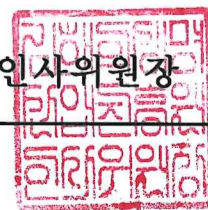


## [재)김해의생명산업진흥원 직원(공개경쟁/ 공개(경력)경쟁) 채용 공고

(재)김해의생명산업진흥원에서 근무할 직원을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 7일

(재)김해의생명산업진흥원 인사위원장



### 1 채용분야 및 인원

가. 채용내용 : 2개 분야 2명

직종	직군	직렬 (직급)	채용분야	채용 인원	담당사무 (「붙임」의 직무기술서 참조)
일반직	일반	행정 (8급)	행정	1	○ 경영전략·경영평가, 중장기 사업계획 수립 및 운영 ○ 조직 및 인사관리, 자금관리 및 예산관리 ○ 중소기업 지원사업 관리 및 사업발굴 기획 ○ 창업보육 및 저변확대, 사업예산 관리 등
		기술 (8급)	기술	1	○ 진흥원 시설유지관리 등 시설운영 전반 관리 ○ 지식산업센터 전기 및 통신관리

나. 임용 후 진흥원 조직개편 및 사업운영 등에 따른 직무변경 및 근무지가 변경될 수 있음.

다. 채용분야별 담당사무 : 직무기술서 「붙임」 참조

라. 임용 예정일 : 2026. 6. 1.(월) 예정

**※ 진흥원 사정에 의해 임용일자는 변경될 수 있으며 변경 시 개별통지**

### 2 응시자격 요건

가. 일반자격요건

- 응시연령 : 공고일 현재 18세 이상인 사람(진흥원 인사규정 정년퇴직 기준 연령 60세)

- 성별/학력 : 제한없음
- 병역 : 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 지역제한 : 공고일 전일부터 최종합격자 발표일까지 본인의 주민등록상 주소지가 아래 지역으로 되어있으며, 같은 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함. **(공고일 전일부터 최종합격자 발표일 까지 김해시 거주자)**

구 분	행정/기술
지역명	경상남도 김해시

- 진흥원 「인사규정」 제11조(결격사유)에 해당되지 아니하고 기타법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자

**「인사규정」 제11조< 결 격 사 유 >**

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조 제2호에 따른 스톱킹범죄
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면 처분을 받고 5년이 지나지 않거나, 해임 처분을 받고 3년이 지나지 아니한 자
11. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피 중에 있는 자
12. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

나. 모집분야별 상세 자격요건

직종	직군	직렬 (직급)	채용 인원	분야별 자격요건
일반직	일반	행정 (8급)	1명	○ 해당없음
		기술 (8급)	1명	○ 국가기술자격법에 따른 전기산업기사 취득 후 2년 이상 경력 또는 전기기사 자격증 소지자

다. 가점대상

- 취업지원대상자 및 자격 · 면허 소지자 가점 부여

취업지원대상자	자격증 소지자	
	행정직	기술직
- 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 - 5·18민주유공자 예우에 관한 법률 제20조 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조	공인노무사, 공인회계사, 변호사, 감정평가사, 세무사, 경영지도사	건축사 기술사 변호사
전형별(필기, 면접시험) 가점부여 (※ 가산점수는 관련 법률에서 정하는 바에 의함)	필기시험 각 과목별 만점의 5% (일반직에 한하여 해당 직렬별 1인 1종 이상인 경우에는 1종만 적용)	

- 1) 취업지원대상자 가산점은 응시원서 접수 마감일까지 취업지원대상자에 지정된 경우에 한함
- 2) 취업지원대상자 가점을 받아 합격한 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음 (단, 응시인원이 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)
- 3) 취업지원대상자는 채용 분야별 선발예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 가산점을 적용함

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈상담 센터 ☎1577-0606)으로 본인이 사전 확인하여야 함

### 3 근로조건

가. 근무조건

직종	직군	직급	채용분야	근무조건	보수 및 복무
일반직	일반	8급	행정	주 5일 전일제 근무 주5일 40시간, 1일 8시간(09:00~18:00)	김해의생명산업진흥원 「취업규정」, 「보수규정」, 「인사관리규정」, 에 따름
			기술		

