

2026년 제3회 제주문화예술재단 기간제 직원 채용 공고

제주문화예술재단 기간제 직원 채용을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 6월 2일

(재)제주문화예술재단이사장

1 모집분야 및 인원

(단위: 명)

직무	분야	직급	채용 인원	주요 업무 및 내용	계약기간
총 채용인원			5	※ 세부 내용 "직무기술서" 참고	
문화 예술 행정	공연예술연습 공간운영사업	일반기간제 6급	1	○ 공연예술연습공간 운영사업 행정 전반 - 예산관리, 대관 심의, 홍보 등 ○ 공연예술연습공간 시설 운영	'26.7.1. ~'28.1.31.
	원도심예술 공간운영사업	기능기간제	4	○ 방문객 응대 및 민원서비스 ○ 전시장 및 시설·안전 관리 지원 ○ 프로그램 운영 지원 ○ 기타 행정업무 보조	'26.7.1. ~'26.12.30.

※ 재단 상황에 따라 담당업무는 일부 변경될 수 있음

※ 위 모든 분야는 정규직 전환 대상이 아니며, 사업의 지속 여부에 따라 계약기간이 조기 종료될 수 있음

2 자격요건

가. 공통 요건

- 응시연령: 공고일(2026. 6. 2.) 전일 기준 만 18세 이상 만 65세 미만인 자
- 최종 합격자 발표일 이후부터 정상근무가 가능한 자
- 「제주문화예술재단 인사관리 규정」 제12조(결격사유)에 해당하지 아니한 자

제주문화예술재단 「인사관리 규정」 제12조(결격사유)

- 파성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹 범죄
6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

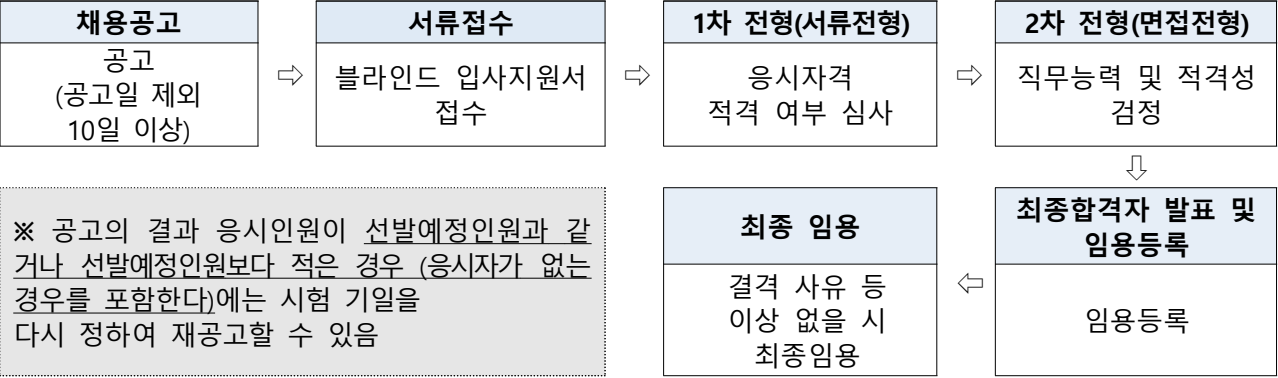
나. 채용분야별 자격요건

분야		직급	자격요건
문화 예술 행정	공연예술연습 공간운영사업	일반기간제 6급	[자격요건] 자격 및 경력 제한 없음 [근 무 지] 재단 본청(제주시 중앙로 14길 18, 3층) [근무시간] 주 5일(월~금), 주 40시간
	원도심예술 공간운영사업	기능기간제	[자격요건] 자격 및 경력 제한 없음 [근 무 지] 원도심 예술공간(예술공간이야/산지천갤러리/김만덕객주) [근무시간] 주 5일(09:00~18:00), 주 40시간, 휴게시간: 12:00~13:00 - 근무요일: 스케줄 근무제 · 공간 운영기간(화~일) 내 월별 근무 스케줄표에 따라 근무 요일 지정 · 주말 근무가 포함되며, 근무표에 따라 평일 휴무 지정(월요일 외 주 1일 휴무) - 휴무일 · 공통: 매주 월요일(정기 휴관일) · 개별: 월요일 외 주 1일 휴무(스케줄에 따름) ※ 단 김만덕객주는 시설운영에 따라 휴무일 및 근무스케줄이 상이할 수 있음

