

【 직무기술서 : 고졸 청년인턴(사무) 】

채용 분야	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
※ 우선 배치 가능 직무 : 예산·재무관리 업무보조				
능력 단위	(사무행정) 02. 문서관리, 03. 자료관리, 06. 회의운영·지원, 07. 사무행정 업무관리, 08. 사무환경조성, 09. 사무자동화프로그램 활용			
직무 수행 내용	(사무행정) 부서 내 행정업무 지원, 문서 작성 및 자료정리, 데이터 입력 및 관리, 회의자료 작성 및 회의운영 지원 등 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내·외부에서 요청 또는 필요로 하는 업무를 지원하고 관리하는 일			
필요 지식	문서기안 절차, 사무행정 업무 처리 절차, 조직 내 기본 업무절차 이해, 문서 양식과 유형, OA프로그램 활용 기초 지식, 내부규정의 이해, 부서 업무분장, 조직도 이해, 행사 운영 지원, 부서 내 업무프로세스(근태, 출장, 교육 등) 관련 내규 등			
필요 기술	문서 기안 및 정리능력, 한글 및 엑셀 등 OA 프로그램 활용능력, 기본적인 데이터 입력 및 관리 능력, 업무지시 이해 및 수행 능력, 의사소통 및 협업 능력 등			
직무 수행 태도	업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수, 정확한 데이터 관리 태도, 성실성, 다양한 정보수집을 하려는 태도, 기획력, 분석적 사고, 커뮤니케이션 능력, 객관성 유지, 책임감, 고객지향, 팀워크 지향, 윤리 및 보안 의식 등			
직업 기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 자원관리능력			
참고 사이트	- NCS 홈페이지 : http://www.ncs.go.kr - 전력거래소 홈페이지 : http://www.kpx.or.kr			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국전력거래소의 채용직무와 연관있는 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향과 공단 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 참고하여 주시기 바랍니다.

【 직무기술서 : 고졸 청년인턴(정보보안) 】

채용 분야	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
※ 우선 배치 가능 직무 : 정보보안 업무보조				
능력 단위	(정보보안 지원) 02. 문서관리, 03. 자료관리, 06. 회의운영·지원, 07. 사무행정 업무 관리, 08. 사무환경조성, 09. 사무자동화프로그램 활용			
직무 수행 내용	(정보보안 지원) 정보보안 관련 행정업무 지원, 정보보호 점검 및 현황관리 지원, 보안관련 자료 및 문서 관리, 정보보호 교육 및 캠페인 운영 지원, 정보보안 시스템 운영 보조 등 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내·외부에서 요청 또는 필요로 하는 업무를 지원하고 관리하는 일			
필요 지식	정보보호 및 개인정보보호 기초 지식, 정보시스템 및 네트워크 기초 이해, 정보 보안 관련 기본 개념, 문서보안 및 정보관리 절차, OA프로그램 활용 기초지식, 정보보호 관련 규정 및 절차 이해, 내부 규정의 이해			
필요 기술	OA 프로그램 활용능력, 기본적인 데이터 입력 및 관리 능력, 자료 및 현황 관리 능력, 기본적인 IT기기 및 시스템 활용능력, 정보검색 및 자료조사 능력, 업무지시 이해 및 수행 능력, 의사소통 및 협업 능력 등			
직무 수행 태도	업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수, 정확한 데이터 관리 태도, 성실성, 다양한 정보수집을 하려는 태도, 기획력, 분석적 사고, 커뮤니케이션 능력, 객관성 유지, 책임감, 고객지향, 팀워크 지향, 윤리 및 보안 의식 등			
직업 기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 자원관리능력			
참고 사이트	- NCS 홈페이지 : http://www.ncs.go.kr - 전력거래소 홈페이지 : http://www.kpx.or.kr			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국전력거래소의 채용직무와 연관있는 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향과 공단 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 참고하여 주시기 바랍니다.