공분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등 * 관련기관 - 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·등교육법 및 고·등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등
문화예술 사업기획 (과장)	가. 공무원 9급 경력 5년이상 경력자 나. 채용하고자 하는 직무분야에서 3년 이상 근무 경력자
문화예술 사업기획 (대리)	가. 공무원 9급이상 경력자 나. 채용하고자 하는 직무분야에서 1년 이상 근무 경력자
관리운영 (대리)	가. 공무원 9급이상 경력자 나. 채용하고자 하는 직무분야에서 1년 이상 근무 경력자
시설운영 (대리)	가. 공무원 9급이상 경력자 나. 채용하고자 하는 직무분야에서 1년 이상 근무 경력자

[우대사항]

구분		우대사항
공통		가. 지방출자출연기관 및 문화예술기관 근무 유경험자 나. 각 해당분야 직무 유경험자, 직무관련 자격증 소지자 다. 공공기관, 지방공기업, 국가 및 지방자치단체의 투자기관, 출자·출연기관에서 직무분야에 재직 한 경력자 ※ 해당기관의 경력증명서와 건강보험 자격득실확인서로 증명될 수 있는 경우에 한함
여성플러스 센터운영	센터장	-
	상담사	-
	문화예술 사업기획(과장)	가. 보조금 지원사업 행정업무 유경험자
	문화예술 사업기획(대리)	
	관리운영(대리)	
	시설운영(대리)	

[가산점]

구분	배점	기준	적용범위
지역가산	1점	· 광명시 거주자 ※ 주민등록상 공고일 이전 거주자로 공고 기간 내 발급한 주민등록초본 제출	· 서류 및 면접심사 시 각각 부여
장애인가산	5점	· 장애인복지법 제2조에 따라 등록된 자 ※ 공고 기간 내 발급한 장애인증명서 제출	· 전형단계별 각각 부여
취업지원 가산	5~10 점	· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조의 가점 대상자 ※ 공고 기간 내 발급한 취업지원 대상자 증명서 제출	· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 및 보훈대상자 취업지원 업무 처리지침 제41조의3에 따라 전형별 가점으로 적용 · 모집단위별 선발예정인원이 3인 이하인 시험의 경우, 원점수로 합격자를 결정 동점자 처리 시 보훈대상자(5~10점)에 따라 우대 적용(우선 선발) · 단 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 적용

※ 가산점이 중복되는 경우 본인에게 유리한 것 1개만 적용(본인이 응시원서에 직접 체크)

※ 장애인 응시대상자의 경우 가산점을 제외하고 비장애인과 동일한 조건으로 공개경쟁

※ 장애인 제한 경쟁인 경우 비장애인 지원 불가

※ 가산점 기준에 따라 전형별 총점에 별도 부여하여 합산

※ 가산점 대상자임에도 불구하고 응시원서 가점항목에 기재(☑체크)하지 않은 경우 적용하지 않음

※ 관련근거 : 재단법인 광명문화재단 직원 채용 지침 제27조(가산점)

① 가산점(법정가점, 특별가점, 경력가점 등)의 기준은 임용 (채용)계획수립 시 임용권자가 정하며 이를 채용공고문에 반드시 공지하여야 한다.

② 제1항 각 호에 따른 가점이 중복되는 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만을 적용한다.

6. 시험일정 및 제출서류

1) 공고 및 원서접수

○ 채용공고 및 접수기간 : 2026. 7. 1.(수) ~ 2026. 7. 13.(월) (13일간)

○ 원서접수 : 2026. 7. 1.(수) ~ 2026. 7. 13.(월) 18:00:00

○ 접수방법 : [온라인 접수\(https://gmc.fincruit.com/\)](https://gmc.fincruit.com/) ※ 방문 및 우편접수 불가

