

## 2026년 문화예술교육사 기간제근로자 채용 재공고

2026년 (재)행복북구문화재단 문화사업본부 문화예술교육사 기간제근로자 채용을 아래와 같이 재공고하오니 참신하고 역량 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026. 4. 6

(재)행복북구문화재단 이사장

### 1. 채용대상 및 주요업무

채용대상	인원	주요업무
문화예술교육사 (기간제근로자)	1명	문화예술교육프로그램 기획·진행·행정 등 전반

### 2. 응시자격 요건

- 일반사항
  - 거주지 : 제한 없음
  - 응시연령 : 만 20세 이상인 자(공고일 기준)
  - 성별 : 제한 없음(단, 남자의 경우 군필자 또는 면제자)
- 자격기준 : 문화예술교육사 자격증 소지 대상자
- 우대사항
  - 시각예술 분야 관련 전공자
  - 만 39세 이하인 자(공고일 기준)
  - 문화예술교육사 자격증 취득 후 3년 이하인 자
- 제외대상
  - 동 사업으로 2회 이상 지원받은 문화예술교육사 선발 제한
  - 타 인턴지원 사업에 참여 중인 자 또는 병역법에 의한 특례근무 중인 자

- 신청기관의 사업주와 직계비속, 형제·자매 등 특수 관계가 있는 자
- 타 기관이나 신청기관에서 근무하고 있는 자

○ **결격사유** : 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하는 사람

『지방공무원법』

제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

### 3. 근무내용 및 보수수준

구 분	세부내용
채용기간	2026. 5. 4.(월) ~ 12. 31.(목)
근무시간	월~금 09:00~18:00(휴게시간 12:00~13:00)
보수	월2,160,000원(세전)

※ 근무 상황에 따라 탄력적 근로시간제로 운영될 수 있음

### 4. 전형방법 : 면접시험 점수 합산 평균 후 고득점자 순으로 결정

해당분야	서류심사	면접시험	비고
문화예술교육사 (기간제근로자)	적격여부 판정	100% (100점 만점)	구조화된 면접 실시

※ **면접시험** : 위원별 100점 만점 중 60점 미만이 있을 경우 불합격 처리

※ **면접시험 후 적격자 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.**

※ **재공고 시 동일 회차 불합격자 지원 불가**

## 5. 제출서류 : 방문 및 우편접수(배달증명이 가능한 등기우편에 한함)

### 가. 원서접수 시 제출서류 ⇨ 서명란에 자필 서명 반드시 기입

- ① 입사지원서(붙임 1)
- ② 자기소개서(붙임 2)
- ③ 개인정보 수집이용제공 동의서(붙임 3) ⇨ 서명란에 자필 서명 반드시 기입
- ④ 문화예술교육사 자격증(사본) 1부
- ⑤ 취업지원대상자증명서(해당하는 경우에만 제출)

※ 우편접수자의 응시표는 필기시험 당일 현장에서 신분증 확인 후 배부

### 나. 면접시험 대상자 제출서류

- ① 병적증명서(남자인 경우에만 제출)  
- [용도:취업][병역사항:모두 기재] 선택 후 발급
- ② 자격사항(졸업증명서 포함) 증빙서류 사본 1부(응시원서 기재사항 증빙)  
- 문화예술교육사 자격증 이 외 제출할 서류가 있는 경우에만 해당
- ③ 교육·훈련사항 증빙서류 1부(응시원서 기재사항 증빙)
- ④ 경력증명서(재직증명서) 1부 (응시원서 기재사항 증빙) - 해당하는 경우에만 제출

#### <경력증명서 제출 시 유의사항>

- 경력증명서 발급일은 채용접수 마감일로부터 6개월 이내만 유효함
- 근무기간, 직위, 직급, 채용구분(정규직, 기간제근로자, 단시간근로자, 일용직 등) 및 담당업무(자세히 기술), 상근여부를 정확히 기재 (발급 확인자 성명 및 연락처 포함)
- 발행처의 관인 또는 직인 반드시 날인
- ※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정치 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

※ 면접시험 응시자는 입사지원서에 기재된 자격 등의 증빙자료를 면접 시작 전까지 제출해야만 면접시험 응시가 가능하며, 제출된 입사지원서 내용을 허위로 기재한 사실이 발각될 경우 면접시험 응시자격을 박탈함.

### 다. 신체검사 및 결격사유 조회 관련 서류 : 채용후보자 등록 시 제출

※ 신체검사는 국가건강검진 결과로 대체 (단, 국가건강검진 결과 확인이 불가하여 신체검사를 받을 경우 발급 비용은 추후 재단에서 지급)

\* 국가건강검진 유효기간: 채용후보자 등록일 2년 이내

※ 방문 및 우편 접수 기한 : 2026. 4. 6.(월) ~ 4. 17.(금) 18:00 도착 분까지 접수함.

