

별정직 직원모집 공고

1. 모집분야 및 인원

채용부서	직종	인원	내용
입원의학과	계약의사 (당직의)	1명	<p><수행업무 및 근로조건></p> <ul style="list-style-type: none"> - 병동 입원환자 관리 및 야간/휴일 당직시간 응급상황 대체 업무 ※ 근무지: 진료부가 정함에 따름 <p><근무시간></p> <ul style="list-style-type: none"> ① 평일 야간: 18:00 ~ 익일 08:00, (월 7회 근무) <ul style="list-style-type: none"> - 휴게시간: 24:00 ~ 01:30 ② 휴일: 08:00 ~ 익일 08:00, (월 3회 근무) <ul style="list-style-type: none"> - 휴게시간: 12:00 ~ 12:30, 17:30 ~ 18:00, 24:00 ~ 01:30 <p>※ 단, 휴게시간은 업무상황에 따라 변경될 수 있음</p> <p><근무기간></p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용시 ~ 1년 (년 단위 계약)

2. 지원자격 등

채용부서	직종	응시자격
입원의학과	계약의사 (당직의)	<p><필수></p> <ul style="list-style-type: none"> - 의사 면허증 소지자 <p><우대></p> <ul style="list-style-type: none"> - 병동 근무 경험자
공통		<p><결격사유></p> <ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 - 병역의무를 기피한 사실이 없는 자 - 공고일 현재 응시 자격을 갖춘 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 불가

3. 채용지원사이트 내 제출서류

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 각 1부.
 - 블라인드 채용과 관련하여 편견이 개입되어 차별을 야기할 수 있는 인적사항 (이름, 사진, 출신지, 나이, 성별, 학교명, 가족관계) 내용이 포함되어 있는 경우 부적격 처리함
 - 필수 응시자격 (※ 면허 및 자격증) 미기입시 부적격 처리함.

4. 전형방법 및 절차

- 전형방법: 서류전형(※ 의무직은 적격심사) 및 면접
- 면접일시 및 장소: 추후 공지

5. 전형절차별 주요내용

- 원서접수
 - 접수기간: 상시채용(※ 공고시작일로부터 15일 이상 게시)
 - 접수방법: 의학원 채용사이트(<http://kirams.recruiter.co.kr>)에서 지원서 제출
- 전형별 세부일정 및 내용

구분	전형 방법	내용	전형 예정일
1차 전형	서류적격 (적격/부적격)	- 고득점자 순으로 채용예정인원의 10배수 선발	공고마감 후 2주 이내
2차 전형	최종 면접 (100점)	- 1,2차 전형 합산점수 고득점자 순으로 최종합격자를 선발 - 최종합격자가 동점일 경우 2, 1차 전형의 고득점자 순으로 선발 - 면접 점수가 60점 미만일 경우 과락 (불합격)	1차 전형 종료 후 2주 이내
채용점검		- 채용절차 규정 준수 여부 확인 - 전형별 절차 준수 여부 확인	2차 전형 종료 후 1~2주 이내
신체검사		- 채용신체검사는 건강검진 기준법에 따른 '국가건강검진결과' 로 신체검사를 갈음할 수 있음 ※ 결과통보서 발급기간은 수검 후 약 2주 가량 소요되므로, 서류제출에 차질이 없도록 미리 준비해 주시기 바랍니다.	임용 전

※ 사정에 따라 일정은 변경될 수 있으며, 확정된 일정 및 장소는 메일 및 SMS로 공지예정

※ **의무직, 약무직의 경우 1차 전형을 서류 적격 심사로 대체하며, 2차 전형 면접(100점)을 통해합격자 선정**

6. 기타

- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 한국원자력의학원 인사 관련 규정에 의하며, **응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.**
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등은 취업을 제한함
- 제출된 서류가 허위나 위조로 판명날 시에는 합격을 취소함
- 선발자의 합격 포기 또는 취소 시 예비합격자(차순위자)를 선발할 수 있음
- 신규직원 채용과정에서 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한법률」 ‘별지 제3호서식’ 의 채용서류 반환청구서를 전자우편(담당자 메일주소: job@kiram.re.kr) 또는 팩스(02-978-2005) 등으로 제출할 시 반환 청구가 가능하며, **수신자 부담으로 등기우편으로 발송해 드립니다.** (단, 이메일을 통한 제출 자료 등은 제외)
- 채용서류의 반환을 청구하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 지체 없이 파기할 예정
- 국가유공 취업보호대상자 및 취업지원대상자에 대하여는 증빙서류 제출시 관계법령이 정하는 바에 따라 전형단계별 가산점 부여
- 관계법령에 따른 장애인은 전형단계별 가산점 부여
- 입사지원서 문의처
 - (지원서 작성 문의) 인사혁신팀 (02)970-2908
 - (업무관련 문의) 입원의학과 (02)970-1885

위와 같이 공고함

2026년 2월 12일

한국원자력의학원장