※ 임용 후 6개월 수습기간을 거쳐 해당직급 임용

## 4 시 험 방 법

### 가. 서류심사

- 응시분야별 적격여부 심사

※ 공고된 응시자격·경력 등 객관적 기준 적합 시 모두 합격 결정

- 원서접수 시 서류전형 제출서류는 채용사이트에 업로드하지 않으며, 자격요건 및 가점대상 여부 등을 응시원서에 기재하는 방식으로 진행함
- 서류전형에서 기재한 제출서류는 면접시험 시 반드시 제출해야 하며, 관련 내용은 아래 6. 제출서류 항목의 【면접시험 시 제출서류】 참조

### 나. 필기시험

- NCS 직업기초능력평가 실시(※ 5개 영역 50문제)

- 합격기준 : 시험성적이 매 과목 40점(총점 40점) 이상 득점자 중 부가가점을 가산한 총점 순위

- 합격자 배수인원 : 3배수

※ 필기시험 동점자는 모두 합격처리한다.

### 다. 인성검사

- 필기시험 합격자를 대상으로 실시하며 면접시 참고자료로 활용

※ **인성 검사 미실시자는 면접시험에 응시할 수 없음**

### 라. 면접시험

- 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 평가하며 개별 또는 그룹으로 면접 시행
- 평정 위원별 점수를 합산하여 면접점수를 산정함.

### 마. 합격자 선정

- 필기시험 70% + 면접시험 30% 합산 고득점자 순으로 결정
- 동점자 발생시 우선순위

- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| ① 1순위: 취업지원대상자         | ② 2순위: 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대 |
| ③ 3순위: 해당분야 경력기간이 많은 자 | ④ 4순위: 면접시험 고득점자          |

### 바. 예비합격자 선정

- 합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생 등으로 결원이 발생할 경우 합격자 선정일 기준 6개월 이내 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평가점수 합계 성적이 높은 순서대로 예비 합격자를 모집분야별 인원수로 결정할 수 있음.

## 5 시험일정 및 응시방법

### 가. 시험일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	4. 7.(화) ~ 4. 27.(월)	김해시, 진흥원, 클린아이 잡플러스, 통합채용 홈페이지 등
응시원서 접수	4. 20.(월) ~ 4. 27.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인 접수만 가능(채용홈페이지) - 김해시 통합채용 홈페이지 (<a href="http://gimhae.k-job.kr/">http://gimhae.k-job.kr/</a>)</li> <li>○ 지원서 서식에 맞춰 작성 (자격요건, 제출서류 등 정확히 확인 후 기재 바라며, 이로 인한 불이익은 응시자 본인 책임임)</li> </ul>
서류전형 합격자 발표	5. 4.(월)	필기시험 공지
<b>필기시험</b>	<b>5. 9.(토)</b>	장소 추후공지
필기시험 합격자 발표	5. 13.(수)	면접전형 공지 및 온라인 인성검사 안내
<b>인성검사(온라인)</b>	<b>5. 15.(금) ~ 5. 16.(토)</b>	인성검사 미응시자는 면접시험 응시 불가
<b>면접시험</b>	<b>5. 19.(화) ~ 5. 21.(목)</b>	장소 추후공지
최종합격자 발표	5. 26.(화)	진흥원, 통합채용 홈페이지
임용후보자 등록 및 신원조회	5. 26.(화) ~ 5. 28.(목)	진흥원 경영지원실/ 관할관청 등
최종합격자 확정 공고	5. 29.(금)	진흥원 홈페이지 등, 합격자 개별통보
<b>임용일(예정)</b>	<b>6. 1.(월)</b>	진흥원 경영지원실

※ 상기 일정은 진흥원 및 시 총괄부서 사정에 따라 변경될 수 있음.