2) 전형별 평가항목 및 추진일정

구분	평가항목	배점	선발인원	심사일	합격자 발표일
서류심사	① 자격요건의 적정성(적격여부)	10	채용인원의 5배수 이내	2026.8.4.(화)	2026.8.7.(금) · 재단 누리집 (www.gmc.or.kr) 공고
	② 서류 제출항목 충족(적격여부)	10			
	③ 경력 및 전문성 평가 - 자기소개서 충실도(20) - 경력기술서 충실도(20)	40			
	④ 담당직무의 수행능력 - 직무이해도(20) - 경력 및 업무연관성(20)	40			
면접심사	① 직원으로서의 해당 직무이해도	20	채용인원 선발	2026.8.11.(화) ~8.12.(수)	2026.8.18.(화) · 재단 누리집 (www.gmc.or.kr) 공고
	② 전문지식과 그 적용능력	20			
	③ 의사표현의 정확성과 논리성	20			
	④ 예의·품행 및 성실성	20			
	⑤ 응용력·창의력·의지력 및 발전가능성	20			

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변동될 수 있음

※ 각 심사·시험별 합격자 발표는 재단 누리집(www.gmc.or.kr)을 통해서만 공고됨.(**개별연락은 하지 않음.**)

3) 제출서류

구분	제출서류	비고
필수 제출	① 응시원서 1부	※ 서명 또는 인 필수
	② 자기소개서 1부	※ 서명 또는 인 필수
	③ 경력기술서 1부	※ 경력사항이 없더라도 작성자 서명하여 제출
	④ 개인정보 수집·이용 동의서 1부	※ 서명 또는 인 필수
해당자 제출	⑤ 구직등록 확인증 1부	※ 광명시 거주자 : 고용24(구 워크넷) 또는 광명시 일자리창출과 일자리센터 즉시 발급(문의: 02-2680-6273) 가능 ※ 광명시 외 거주자 : 고용24(구 워크넷) 또는 관할지역 일자리센터에서 즉시 발급 가능
	⑥ 경력 또는 재직증명서 각 1부	※ 공고일 기준 타사 재직 중인 경우 재직증명서는 발급일 기준으로 산정함 ※ 담당업무 및 근무시간(예시 주40시간) 반드시 기재
	⑦ 관련 자격증 사본 1부	※ 합격 최종일 기준 유효한 자격증에 한함
	⑧ 건강보험 자격득실확인서 1부	※ 직장가입자로 표기 된 내역만 출력
	⑨ (지역가산) 채용공고 기간 내 발급한 주민등록초본 1부	※ 공고일 이전 전입한 자로서 채용 공고기간 내 발급한 증명서에 한하여 유효, 발생일/신고일 공개, 주민등록번호는 비공개 처리하여 제출
	⑩ (장애인가산) 채용공고 기간 내 발급한 장애인증명서 1부	※ 장애인 제한경쟁일 경우 장애인증명서는 필수 제출 사항이며, 장애인 고용촉진 및 직업 재활법에 의한 '중증 장애인' 일 경우 '중증 장애인 확인서' 제출
	⑪ (취업지원가산) 채용공고 기간 내 발급한 취업지원 대상자 증명서 1부	※ 채용기간 내 유효한 증명서로 제출처는 '광명 문화재단' 으로 기재

- ※ 외국어로 기재 된 증빙자료(자격증, 경력증명서 등)는 반드시 한글 번역본으로 공증하여 제출
- ※ 응시원서에 기재 된 경력사항 중 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실 확인서가 일치하는 경력만 인정
- ※ 경력 산정을 위한 관련 증빙서류의 경력기간 및 업무 내용 등 인정 여부 판단이 모호할 경우 서류 심사 시 인정 되지 않을 수 있음
- ※ 회사가 폐업으로 인하여 경력증명서 발급이 어려울 경우 「폐업 사실 증명서(홈즈 발급본)와 4대 보험 가입 증명서류 1종 이상 첨부」
- ※ 응시 원서 등 제출서류 양식은 [붙임] 참조

