

채용분야 관련 직무 참고용 자료

구분	내용				
채용기관 주요업무	○ 문화예술 창작·보급 및 문화예술 활동 지원 ○ 광명시민회관 · 문화예술교육지원센터 · 광명극장 · 기형도문학관 · 무형문화재전수관 · 광명청년예술공장 운영관리 ○ 문화예술 진흥을 위한 정책개발 지원 및 사업 시행 ○ 지역문화 전문 인력의 양성 및 지원			○ 문화예술단체·예술인 육성 지원 및 국내·외 문화예술 교류 ○ 문화예술 관계 자료의 수집·관리, 보급과 조사 및 교육연구 ○ 축제·공연 기획 및 운영 ○ 역사·문화유산의 보존·관리 및 육성	
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획	사업환경 분석, 경영방침 수립, 경영계획 수립, 신규사업 기획, 사업별 투자관리, 예산관리, 경영실적 분석, 경영리스크 관리, 이해관계자 관리
		02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정	문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의운영, 사무행정 업무 관리, 사무환경 조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용, 경영정보시각화
	07. 사회복지·종교	01.사회복지	02.사회복지서비스	03.사회복지면담	사회복지면담 초기면접, 사회복지면담 기록관리, 사회복지면담 사정, 개인상담, 가족상담, 집단상담, 사회복지면담 종결, 사회복지면담 슈퍼비전
	08.문화·예술·디자인·방송	01.문화·예술	01.문화예술경영	01.문화·예술기획	문화기관 기획전략 수립, 문화예술 예산관리, 문화예술 작품선정, 문화예술 실행계획 수립, 문화예술 장소계획 수립, 문화예술 인력구성, 문화예술 작품실행, 문화예술 홍보관리, 문화예술 실행 위기관리, 문화예술 사후관리
				02.문화·예술행정	문화기관 경영 기획, 문화 정보 기획, 문화정책 연구, 문화사업 기획, 지원 사업 운영, 문화예술 인력 지원, 문화공간 운영, 법률 지원, 전문 지식 제공
				03.문화·예술경영	문화예술 경영전략수립, 문화예술 인사조직관리, 문화예술 회계재무관리, 문화예술 자원조성, 문화예술 작품유통, 문화예술 고객관리, 문화예술 경영지원 관리, 문화예술 부가상품관리, 문화예술 경영성과관리, 문화예술 마케팅 전략수립
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리				