### 나. 응시원서 접수

1) 접수기간 : 2026. 4. 20.(월) ~ 4. 27.(월) 18:00까지

2) 접 수 처 : 온라인접수

김해시 통합채용 홈페이지(<http://gimhae.k-job.kr/>)접수

3) 작성방법 : 지원서 서식(응시원서, 자기소개서 등)에 맞춰 작성

※ 각종 기재사항(자격, 면허, 경력 등)은 최초 채용 공고일 기준으로 작성  
(채용 공고일 이전만 인정)

※ 응시원서 서식은(응시원서, 자기소개서 등) 공고문에 첨부된 서식 사용

※ 부득이한 사정으로 시험일정 변경 시 별도 안내드릴 예정이며, 통합채용 홈페이지 및 김해의생명산업진흥원 홈페이지([www.gbia.or.kr](http://www.gbia.or.kr))에서 공고문을 반드시

확인하시기 바랍니다.

## 6 제 출 서 류

### 【응시원서 접수 시 작성서류】

- 가. 응시원서 1부.
- 나. 자기소개서 1부.
- 다. 개인정보 수집·활용 동의서 1부.

### 【응시원서 작성 시 유의사항】

- 1) 응시원서 작성 시 교육, 자격, 면허증, 취업지원대상자, 장애인, 경력사항 등 **증빙 가능한 내용만 작성**하여 주시기 바라며, 기재한 사항에 대한 누락 또는 잘못 기재로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 합니다.
  - 2) **응시원서 작성 내용이 추후 허위 또는 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.**
  - 3) 응시자격 및 자격사항 등 기재사항 관련 증빙서류는 최종 합격자 발표 시 안내에 따라 반드시 제출하여야 하며, 특히, 경력사항의 경우 사전에 경력/ 재직증명서를 발급받아 경력기간, 담당 업무 등을 명확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
  - 4) 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음.
  - 5) 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증 필)을 반드시 첨부.
- ※ **블라인드 방식 채용으로 진행되므로 응시원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등) 및 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.**

※ 원서접수 시 서류전형 제출서류는 채용사이트에 업로드하지 않으며, 자격요건 및 가점대상 여부 등을 응시원서에 기재하는 방식으로 진행함.

※ 서류전형에서 기재한 제출서류는 면접시험 시 반드시 제출해야 하며, 관련 내용은 아래 【면접시험 시 제출서류】 항목 참조

### 【면접시험 시 제출서류】

- 가. 채용분야별 응시자격요건에 해당하는 필수증명서(학위, 재직·경력증명서) 및 장애인 증빙서류
- 나. 주민등록 초본(공고일 이후 발생분, 주소 변동사항 및 병역사항 포함)
- 다. 취업지원대상자 및 가산점 관련 자격·면허증(해당자에 한함)
- 라. 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대 등 동점자 발생시 우선순위 결정에 따른 증명서(해당자에 한함)

### 【합격자 제출서류(합격자 선정 후 제출)】

- 가. 최종학교 졸업증명서 1부.
- 나. 주민등록등본, 초본 각 1부.
- 다. 가족관계증명서 1부.
- 라. 취업지원대상자 증명서 1부.(해당자에 한함)
- 마. 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대 증명서 1부.(해당자에 한함)
- 바. 자격증 및 학위증 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 사. 경력/재직증명서(반드시 직급, 담당부서 및 업무기재) 1부.

※ 응시원서에 기재된 경력사항은 증빙자료 첨부(증빙자료가 없는 경우 경력으로 인정하지 않음)

- 1) 경력증명서는 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무, 증명서 발급 확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처가 반드시 기재되어야 함.
- 2) 제출된 경력증명서도 당해 분야 근무여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 될 수 있으므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함.
- 3) 응시원서 상 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력 인정하지 않음.

※ 건강보험자격득실확인서와 상호 교차 검증하여 공통된 유효경력만 인정.

- 아. 건강보험자격득실확인서 1부.
- 자. 기타 응시원서 기재내용 관련 증빙자료(교육, 입상경력 등) 각 1부.
- 차. 최근 2년 이내의 국가건강검진결과서 1부.(국가건강검진 미 해당자는 일반신체 검사서 1부)
- 카. 증명사진 2매(최근 6개월 이내 탈모 상반신 사진 / 3.5cm×4.5cm)
- 타. 범죄조회동의서 1부.
- 파. 비위면직자 취업제한 체크리스트 1부.(합격자 발표시 진흥원 홈페이지 양식 첨부)
- 하. 개인정보 수집·활용 동의서 1부.(첨부서식)

※ 모든 제출서류는 최종합격자 발표일 이후 발급받아 제출하되, 일부 서류는 면접심사 전 별도 제출을 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출 시험 또는 항목은 변경될 수 있습니다.

