

지 원 서

응시 분야	업무지원직(시설지원)
-------	-------------

인적 사항	성 명	[한글]	[한자]	[영문]
	주 소			
	연락처	[휴대전화]	[비상연락처]	E-mail

가산점	취업지원대상자	여.부	보훈번호		가점비율	5% / 10%
	장애인	여.부	증증여부	여.부	장애내용	

자격 사항 (어학 능력)	자격증명	면허 / 등록번호	취득일	발행기관

경력/ 경험 사항	근무처	근무부서	직위	근무기간	담당업무(구체적으로 작성)
				~	

<유의사항>

- 채용공고문의 평가사항 항목을 참고하여 직무와 관련된 자격 또는 경력 사항을 기입하여 주시기 바랍니다.
- 지원서에 기재된 내용과 증빙서류가 일치하여야 해당 사실을 인정합니다.
- 합격 또는 채용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격 또는 채용이 취소됩니다.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____ (인)

자기소개서 및 직무역량소개서

※ 지원자의 직무능력과 무관한 지원자 성명, 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등의 사실을 직·간접적으로 드러내지 않도록 주의 바랍니다.

※ 항목별 700자 내외 작성(최소 작성 기준 300자)

[지원동기] 우리 공단에 입사 지원한 동기를 기술해 주십시오.

[소통능력] 타인과의 갈등 상황을 해결했던 경험에 대해 기술해 주십시오.

[직무역량소개서] 본인이 지원한 직무 관련 경력이나 경험, 차별화된 강점, 향후 직무 수행 계획 등을 자세히 기술하여 주시기 바랍니다.

* 자세한 사항은 입사지원 사이트 참고