

[첨부 1] 직무기술서

채용분야	수탁운영(하수도 시설운영 지원)								
직무환경	<table><tr><td>근무예정부서</td><td>모집인원</td><td>근무지역</td></tr><tr><td>보령권지사 장항물재생센터</td><td>1명</td><td>충남 서천군 장항읍 장마로 193</td></tr></table>			근무예정부서	모집인원	근무지역	보령권지사 장항물재생센터	1명	충남 서천군 장항읍 장마로 193
근무예정부서	모집인원	근무지역							
보령권지사 장항물재생센터	1명	충남 서천군 장항읍 장마로 193							
직무내용	- 채수, 수질검사, 실험실 일지관리 등 수질실험실 운영을 위한 보조업무 - 수질관련 서류 업무보조 등								
필요능력	☐ 필요지식 - 문서의 체계, 자료정리 분류, 문서작성능력, 수질검사(분석)에 대한 이해도 ☐ 필요기술 - 업무용 프로그램 활용 능력, 문서분류능력, 자료 활용 능력, 업무 처리 능력, 일정관리 능력, 인트라넷 사용 기술, 수질검사(분석) 능력, 수질분석장비 활용 능력 ☐ 직무수행태도 - 전략적 사고, 분석적 태도, 공정성, 설득력, 협업적 태도, 합리적 사고, 정확성, 윤리의식 ☐ 직업기초능력 - 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계 능력, 조직이해능력, 직업윤리								
필요(권장) 자격	☐ 별도 요구 자격사항 없음								