

「보훈가족·국민과 함께하는 의료·복지서비스 전문기관」
[보훈재활체육센터] 업무지원직(시설지원) 채용 공고

「한국보훈복지의료공단 보훈재활체육센터」에서는 국가유공자, 보훈가족의 전문·재활·생활체육 육성 관련 사업을 수행할 수 있는 전문성과 역량을 갖춘 인재를 모집합니다.

한국보훈복지의료공단 보훈재활체육센터는 정부의 블라인드 채용 가이드라인에 따라 '공정'하고 '정의'로운 채용을 위해 채용절차의 전 과정을 블라인드 채용 방식으로 실시합니다.

2026년 4월 29일

한국보훈복지의료공단 보훈재활체육센터장

1 채용분야·응시자격 및 근무조건

□ 채용분야 * [붙임 1] 직무기술서

| 채용분야 | 고용형태 | 인원 | 직무내용 |
|--------------------|---------------|----|-----------------------------------|
| 업무지원직 (시설지원)-청소 | 정규직 -무기계약직 | 3명 | • 실내청소(종합체육관, 숙소 등) • 외곽 청소 지원 |

□ 응시자격 및 우대사항 * 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

| 채용분야 | 응시자격 | |
|--------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 업무지원직 (시설지원)-청소 | 필수 | • 공단 인사규정 제18조에서 정하는 결격사유(붙임 2)에 해당하지 않는 자 • 공단 업무지원직 인사관리 시행세칙 제13조(정년)에서 정하는 정년(65세)을 초과하지 않는 자 |

□ 임용시기

| 구분 | 인원 | 임용일자 | 비고 |
|----|----|----------------|---------------------------------|
| 1차 | 1명 | 2026. 6. 8.(월) | • 합격순위에 따른 순차 임용 |
| 2차 | 2명 | 2026. 7. 1.(수) | • 예비합격자 1배수 운영 * 유효기간('27.5.28) |

□ 근무조건

| 채용분야 | 근무조건 | |
|--------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 업무지원직 (시설지원)-청소 | 신 분 | • 정규직-무기계약직(수습 3개월 적용) |
| | 근무기간 | • 임용일로부터~정년(만 65세)까지 |
| | 근무시간 | • 주 5일(40시간), 1일 8시간(07:00~16:00/휴게시간 1시간 포함) |
| | 근무장소 | • 보훈재활체육센터(경기도 수원시 장안구 광교산로 71) |
| | 처 우 | • 월 220만원 상당(세전) ※ 4대보험 가입, 해당 시 법정수당 지급, 성과급, 가족수당 등 공단 내 업무지원직 보수지급 시행세칙을 따름 |

2 가점 및 감점 적용

□ 가점 적용 기준

| 대상자 | 가점 적용 비율 | 비고 |
|----------------|---------------------------|------------|
| 취업지원대상자(법정 가점) | 각 시험별(면접전형) 만점의 5% 또는 10% | 세부내용 아래 참고 |
| 장애인(사회형평 가점) | 각 시험별(면접전형) 만점의 10% | |

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조제1항, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제2항, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조제1항, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조제1항에 따른 취업지원대상자와 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인은 시험별 득점에 위 표에서 정한 가산 비율에 해당하는 점수를 가산합니다.

* 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈부 및 지방보훈청(보훈부 상담센터 1577-0606)으로 확인하시기 바랍니다.

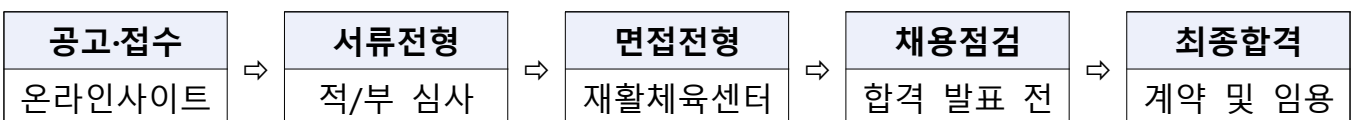
- 본 채용공고는 채용 분야별 최종 선발예정인원이 3명 이하이므로 취업지원대상자 가점을 적용하지 않고 원 점수로 합격자를 결정합니다.(취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발 예정 인원의 30%를 초과할 수 없음) 단, 응시인원이 최종 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 취업지원대상자 가점 합격자가 발생할 수 있습니다.
- 가점이 2개 이상인 경우 응시자에게 가장 유리한 가점 한 가지만 적용합니다.
- 가점 부여는 각 시험별 만점의 40% 이상을 취득했을 시에 이뤄집니다.