○ 합격자 임용 : 2026. 8. 24.(월) 예정

※ 채용 일정에 따라 변경될 수 있음

※ 성범죄 및 아동학대 범죄전력 조회 결과에 따라 임용 취소될 수 있음

○ 신규 채용 수습기간 및 채용 철회에 대한 사항

- 재단법인 광명문화재단 인사규정 제12조 의거, 최초 임용일로부터 3개월의 수습기간을 둘 수 있음
- 재단법인 광명문화재단 인사규정 제13조 의거, 채용된 자가 수습기간 중 다음 각 호의 해당하는 사유가 있을 때에는 채용을 철회할 수 있음

1. 근무성적이 불량할 때
2. 재단의 규정을 위반하였을 때
3. 제14조의 결격사유에 해당할 때
4. 중요 이력, 자격, 경력 등이 허위로 판명되었을 때
5. 재단 직원으로 계속 근무하기에 부적합하다고 판단될 때

○ 인사채용 비위 관련

- 인사채용 비위 관련자일 경우 합격을 취소하고 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한함

○ 채용비리 피해자 구제 방안 관련

- 재단법인 광명문화재단 직원 채용 지침 제6장 제24조에 의거하여 피해자 사안에 따라 재단 인사위원회의 심의·의결을 통해 결정

○ 예비합격자 제도 운영

- 최종 합격자가 결격사유 및 임용 포기, 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 예비합격자 명단 순번에 따라 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 선발할 수 있음.

7. [여성플러스센터 운영 인력] 채용 유의사항

- 본 채용은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호(사업의 완료에 필요한 기간을 정한 경우)에 따라 진행됩니다. 따라서 2년을 초과하여 근무하더라도 기간의 정함이 없는 근로계약(무기계약직)으로 전환되지 않으며, 위수탁 사업 종료 시점(2029년 4월 30일)에 근로계약도 종료됨을 알려드립니다.
- 본 채용은 수탁사업 운영 지침에 따라 진행되며, 해당 직무의 복무 및 보수 등 근로 조건은 [광명문화재단]의 일반 규정이 아닌 [광명시여성플러스센터]의 별도 지침을 적용합니다.
- 본 채용의 직무는 사업 운영 계획에 따라 배치되는 인력으로, 재단 내 타 부서로의 순환보직은 적용되지 않음을 안내드립니다.

8. 기타사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 면접시험 등 채용절차 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지역, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없음 ※ 증빙서류에 기재된 연령, 성별, 사진 등 비공개 처리하여 제출
- 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 자격증, 경력사항 등을 증빙서류와 대조하여 철저히 확인하시기 바라며, 응시원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력 될 경우 불이익을 받을 수 있음
※ 응시원서 등 관련 사항 발생 시 임의 블라인드 처리 예정
- 응시원서 등에 허위기재, 기재착오, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임. ※ 접수기간 내 제출된 서류만 인정
- 각 전형별 합격자는 재단 누리집(www.gmcf.or.kr) 공지사항을 통해서만 공고되며, 개별 연락을 통한 안내는 하지 않음
- 기재된 경력사항이 증명되지 않거나 제출서류가 허위사실로 판명될 경우 합격이 취소 될 수 있음

- 경력증빙 서류가 첨부되지 않은 경력기술서 상의 경력은 인정하지 않음
- 관련 자격증 및 자격사항(가산점) 등 합격 최종일 현재 유효한 것에 한함
- 최종합격자에 한하여 관련 증빙서류는 원본으로 제출
- 최종합격자 성범죄·아동학대범죄 전력조회 등 부적격 판정 시 합격 취소
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 재단 규정(순환보직)에 따라 근로기간 중 타 직무 또는 부서이동 등 보직 전환될 수 있음
- 채용 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 심사 시행일 7일 전까지 광명문화재단 누리집에 공고
- 「채용절차의 공정화에 의한 법률」 제11조에 따라 온라인(이메일)으로 제출된 서류는 반환하지 않음
- 문의사항 : (재)광명문화재단 채용담당자(☎ 02-2621-8832)
- ※ 평일 9~18시 문의 가능, 점심시간(12:00~13:00) 및 주말, 공휴일 제외