

한국보건사회연구원 계약직 행정원 및 청년인턴 채용 공고

한국보건사회연구원은 국무총리 산하 정부출연연구기관으로서 보건복지분야 국가발전에 기여할 인재를 다음과 같이 모집하오니 성실하고 유능한 인력의 많은 관심과 응모를 바랍니다.

1. 모집분야 및 지원자격

직종	임용구분	임용직급	모집분야	근무예정부서	모집인원
행정직	계약직	행정원 (5급)	일반행정분야 (직무기술서 참조)	경영지원실 인사관리팀	1명
	청년인턴	행정인턴	학술정보 구축 및 서비스 분야 (직무기술서 참조)	경영지원실 정보기술융합팀	1명
지원자격 (공통)	○ 최종학력이 고등학교 졸업 이상인 자로서 해당 업무의 수행능력이 충분하다고 인정되는 자 ○ (청년인턴) 「청년고용촉진특별법시행령」 제2조에 의한 청년 미취업자 * 단, 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조에 따라 제대군인에 대해 아래와 같이 응시연령 상한 연장(2년 이상: 3세, 1년 이상 2년 미만: 2세, 1년 미만: 1세) ○ 국가유공자 및 장애인은 관련 법령에 의거 우대 ○ 모집분야 관련 근무경력자 우대 ○ 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 결격 사유가 없는 자 ○ 국가기관 및 다른 공공기관 등에서 채용비리에 연루되어 임용이 취소되거나 직권 면직된 자 또는 부패방지권익위법에 따른 비위면직자로서 각각 해당 결정일로부터 5년이 경과되지 않은 자 지원 불가				
기타 사항	○ 근무장소: 세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 사회정책동(1층~5층) ○ 근무조건: 연구원 보수 및 인사관리 규정 등에 의함.(주 5일(주 40시간) 근무, 유연 근무제 활용 가능) ※ 행정원(5급) 연봉 수준(2026년 세전 기준): 약 45,526천원(중위등급 기준) ※ 행정인턴 월급 수준(2026년 세전 기준): 고졸 2,195천원 / 학사 2,404천원 ※ 중식보조비 등 연봉 외 급여 별도 지급 가능				

2. 전형방법 및 전형일정

○ 전형일정

구분	1차 전형	2차 전형
전형방법	서류전형	면접전형
전형일정	2026. 5. 27.(수) ~ 2026. 5. 28.(목) 예정	2026. 6. 4.(목) ~ 2026. 6. 5.(금) 예정
합격자 발표	2026. 5. 29.(금) 예정	2026. 6. 8.(월) 예정
임용일	2026. 6. 15.(월) (임용일은 협의 가능. 단, 2026.6.22.(월)까지 입사가 불가할 경우 임용을 취소할 수 있음)	
※ 전형단계별 합격자 발표는 연구원 홈페이지 공지 및 개별 통보		

○ 전형방법

구분	주요내용	배점	합격배수
1차 전형 (서류전형)	· 응시자의 지원내용이 직무기술서 상 모집분야 연구영역, 직무수행 내용 등 요건에 적합한지 여부를 평가 · 과락기준: 60점 미만인 자 ※ 서류심사 점수는 이후 전형에 미반영	100 · 모집분야 적합성(50) · 발전가능성(50)	채용예정인원의 5배수
2차 전형 (면접전형)	· 1차 전형 합격자를 대상으로 면접전형을 실시하며, 직무수행능력과 직업기초능력을 평가 · 과락기준: 면접전형 원점수 100점 만점 기준으로 80점 미만인 자	100 · 직무수행능력(50) · 직업기초능력(50)	채용예정인원의 1배수

※상기 기준에 미달(지원자격 미비, 면접 탈락 등)하는 경우 합격배수 또는 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있음.

3. 가점사항

구분	취업지원 대상자 ¹⁾	장애인 ²⁾	이전지역인재 ³⁾	저소득층 ⁴⁾	청년인턴 ⁵⁾
가점비율	5~10%	5%	3%	2%	2%

1) 취업지원 대상자: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자로 증명서 제출이 가능한 자
 2) 장애인: 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 장애인 증명서 제출이 가능한 자
 3) 이전지역인재: 세종특별자치시, 대전광역시, 충청북도 및 충청남도 소재 대학 졸업자(학사 기준)
 4) 저소득층: 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(기초생활수급자 증명서 또는 한부모 가족 증명서 제출이 가능한 자)
 5) 청년인턴: 공고일 기준 최근 2년 이내에 국무총리 산하 정부출연연구기관에서 인턴으로 6개월 이상 연속 근무 경력이 있는 자
 ※ 상기 요건을 갖춘 지원자에 대하여 전형단계별 만점의 해당 비율에 해당하는 점수 가산. 단, 우대 가점사항이 중복되는 경우 지원자에게 유리한 한 가지 반영
 ※ 모집분야별 최종 선발예정 인원이 3명 이하인 경우에는 가점사항은 서류전형 단계에서만 반영
 ※ '5) 청년인턴' 가점은 청년인턴 채용의 가점에서 제외