□ 감점 적용 기준

| | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 대상자 | • 성명, 성별, 출신지역 등 블라인드 항목을 직·간접적으로 서류전형(자기소개서 등)에 기재하거나, 면접전형에서 발언하는 지원자 |
| 감점 적용방법 | • 최종 합격자 결정 시 최종 점수에서 블라인드 위반 한 건당 0.5점 감점 (단, 면접시험에서는 최초 위반 시 주의 조치, 2차 위반 시부터 감점 적용) |

3 채용일정 및 합격기준

□ 전형절차



□ 전형별 일정 및 주요내용 ※ 운영상황에 따라 변동될 수 있음

| 구분 | 근무조건 | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원서 접수 | <ul style="list-style-type: none"> • 접수기간: 2026. 4. 29.(수)~5. 13.(수) 14:00까지 / 14일간(초일 불산입) • 접수방법: 채용지원사이트 접수(https://bohun.fairyhr.com) <ul style="list-style-type: none"> ※ 방문·우편접수 불가 • 제출서류: ① 지원서, 자기소개서, 직무역량소개서(채용지원사이트에서 작성) ② 증빙서류(해당자만 채용지원사이트에 증빙 파일 첨부) | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="280 517 619 562">구분</th> <th data-bbox="619 517 1458 562">제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="280 562 619 647">취업지원대상자</td> <td data-bbox="619 562 1458 647"> • 취업지원대상자 증명서(제출처: 보훈재활체육센터) ※ 가산비율 미기재된 단순 국가유공자 증명서 등은 불인정 될 수 있음 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="280 647 619 696">장애인</td> <td data-bbox="619 647 1458 696"> • 장애인증명서(중증장애인일 경우 중증장애인 확인서) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="280 696 619 819">비정량 우대 (근무경력 및 자격 등)</td> <td data-bbox="619 696 1458 819"> • 경력증명서 및 자격증 등 ※ 경력증명서는 담당업무(직무 및 직위), 입회사일(년/월/일까지), 담당자 연락처 기재 및 기관장 날인 필수이 외 서류 불인정 될 수 있음 </td> </tr> </tbody> </table> | 구분 | 제출서류 | 취업지원대상자 | • 취업지원대상자 증명서(제출처: 보훈재활체육센터) ※ 가산비율 미기재된 단순 국가유공자 증명서 등은 불인정 될 수 있음 | 장애인 | • 장애인증명서(중증장애인일 경우 중증장애인 확인서) | 비정량 우대 (근무경력 및 자격 등) | • 경력증명서 및 자격증 등 ※ 경력증명서는 담당업무(직무 및 직위), 입회사일(년/월/일까지), 담당자 연락처 기재 및 기관장 날인 필수이 외 서류 불인정 될 수 있음 |
| | 구분 | 제출서류 | | | | | | | |
| | 취업지원대상자 | • 취업지원대상자 증명서(제출처: 보훈재활체육센터) ※ 가산비율 미기재된 단순 국가유공자 증명서 등은 불인정 될 수 있음 | | | | | | | |
| 장애인 | • 장애인증명서(중증장애인일 경우 중증장애인 확인서) | | | | | | | | |
| 비정량 우대 (근무경력 및 자격 등) | • 경력증명서 및 자격증 등 ※ 경력증명서는 담당업무(직무 및 직위), 입회사일(년/월/일까지), 담당자 연락처 기재 및 기관장 날인 필수이 외 서류 불인정 될 수 있음 | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ※ 증빙서류 내 인적사항(사진, 생년월일 등) 별도 블라인드 처리 불필요 <ul style="list-style-type: none"> - 담당자가 진위여부 확인 후 블라인드 처리 예정(평가위원에게 인적사항 일체 제공하지 않음) ※ 우대 및 가점사항에 대한 입사지원서 기재 사항과 증빙서류 불일치 시 일체 불인정 ※ 지원서에 미기재한 내용에 대해 증빙서류만 제출한 경우에도 관련 사실 불인정 | | | | | | | | | |
| 서류 전형 | <ul style="list-style-type: none"> • 선발방법 및 인원 <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="264 1084 751 1128">채용분야</th> <th data-bbox="751 1084 1458 1128">선발방법 및 인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="264 1128 751 1178">업무지원직(시설지원)-청소</td> <td data-bbox="751 1128 1458 1178">• 서류심사를 통해 적격자 전원 합격</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 응시자격 및 자기소개서(직무역량소개서) 부적격 시 불합격(불임 3~4) <ul style="list-style-type: none"> - 자기소개서(직무역량소개서) 부적격 기준: 최소 글자수 미달, 글자 반복, 타 기관 명칭 사용 등 ※ 지원서, 자기소개서, 직무역량소개서 미제출자는 불합격 처리 ※ 블라인드 위반사항 1건 당 0.5점 감점(감점 적용 기준 참고) • 합격자 발표: 5. 15.(금) 14:00 이후(예정), 문자 안내 및 채용지원사이트 게시 | 채용분야 | 선발방법 및 인원 | 업무지원직(시설지원)-청소 | • 서류심사를 통해 적격자 전원 합격 | | | | |
| | 채용분야 | 선발방법 및 인원 | | | | | | | |
| 업무지원직(시설지원)-청소 | • 서류심사를 통해 적격자 전원 합격 | | | | | | | | |
| 면접 전형 | <ul style="list-style-type: none"> • 면접방법: 직업기초능력, 직무수행능력 등 블라인드 면접 • 일시 및 장소: 5. 26.(화) 10:00, 보훈재활체육센터 내 세미나실(예정) ※ 블라인드 위반사항 1건 당 0.5점 감점(감점 적용 기준 참고) • 합격자 결정: 면접점수+가산점 합계가 만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순 (면접점수 평균 60% 미만시 탈락, 채용인원 1배수 예비합격자 운영(1년까지)) ※ 동점자 우선순위: 취업지원대상자(10%, 5%순) ▶▶ 면접점수 중 '직무수행능력' 고득점자 ▶▶ 면접점수 중 '문제해결능력' 고득점자 • 합격자 발표: 5. 28.(목) 14:00 이후 (예정), 공단 홈페이지 게시 | | | | | | | | |
| | 합격자 등록 | <ul style="list-style-type: none"> • 합격자 등록: 5. 29.(금)~6. 5.(금) 10:00까지, 제출서류 별도 안내 • 임용예정일: (1차) 2026. 6. 8.(월) - 1명 (2차) 2026. 7. 1.(수) - 2명 | | | | | | | |