## 7 기 타 사 항

- 가. 응시희망자는 자격요건, 제출서류 등을 정확히 확인한 후 응시하시기 바라며, 이로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임입니다.  
신분 확인도 모바일 신분증은 인정되지 않으니 국가기관 발행의 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 실물 신분증으로만 가능합니다.
- 나. 모든 응시자는 1기관 1인 1분야만 지원할 수 있으며, 중복지원 시 응시한 모

두가 무효처리 됩니다.

- 다. 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 시험 기일을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 라. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에도 허위서류 제출 및 신원조사 결과, 신체검사 결과 부적합 등 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 마. 최종합격자 임용포기 및 결격사유 발생 시 차점자 순으로 합격을 결정하며, 임용 후라도 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.
- 바. 응시원서 상의 기재착오, 누락 또는 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 지원자 본인의 책임으로 합니다.
- 사. 접수기간 동안에는 취소 또는 기재사항 수정이 가능하나, 접수기간 종료 후에는 취소 및 기재사항 변경이 불가능합니다.
- 아. 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환하며, 반환 청구기간은 응시자의 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며, 반환 청구기간이 경과하거나 미 반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 자. 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우, 응시자의 채용여부가 확정된 날로부터 7일 이내에 이의신청을 할 수 있습니다.
- 차. 본 공고문은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 필기시험 7일 전까지 김해의생명산업진흥원 홈페이지에 공고합니다.
- 카. 기타 채용관련 사항은 김해의생명산업진흥원 경영지원실 (☎ 055-310-1422) 또는 채용시스템 내 “Q&A” 로 문의하시기 바랍니다.

## 8 불 임 문 서

- 가. 직무기술서 각 1부.
- 나. 채용서류반환청구서(필요시 제출) 1부.
- 다. 이의제기 신청절차 안내 및 관련서식(필요시 제출) 1부. 끝.