4. 원서접수

- 접수기간: 2026. 5. 7.(목) ~ 2026. 5. 22.(금) 16:00까지
- 접수방법: 채용페이지(<https://kihasa.recruiter.co.kr>)를 통한 지원
- 문의: 경영지원실 인사관리팀(☎044-287-8405)

5. 제출서류

구분	원서 접수 시	최종합격자
서류목록	○ 온라인 채용페이지를 통해 아래서류 작성 - 응시원서 및 자기소개서 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 - 연구실적목록(연구직에 한함)	○ 해당자에 한하여 아래 서류 제출 - 학사 이상 졸업증명서 및 성적증명서 - 경력(재직) 증명서 - 취업지원 대상자 증빙서류 - 장애인 관련 증빙서류 - 저소득층 관련 증빙서류 - 모집분야 관련 자격증 사본

※ 제출서류에 입력되는 모든 내용은 증빙으로 확인가능한 공식명칭을 사용하고 누락되는 세부항목이 없도록 작성기준에 맞게 작성하여야 하며 이를 준수하지 않을 경우 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음.
 예) 경영학개론 → 경영학(×), 조직의 이해 → 조직론(×), 한국보건사회연구원 → 보건사회연구원(×), 컴퓨터활용능력 1급 → 컴활 1급(×), 연구사업조정센터 → 연구사업조정팀(×)
 ※ 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(성별, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시 하는 문구를 포함하여 작성 시 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음.
 ※ 응시원서 기재사항에 가점항목이 있는 지원자의 경우 서류전형 합격자에 한하여 가점사항 확인을 위하여 필요한 관련 증빙서류 제출을 별도 요청할 수 있음.
 - 제출된 증빙자료는 진위 확인을 위해서만 활용되며 심사위원회에는 제공하지 않음.
 ※ 본원은 연구개발목적기관으로 연구직 채용 시 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용기준」에 의거하여 직무수행에 필요한 일부 정보를 수집·활용할 수 있으며 해당 증빙 첨부 시 블라인드 처리하지 않음.
 - 수집정보 범위: 학사학위 정보(학위기간, 학위명, 전공, 세부전공, 졸업여부, 소재지)
 석박사 학위 정보(e-mail 계정, 출신학교명, 지도교수명, 학위논문 심사위원 명단) 등

6. 근무조건

직종	임용구분	임용직급	모집분야	모집인원	계약기간
행정직	계약직 (휴직대체)	행정원 (5급)	일반행정분야	1명	임용일로부터 3개월
	청년인턴	행정인턴	학술정보 구축 및 서비스 분야	1명	임용일로부터 2026.12.31.까지

※ 휴직 대체의 경우 대상 직원 휴직 연장 여부 등에 따라 계약기간 연장 가능

7. 기타 유의사항

- 응시원서 작성 시 첨부된 직무기술서를 반드시 확인하기 바람.
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견을 야기할 수 있는 개인정보는 평가위원에게 제공되지 않음.
(단, 본원은 연구개발목적기관으로 연구직 채용 시 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용기준」에 의거하여 직무수행에 필요한 일부 정보를 수집·활용할 수 있으며 블라인드 적용하지 않음)
- 채용분야의 책임자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 또는 채용 후 신원조회 등에서 부적격 사유가 발견될 경우 채용을 취소할 수 있음.
- 채용과정에서 부정행위를 한 자에 대해서는 향후 5년간 채용 응시자격을 제한함.
- 임용 포기, 결격 사유 발견 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하여 채용예정인원의 3배수 범위 내에서 예비 합격자를 결정 할 수 있음.
- 임용일을 준수하지 않을 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 채용을 위하여 온라인 채용시스템 및 전자우편을 통해 제출한 전자적 형태의 서류 일체는 최종합격자 발표일로부터 180일 이후에 지체 없이 파기함.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 전체 채용일정 종료 후 응시자가 제출한 서류에 대하여 반환을 청구할 경우 절차에 따라 반환이 가능함.
 - 동법 시행규칙 별지 제3호 서식 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 이메일(apply@kihasa.re.kr)로 제출
- 원서접수 마감시각에 임박하여 접수하는 경우 일시적인 접속자 수 증가로 시스템이 느려지거나 최종 제출이 원활하지 않을 수 있으므로 주의가 필요함.
- 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있음.

2026. 5. 7.

한국보건사회연구원장