

【NCS기반 채용 직무기술서 (사무지원)】

채용 분야	공무직(사무지원)			
	대분류	중분류	소분류	세분류
분류 체계	01.사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	01. 마케팅전략기획
				02. 고객관리
		02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
				03. 일반사무
03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산		
04. 생산·품질관리	03. 무역·유통관리	02. 수출입관리		
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업관리) 01. 프로젝트 통합관리 / 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (마케팅전략기획) 04. 마케팅전략 계획수립 / 05. 마케팅시장 환경분석 / 10. 마케팅 성과관리 ○ (고객관리) 01. 고객관리 계획수립 / 02. 고객 필요정보 제공 / 06. 고객지원과 고객관리 실행 ○ (총무) 01. 사업계획수립 / 02. 행사지원관리 / 07. 업무지원 / 08. 총무문서관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성 / 02. 문서관리 / 03. 자료 관리 / 05. 사무행정 업무관리 ○ (예산) 05. 확정 예산 운영 / 06. 예산 실적 관리 ○ (수출입관리) 05. 수출마케팅 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트(기능 개선 등) 관리 업무 ○ 기업 모집 및 고객 응대 ○ 고객 등 항목별 데이터 관리 및 분석 ○ 문서 작성, 데이터 관리 등의 사무행정 업무 ○ 사업 예산 운영 및 실적 관리 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 커뮤니케이션 및 응대 업무 ○ 문서 작성 관리 지식 ○ 행정·경영·회계 분야 지식 ○ 해외마케팅 분야 지식 ○ 한글 및 MS 워드/엑셀/파워포인트 프로그램 매뉴얼에 대한 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성 및 관리기법, 커뮤니케이션 능력, IT 활용기법, 개념적 사고능력, 분석적 사고능력, 고객관리 시스템 활용 능력, 프레젠테이션 능력, 검색 능력, 정보수집 능력, 스토리보드 작성 기술, UI 문서화 기술 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 중심적 사고, 정확하고 세밀한 일처리태도, 업무네트워크 형성 노력, 콘텐츠 시장 동향 파악 노력, 프로세스 개선노력, 논리적 사고, 팀워크 수행능력, 효율적 시간관리 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 직업윤리 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 			

【NCS기반 채용 직무기술서 (경비)】

채용 분야	공무직(경비)			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	11. 경비·청소	01. 경비	01. 경비·경호	01. 보안
능력 단위	○ (보안) 02. 경비고객관계관리 / 04. 출입통제 / 05. 질서유지 / 06. 순찰활동 07. 사건사고대처 / 08. 보안관제			
직무 수행 내용	○ 주요 시설물 순찰 및 보안점검·관리, 출입자 통제·관리 업무 등을 포함한 공사의 재산·생명·신체를 보호하기 위하여 예방 및 대응하는 일체의 안전 활동			
필요 지식	○ 경비업무의 성격과 특성에 대한 기본지식 ○ 직업예절에 대한 이해 ○ 출입고객의 유형 및 성향, 대응방법에 대한 이해 ○ 순찰시 점검요소 및 방법, 순찰방법, 순찰장비에 대한 이해 ○ 안전점검 및 방범시스템에 대한 이해 ○ 상황별 경보방법, 침입자 대응방법, 화재시 상황전파에 대한 지식 ○ 각종 재난 및 안전사고에 대한 처리방법, 방범시스템 운용방법 등			
필요 기술	○ 유형별 순찰수행 및 각 상황별 우발상황 조치능력 및 기술 ○ 경비장비 운용기술, 사건사고 상황별 경보발령기술 ○ 상황별 침입자 대응 능력 및 기술, 화재관련 소화장비 사용 및 관리기술 ○ 응대예절 수행요령, 출입고객의 유형화 및 이해 능력 및 기술			
직무 수행 태도	○ 고객지향적 태도, 신속한 조치를 위한 적극적인 대처 노력 ○ 상황에 따라 신속히 대처할 수 있는 준비자세 ○ 재난상황 대응에 대한 안전수칙 준수 ○ 상호 업무적 커뮤니케이션의 원활한 유지 ○ 개인정보취급 관련 법규 준수			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리			
필요 자격	○ (필수) 일반경비원 신입교육과정 이수자 또는 경비업법 시행령 제18조 제2항 의거 교육 면제 대상			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr			