※ 방문접수 시 평일 근무시간 중에만 가능. 월 ~ 금 09:00 ~ 18:00(12시 ~ 13시 제외)

- 기한 내 도착분만 유효하며 겹봉에'재단 직원 채용 응시 서류'라고 표시

※ 방문접수 시 대리접수 가능(단, 대리접수 시 대리인 신분증 확인 必)

※ 접수처 : (우) 41447 대구광역시 북구 구암로 47(관음동) 어울아트센터  
문화동 1층 문화사업본부 공연전시팀

## 6. 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 원서접수	2026. 4. 6.(월) ~ 4. 17.(금)	◦ 공고방법 : 재단홈페이지, 클린아이 ◦ 접수방법 : 우편 및 방문접수
서류전형 심사	2026. 4. 21.(화)	◦ 응시자격 요건 확인
면접시험 대상자 공고	2026. 4. 22.(수)	◦ 공고방법 : 재단홈페이지
면접시험	2026. 4. 23.(목)	◦ 블라인드 면접
채용후보자 공고	2026. 4. 24.(금)	◦ 공고방법 : 재단 홈페이지
채용후보자 등록 및 결격사유조회	2026. 4. 27.(월) ~ 4. 29.(수)	◦ 증빙서류 접수
최종합격자 결정공고	2026. 4. 30.(목)	◦ 공고방법 : 재단 홈페이지

## 7. 채용서류반환

○ 제출된 서류는 반환청구기간 내 신청인 본인의 반환 요청이 있는 경우에 본인 여부를 확인한 후 직접 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따른 문서보존기간 동안 보관한 후 파기합니다.

- 채용서류 반환청구기간 : 2026. 5. 4.(월) ~ 5. 8.(금)

- 반환요청방법 : (붙임4)채용서류반환청구서 작성 후 전자우편 회신

\* 전자우편(e-mail) : jmeh1219@hbcf.or.kr

\* 채용서류 반환청구기간 마감 후 일괄 반환

## 8. 기타 유의사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용과정(입사지원서·면접)에서 자격기준을 제외한 출신지, 가족관계, 학력, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 아니 됨.
- 나. 자격·면허 및 학력, 경력사항은 공고일 전일까지 유효한 경우에 한함.
- 다. 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서 접수
- 라. 응시원서상의 기재사항 착오·누락이나 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 마. 공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(없는 경우도 포함) 시험 기일을 다시 정하여 재공고할 수 있으며, 재공고 사항의 미확인 등에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 바. 응시인원에 상관없이 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 사. 최종합격예정자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 인해 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표 후 6개월 이내 차순위 고득점의 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있음.  
[예비합격자 제도운영]
- 아. 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 합격통지 후 신원조사 등에 결격사유가 발견될 경우 합격 취소 또는 원천 무효할 수 있음.
- 자. 본 공고에서 정하지 않은 사항은 (재)행복북구문화재단 제규정 및 유권해석에 따름.
- 차. 시험장 주차 공간이 협소하여 대중 교통수단을 이용해 주시기 바랍니다.
- 카. 기타 채용과 관련한 사항은 (재)행복북구문화재단 문화사업본부 (053-320-5127)로 문의하시기 바랍니다.

(붙임 1)

## 입사지원서

1. 인적사항			
성명	(한글)		
지원분야	<input type="checkbox"/> 문화예술교육사		
현주소			
연락처	(휴대폰)	전자우편	
	(연락처)		

2. 교육사항 ※ 증빙 제출 가능한 경우에만 작성		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (증빙자료 제출가능한 경우만 작성)		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

지원직무 관련 과목 및 교육과정 주요내용

**3. 자격사항 ※ 증빙 제출 가능한 경우에만 작성 / 문화예술교육사 자격증은 반드시**

\* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

\* 자격증에 기재된 명칭 그대로 작성 必, 기재사항 정확히 기입 必

자격증명	등록번호	발급기관	취득일자	자격증명	등록번호	발급기관	취득일자

**4. 경력사항 ※ 증빙 제출 가능한 경우에만 작성(서류제출 마감일로부터 6개월 이내 발급본만 유효)**

\* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.

기관명 또는 회사명 (OO 과)	직책 또는 직급	근무기간(예시)	상근여부 (주 근무시간)	활동내용
		2001.1.1.~2001.12.31. (1년)	예1) 상근(주40시간) 예2) 비상근(주15시간)	

\* 주요 직무 내용을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용

※ 2~4번 기재시 증빙서류로 제출가능한 부분만 작성(허위사실로 기재할 경우 채용 취소)

**위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.**

**지원날짜:**

**지 원 자:** \_\_\_\_\_ (서명)

(붙임 2)

---

---

## 자 기 소 개 서

---

---

1. 지원 분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하세요. (500자 내).

2. 자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황.행동.결과 중심으로 구체적으로 기술하세요. (500자 내)

3. 최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하세요. (500자 내).

4. 직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘했던 경험이 있으면 기술하세요. (500자 내).

5. 직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하세요. (500자 내).

6. 우리 행복복구문화재단에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하세요. (500자 내).

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지  
※ 대리작성, 허위작성 시에는 합격 취소 및 불이익 부과

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자:

(서명)

(붙임 3)

## 개인정보 수집·이용 동의서

### [ 개인정보 수집·이용에 대한 동의 ]

수집하는 개인정보 항목	성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 연락처(핸드폰, 전화번호, Email), 병역사항, 학력사항, 경력사항, 자격사항 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형 등 입사지원 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 결격사유 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용: 성명, 성별, 주민등록번호, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : Email주소, 주소, 연락처(핸드폰, 전화번호) ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 병역사항, 학력사항, 경력사항, 자격사항(외국어능력) ④ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향)은 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원 관련서류 제출 후 영구 또는 준영구까지입니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

### [ 고유식별정보 처리에 대한 동의 ]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호(외국인등록번호), 주소 : 필수
고유식별정보의 수집 및 이용목적	·채용관리(내부 및 국가, 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등)
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 영구 또는 준영구
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

### [ 민감정보 처리에 대한 동의 ]

수집하는 민감정보 항목	신상정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용관리(내부 및 국가, 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등)
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 영구 또는 준영구
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함

민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보를 변경하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정을 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

년 월 일

성명 :

(서명)

(붙임 4)

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	응시번호	번
주소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류	채용 지원서류 일체		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

### (재)행복북구문화재단 이사장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.