## 직 무 기 술 서 [ 채용분야 : 일반직(행정) ]

<b>진흥원 주요사업</b>	○ 산·학·연 공동연구개발 및 시험생산 등 실용화 사업, 창업 보육과 의생명산업, 중소기업의 유치 및 육성·지원, 연구개발시설의 공동이용 및 개방실험실 운영, 산업기술기반 조성 사업 및 지역산업 거점사업, 중소기업 및 근로자에 대한 지원업무, 기업 관련 회의, 세미나 전시회, 박람회 등의 개최, 시설 및 부대장비의 임대 및 운용, 중소기업 및 근로자 지원 유관기관 유치, 정부 또는 자치단체 등의 위임·위탁또는 용역사업			
<b>전형방법</b>	○ 응시원서 접수 → 서류심사 → 필기시험 → 인성 검사 → 면접시험 → 최종합격자 발표 → 신원조사 → 임용			
<b>일반요건</b>	연 령	공고문 참조		
	성 별	무관		
<b>교육요건</b>	학 령	무관		
	전 공	무관		
<b>기능 (직무수행내용)</b>	<b>단위업무</b>	<b>필요지식</b>	<b>필요기술</b>	<b>직무수행태도</b>
<b>인사관리</b>	인사기획	• 전략적 인적자원관리	• 비전/중장기 사업 전략 분석 • 환경분석능력	• 분석적 태도 • 전략적사고
	인사평가	• 주요 성과지표(KPI) • 평가기법	• 기획력 • 분석력	• 전략적 사고 • 정확성
	인력채용	• 면접기법 • 채용기법	• 인력운영 계획수립 능력	• 전략적 사고 • 객관적태도
<b>예산 편성·운영· 조정·통제</b>	예산관리	• 예산계획 수립원칙 • 예산편성지침	• 예산 관리 적용 기술	• 논리적 사고 • 목표지향적사고
	연간 종합예산 수립	• 예산관리규정 • 사업단위별업무내용	• 예산 조정을 위한 협상 능력 • 예산안보고서작성능력	• 타부서와의 협업적 태도
	확정 예산 운영	• 예산운영지침 • 위임전결규정	• 예산운영지침 작성 기술	• 적극적 태도
<b>산업혁신 연구 및 사업발굴기획</b>	프로젝트 전략기획	• 우선순위 선정에 대한 이해	• 5 force 분석 능력 • SWOT분석할수있는기술	• 객관적 사고 • 논리적사고
	신규사업기획	• 산업 동향 • 내부·외부환경분석	• 사업기획서 작성 기술 • 사업에대한평가기술	• 가치중심적 사고 • 경영자적마인드
	산학협력 사업기획	• 정보 처리 관리에 대한 지식 • 추진사업에대한지식	• 로드맵 작성 기술	• 정보의 객관성 확보 태도 • 창의적이고 도전적인태도
<b>중소기업 지원사업 관리</b>	자자체 및 기관장 지시사항 대응	• 조직 및 사업 이슈 지식 • 최근정책동향	• 이슈 관련 보고서 작성 능력	• 신속성 • 정확성
	중소기업 협의체 등 네트워킹 및 관리	• 협의체 운영 지침 • 네트워킹방법론	• 의사소통능력	• 고객지향 태도 • 원활한소통의지
	프로젝트 일정관리	• 마일스톤에 대한 이해	• 최적 일정 조율 능력	• 프로젝트 일정 분석 태도
<b>창업보육 및 저변확대</b>	대학 창업교육 기획	• 국내외 창업교육과정 지식 • 기업가정신에대한지식	• 정보검색 및 자료조사 기술 • 창업프로그램기획기술	• 계획수립 필요 정보 공유
	대학창업교육 운영	• 교육일정관리에 대한 지식 • 수강관리에대한지식	• 운영 시설, 장비 관리 기술	• 교육생 중심의 관리 태도
	PR전략수립	• 주요 PR 대상의 유형 • 주요PR대상의특징	• 온라인, 오프라인 홍보기술	• 메시지 작성 분석적 사고
<b>사업예산관리</b>	산학협력 회계관리	• 세법 • 회계일반에대한지식	• 계정과목 구분 기술 • 분석·검토보고서작성능력	• 회계처리 제반 규정 준수 • 수리적정확도추구자세
<b>자격요건</b>	○ 공고문 참조			
<b>참고사이트</b>	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재NCS 가운데 진흥원의 직무와 관련된 내용을 중심으로 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 진흥원의 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