【NCS기반 채용 직무기술서 (미화)】

채용 분야	공무직(미화)			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	11. 경비·청소	02. 청소	01. 청소	01. 환경미화
능력 단위	○ (환경미화) 01. 청소현장현황파악 / 03. 청소활동수행 / 05. 청소품질검증			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건물 내외부 청소, 분리수거 및 폐기물 운반·배출, 제설작업, 청소장비 조작 등 ○ 사무실 및 공용공간의 청결유지, 청소현장 현황 파악, 청소활동, 청소품질검증 등 미화 전반 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보 ○ 청소활동 점검요소, 청소품질 관리 등 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경미화 일반 관리 ○ 고객요구수준에 대한 이해, 상황판단 및 대처능력 ○ 미화 관리 능력, 체크리스트 활용기술 등 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 책임감과 긍정적 사고, 기본 안전의식 ○ 철저한 준비 및 확인자세 ○ 고객지향적 사고, 청소 작업자간 친밀함 유지 ○ 피드백 수용성 및 개선의지, 친절하고 신속한 태도 등 			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr			

【NCS기반 채용 직무기술서 (운전)】

채용 분야	공무직(운전)			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	09. 운전·운송	01. 자동차운전·운송	01. 자동차운전·운송	01. 여객운송
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (차량점검) 02. 운행 전후 차량 점검 ○ (차량운행) 04. 차량운행 ○ (비상대처) 05. 비상상황 대처 ○ (운행관리) 06. 운행결과보고 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임원 차량을 포함해 정해진 공용차량을 이용하여, 고객 및 직원을 정확하고 안전하게 목적지까지 운행법규를 준수하여 이동할 수 있도록 서비스를 제공하는 업무 ○ 차량의 내부와 외부 상태를 수시로 점검하고, 운행을 마친 후 운행일지를 제출하고, 차후 일정을 확인하는 업무 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량점검 체크리스트, 차량점검 매뉴얼, 내부기기 사용법, 타이어 유지 관리 방법, 차량 외부 유지 관리 방법에 대한 지식 ○ 도로교통법, 안전운전 방법과 요령, 교통상황에 대한 지식 ○ 운행일지 작성 매뉴얼, 운행일지 보고 절차에 대한 지식 ○ 비상상황 발생 시 승객의 안전 대피 및 응급조치에 대한 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 커뮤니케이션 스킬, 차량 일상 점검 기술, 차량 내부 기기 점검 기술, 차량 외부상태 점검 기술, 타이어 점검 기술 ○ 관련 법규 실천 능력, 안전운전, 방어운전 ○ 운행일지 작성 기술, 운행일지 보고 기술, 정보제공 기술, 커뮤니케이션 ○ 심폐소생술, 비상경광봉 사용 기술, 불꽃신호기 사용 기술, 지혈 방법 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매뉴얼에 기반한 정확한 기기 점검 태도, 성실한 점검 태도, 청결 유지 태도, 안전한 운행을 위한 준비성 ○ 법규를 준수하려는 준법정신, 보행자 보호와 양보운전의 배려심, 교통흐름에 따른 유연한 대처 ○ 기록관리 관점 유지, 성실한 업무 태도, 안전운행을 위한 자기관리 ○ 상황에 맞는 정확한 판단력, 업무에 성실하게 임하는 자세, 적극적인 경청 태도, 주어진 업무 수행에 대한 책임감, 신상정보 기밀 유지관리 노력, 격식에 맞는 예의 바른 태도, 적극적인 준비 자세, 문제해결 능력, 의사결정 능력, 순발력 있는 대처 능력 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 기술능력, 직업윤리 			
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 제1종 대형면허 소지자 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 			