※ 채용분야 근무지 근무를 원칙으로 함 (운영 여건에 따라 변경될 수 있음)

3 시험의 방법

가. 전형절차



※ 본 채용은 「지방출자·출연기관 인사조직 지침」 및 제주문화예술재단 「직원 임용 내규」에 근거하여
전형방법을 사전 공고하며, 필기시험은 실시하지 않고 서류전형 및 면접전형으로 진행함

나. 전형별 합격배수

구분	1차 전형	2차 전형
전형절차	서류전형	면접전형
합격배수	적격자 전원	선발 예정 인원

※ 전(前) 단계의 전형 합격자에 한하여 다음 전형 단계의 응시자격 부여

※ 각 전형 단계별 가중치는 없으며, Zero Base에서 평가

다. 전형별 합격자 선정 기준

전형별	평가항목	합격기준												
1차 전형 (서류전형)	○ 채용공고 상 자격요건 · 경력 등 적합여부 판단 - 적격 또는 부적격 판단	지원 분야 자격 적격한 자												
2차 전형 (면접전형)	○ 직무능력 평가 시행 <table><tr><th>평가요소</th><th>배점</th></tr><tr><td>① 직무적합도</td><td>30</td></tr><tr><td>② 조직적합도</td><td>30</td></tr><tr><td>③ 의사소통능력</td><td>20</td></tr><tr><td>④ 창의력 및 발전가능성</td><td>20</td></tr><tr><td>계</td><td>100</td></tr></table>	평가요소	배점	① 직무적합도	30	② 조직적합도	30	③ 의사소통능력	20	④ 창의력 및 발전가능성	20	계	100	만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격자 결정
평가요소	배점													
① 직무적합도	30													
② 조직적합도	30													
③ 의사소통능력	20													
④ 창의력 및 발전가능성	20													
계	100													

※ 2차 전형(면접전형) 동점자 발생 시 취업지원대상자 → 장애인 → 평가요소 순서에 따라
고득점자순으로 합격자 결정

* 평가요소 순서: ①직무적합도 → ②조직적합도 → ③의사소통능력 → ④창의력 및 발전가능성

※ 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

4 가점기준

가점대상	우대요건	우대단계	가점
• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자	전형별 만점의 40% 이상 득점 시	2차 전형 (면접전형)	전형별 만점의 5% 또는 10% 가점
• 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 내지 제2호에 의한 자	전형별 만점의 60% 이상 득점 시		전형별 만점의 5% 가점

※ 가점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용 (중복 적용 불가)

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자에 대한 가점은 관련 법률의 적용기준을 따름

※ 가산특전을 받고자 하는 사람은 응시원서 접수 시 해당하는 내용의 증빙자료를 온라인으로 제출해야 함

5 최종합격자 선발 및 임용

- 2차 전형(면접전형) 점수가 만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 임용예정 인원을 최종 합격자로 선발함
- 최종합격자 중 재단 「인사관리 규정」 제12조(결격사유)에 해당사유가 없으면 임용
- 모든 시험 전형에서 부정행위 및 증빙 서류 허위 제출 시 채용이 취소될 수 있음
- 임용대상자의 임용 포기, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생하였거나 채용결격사유가 발생하였을 경우, 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번(분야별 3명 이내)에 따라 추가 임용할 수 있음

6 응시원서 접수

가. 접수방법 ※인터넷 접수만 가능

- (온라인접수) <https://recruit.incruit.com/jfac>

나. 접수기간: 2026. 6. 2.(화) 10:00 ~ 6. 12.(금) 17:00 까지

다. 유의사항

- 응시자는 모집분야 중 1개 분야에만 응시 가능 (복수·중복 지원 불가)
- 접수 마감일 17:00까지 접수하여야 하며, 접수 마감일에는 다수 인원의 동시 접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있으며, 마감시간 이후에는 접수가 되지 않으니 여유를 두고 접수하기 바람