## 직 무 기 술 서 [ 채용분야 : 일반직(기술) ]

<b>채용 분야</b>	<b>시설 관리</b>	<b>분류 체계</b>	<b>대분류</b>	23. 환경·에너지·안전
			<b>중분류</b>	06. 산업안전
			<b>소분류</b>	01. 산업안전관리
			<b>세분류</b>	01. 전기안전관리(시설관리)
<b>주요업무</b>		○ 진흥원 시설관리		
<b>진흥원 주요사업</b>		○ 산·학·연 공동연구개발 및 시험생산 등 실용화 사업, 창업 보육과 의생명산업, 중소기업의 유치 및 육성·지원, 연구개발시설의 공동이용 및 개방실험실 운영, 산업기술기반조성사업 및 지역산업 거점사업, 중소기업 및 근로자에 대한 지원업무, 기업 관련 회의, 세미나 전시회, 박람회 등의 개최, 시설 및 부대장비의 임대 및 운용, 중소기업 및 근로자 지원 유관기관 유치, 정부 또는 자치단체 등의 위임·위탁 또는 용역사업		
<b>핵심직무</b>		○ 건축물 유지관리, 전기·기계·가스 설비 점검·유지 보수 및 안전관리, 화재 및 폭발 예방, 소방안전관리, 비상조치 대비·대응, 공사 관리, 시설물 관련 신고 및 대관업무		
<b>전형방법</b>		○ 응시원서 접수→서류심사→필기시험→인성검사→면접전형→최종합격자발표 → 최종합격자 등록→신원조사→임용		
<b>일반요건</b>		연령	공고문 참조	
<b>교육요건</b>		성별	무관	
<b>교육요건</b>		학력	무관	
<b>필요지식</b>		전공	무관	
<b>필요지식</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 유지관리 기초 지식, 건설관련 법령 및 지침</li> <li>○ 시설물 구조, 특성 및 유지관리 절차에 대한 지식</li> <li>○ 건축물 및 시설물 유지관리 지식, 안전관리 법령 및 지침, 유지관리 공정 및 행정절차</li> <li>○ 기계·전기 등 설비의 위험요인, 안전기준, 유지관리 지식, 안전검사 등 정보관리에 필요한 지식</li> <li>○ 가스 관련 법령 이해, 취급설비의 재료, 운전, 점검, 작업방법과 간단한 진단의 방법, 사고 위험요인 파악 및 비상시 대응능력, 가스 및 화재관련 법령</li> <li>○ 전기설계도면 관련 지식, 전기관련법령, 설비규모별 안전관리 업무범위 및 자격</li> <li>○ 전기설비 운영 및 설비 용어, 규정, 설비 내용연수 및 고장주기, 유지보수 기준 관련 지식</li> <li>○ 기본적인 소방시설물 작동 및 운영관리, 소방도면 해독, 인증제도에 대한 이해, 관련법령에 대한 지식</li> <li>○ 비상사태 대응 매뉴얼, 사고 시 대처 요령에 관한 기초 지식</li> <li>○ 재난관리시스템의 이해</li> </ul>		
<b>필요기술</b>		○ 업무 관련 법령 해석 및 이해능력, 시설 운영에 필요한 계획 작성, 설비 활용 능력 및 사용기술, 매뉴얼 판독 능력, 안전 점검 및 위험요인 파악 능력, 사고유형별 대처 능력, 관리대책 제시 능력, 도면 이해 능력, 공사 하자 및 이력 관리 능력		
<b>직무수행태도</b>		○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 책임감 있는 태도, 업무협조 노력, 안전 수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력, 지속적인 학습 자세, 원만한 대인 관계를 유지하려고 노력하는 자세		
<b>자격요건</b>		○ 공고문 참조		
<b>참고사이트</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 NCS 가운데 진흥원의 직무와 관련된 내용을 중심으로 작성 하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 진흥원의 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>		

## 채용서류 반환청구서(필요시 제출)

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

김해의생명산업진흥원 원장 귀하

### 공 지 사 항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

# 이의제기 신청 절차 안내

1. **이의제기 신청** : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의제기 신청서 제출
2. **대상** : ○○○○○○ 채용 지원자
3. **접수방법** : 개인별 이메일 접수
  - 이의제기 신청서 작성 후 서명한 스캔본 PDF파일을 채용 문의 이메일(a1234@gbia.or.kr)로 송부
4. **접수기간** : 최종합격후보자 발표일로부터 7일
5. **작성내용** : 신청인 인적사항 및 이의제기 신청내용
6. **이의제기 신청서 양식** : 붙임 양식 확인
7. **이의제기 처리대상**

## 【이의제기 처리 예외 사유】

- ① 채용 전형 불합격과 관련되지 않은 내용
  - 불합격자의 신청 외의 문의 사항은 답변되지 않음
- ② 채용시험과 무관한 내용
  - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
  - 관련 근거 미제시
- ③ 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
  - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
  - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ④ 타법령에 저촉될 경우
  - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우
- ⑤ 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

## 8. 기타 유의사항

- 사실관계는 육하원칙에 의해 명확히 기재하시기 바랍니다.
- 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해 주시기 바랍니다.
- 타인의 합격 사실에 대한 이의신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
- 회신은 이의제기 신청서에 기재된 이메일을 통해 시행합니다.

※붙임. 이의제기 신청서 양식

## 이의제기 신청서(필요 시 제출)

채용공고		지원분야	
성 명		수험번호	
연 락 처		이 메 일	

이의단계	면접 전형 [ ]
사실관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.
이의신청	이의신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.
요청사항	이의신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.

상기 본인은 김해의생명산업진흥원 직원 채용과 관련하여 상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 위와 같은 사유로 채용결과에 대한 이의를 신청합니다.

2026년    월    일

신청인

(서명 또는 인)

김해의생명산업진흥원 인사위원장 귀하