라. 문의처: 제주문화예술재단 경영지원팀 채용 담당(☎064-800-9121)

7 제출서류

가. 1차 전형(서류전형)

구분	제출서류
공통	• 입사지원서
해당자	• 가점 증빙자료 • 자격증 사본 • 경력증명서, 재직증명서 (건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입증명서 필수 제출)

* 입사지원서 등에는 블라인드 채용 도입에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음

* 입사지원서 등 기재사항이 허위로 판명될 경우 최종 합격이 결정된 후 또는 임용된 후라도 임용은 취소됨

❖ 제출서류 관련 유의사항

- ① 제출된 서류는 지원 자격 적격여부 심의를 위하여 사용되며, 서류전형을 포함한 모든 전형에서 블라인드 처리 됩니다.
 - ② 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본을 공증으로 제출하여야 합니다.
 - ③ 경력증명서 발행기관의 직인날인과 담당자 및 연락처가 기재되어 있어야 하며, 경력증명서는 해당분야의 근무부서, 직책, 담당업무 등을 구체적으로 확인·증명할 수 있어야 합니다. 시간제로 근무한 경우 주당 근무시간(예시: 주20시간 근무)이 반드시 기재되어야 합니다.
 - ④ 경력증명서 제출 시 경력을 증빙할 수 있는 공적서류(건강보험 자격득실 확인서 또는 국민연금 가입 증명서 등) 첨부가 필요합니다. 단, 해외근무 등으로 불가피한 사유가 있는 경우 경력을 검증할 수 있는 기타 증빙서류(예: 월급내역서 등) 제출도 가능합니다.
 - ⑤ 증명서 발급일은 이후를 원칙으로 하되 자격·경력 확인에 지장을 주지 않는 경우에 한하여 공고일 이전에 발급된 서류도 제출이 가능합니다. (예: 경력증명서, 졸업증명서, 학위증명서 등)
 - ⑥ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
 - ⑦ 자격증 사본은 발급기관에서 자격취득자에게 증서형태로 발급된 것이어야 하며, 자격증명, 발급기관명, 취득일자 등이 명시되어 있어야 합니다.
 - ⑧ 모든 자격(필수자격, 가산자격 등)은 공고일 전일까지(공고일 미포함) 취득분에 한하여 인정합니다.
- ※ 응시지원서의 자격 및 경력 사항은 반드시 증명서 제출이 가능한 것이어야 하므로 작성 시 유의하시기 바랍니다.(제출서류 확인결과 응시자가 지원서에 입력한 정보와 불일치하거나 제출하지 않은 경우 합격취소 또는 임용취소 등의 불이익을 받을 수 있음)

나. 최종합격자 제출서류

- (1) 임용대상자 등록원서 1부 (별도 양식 제공)
- (2) 신원진술서(약식) 및 개인정보제공동의서 1부 (별도 양식 제공)
- (3) 채용결격사유 확인서 1부 (별도 양식 제공)
- (4) 범죄경력 부존재 서약서 1부 (별도 양식 제공)
- (5) 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부 (별도 양식 제공)
- (6) 공정채용 확인서 1부 (별도 양식 제공)
- (7) 가족 채용 제한 여부 확인서 1부 (별도 양식 제공)
- (8) 주민등록표 초본 1부 (주소이력 기재, 남성의 경우 병역사항 기재)
- (9) 주민등록표 등본 1부
- (10) 가족관계증명서 1부
- (11) 기본증명서 1부 (상세증명서, 주민등록번호 전체 표시)
- (12) 후견등기사항 부존재증명서(전부) 1부
- (13) 최종학교 졸업증명서
- (14) 경력증명서 및 국민연금(건강보험) 가입증명서 각 1부 (해당자에 한함)
- (15) 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)

※ 제출방법: 전자우편(suyeon0913@jfac.kr) 제출

8 근무조건

○ 임용예정일: 2026. 7. 1.(수)

○ 보수: 재단 「인사관리 규정」 및 「기간제직원 운영에 관한 내규」 등에 따름

구 분	보 수
일반기간제 (6급)	- (최소) 2,550,990원 (최대) 2,846,930원 / 월기준(직급수당, 급식비 포함) - 경력산정: 「보수 규정」에 따르며 최대 5년 인정
기능기간제	2026년 제주특별자치도 생활임금 - 시급 12,110원(월급 환산 시 월 2,530,990원 / 209시간 기준)

※ 연장근로수당 등 법정수당은 관련 규정에 의거 예산 범위 내 별도 지급

○ 복리후생 등: 재단 「인사관리 규정」 및 「기간제직원 운영에 관한 내규」 등에 따름

○ 근무지: 채용분야별 근무지 근무를 원칙으로 하며, 운영여건에 따라 변경될 수 있음

9 시험일정(예정)

구 분	일 정	비고
채용공고	2026. 6. 2.(화) 10시 ~ 6. 12.(금) 17시	재단 홈페이지, 클린아이, 도청 홈페이지, 채용 관련 웹사이트 공고
서류접수	2026. 6. 2.(화) 10시 ~ 6. 12.(금) 17시	채용 홈페이지(온라인 접수)
1차 전형(서류전형)	2026. 6. 16.(화)	
1차 전형(서류전형) 합격자 발표	2026. 6. 17.(수)	재단 홈페이지 및 채용 관련 웹사이트 공고
2차 전형(면접전형)	2026. 6. 22.(월) ~ 6. 23.(화)	
합격자 발표	2026. 6. 24.(수)	재단 홈페이지 및 채용 관련 웹사이트 공고
합격자 임용등록	2026. 6. 24.(수) ~ 6. 26.(금) 17시	
임용일	2026. 7. 1.(수)	

※ 상기 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 추후 공지를 통해 안내 예정

10 기타사항

- 본 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 제주문화예술재단 홈페이지에 공고하므로 수시 확인 바랍니다.(<https://www.jfac.kr>)
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 전체과정에서 응시자의 출신지, 성별, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다. 개인인적사항이 기재(입력) 될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다. (발견 시 임의 블라인드 처리)
- 입사지원서나 각종 증명서 등의 기재 착오 또는 누락, 연락 불가능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 최종합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생하거나 채용결격사유가 발생할 시에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종예비합격자 순번(분야별 3명 이내)에 따라 추가 임용할 수 있습니다. 이때, 3차 전형(면접전형) 점수가 만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용분야별 3명 이내로 순번 부여할 수 있으며, 예비합격자 순번은 별도 공개하지 않습니다.
- 자격미비자, 증빙서 위·변조, 시험 부정행위자 등은 어느 전형단계든 당해 시험을 무효로 하고 합격을 취소하며, 관련법령에 따라 처벌됩니다.
- 임용예정일 이후 정상출근이 가능하지 않을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 통지 후 자격, 경력조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 해당 분야의 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 2차 전형(면접전형)일에는 신분증을 필히 지참하시기 바랍니다. (신분증 미 지참 시 응시 불가)
- 근무지는 제주특별자치도 지역이며, 입사 후 제주지역 거주가 가능하여야 합니다.
- 해당 직원 신분은 기간제 직원으로 정규직 전환 대상이 아님을 알려드립니다.
- 접수서류는 타 용도로 사용되지 않으며, 채용여부 확정 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항에 따라 채용서류 반환청구서를 작성하여 반환청구를 할 수 있습니다. (단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우는 예외)
 - 청구기간: 최종합격자 공고일 이후 14일 이내
 - 청구양식: 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 [별지 제3호 서식]

- 청구방법: 전자우편 (suyeon0913@jfac.kr) 제출
- 반환방법: 직접 방문수령(신분증 지참) 또는 수취인 비용부담의 등기우편
- 서류파기: 반환 청구기간 도래 후 채용서류 파기

* 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제4항

○ 기타 자세한 사항은 제주문화예술재단 경영지원팀 채용담당(☎ 064-800-9121) 으로 문의하시기 바랍니다.

※ 제주문화예술재단은 직원 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.