4 지원서 접수 시 유의사항

□ 자기소개서 등 불성실 작성에 대한 불이익

- 자기소개서, 직무역량 소개서 불성실 기재(최소 글자 수 미달, 동일 글자 반복, 복사 및 붙여넣기, 타 기관 명칭 사용 등)의 경우 서류전형에서 불합격할 수 있습니다.
- 지원서 착오 기재·누락, 증빙서류 미제출(파일 안 열림, 식별불가 포함) 등에 따른 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있으니, 지원서 최종 제출 전 반드시 이상 여부를 확인하시길 바랍니다.
- 지원서 허위작성 또는 증빙서류 위변조, 시험 부정행위 발생 시 불합격 처리합니다.

□ 블라인드 채용 준수

- 지원서 상 본인 확인을 위한 개인정보(성명, 연락처, 이메일 등)와 응시자격·가점·우대사항 등의 진위여부 확인을 위한 증빙서류를 제출받고 있으며, 해당 내용은 목적 외에는 사용되지 않고, 심사위원회에 일절 제공하지 않기 때문에 별도 마스킹 처리 없이 제출바랍니다.
- 자기소개서, 직무역량소개서 작성 시 직·간접적으로 성별, 나이, 출신학교명 등 편견이 개입될 수 있는 내용은 일절 기재를 금지합니다.(관련 내용 기재 시 감점될 수 있음)

□ 경력증명서 증빙서류 인정 기준(필수제출 사항 아님)

- 경력(재직)증명서는 기관장 직인이 날인되고, 세부 직무·직위 및 입·퇴사일이 "년.월.일"까지 명시된 서류만 인정합니다.
 - ※ 경력기간은 합산 가능하나, 해당 기간 경력증명서 모두 제출하여야 인정
 - ※ 직장폐업의 사유로 경력증명서 발급이 어려운 경우에 한해서만 법인등기부등본, 국민연금 또는 건강보험자격득실확인서 제출(직장폐업 이외의 사유는 경력 불인정)

5 채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날(합격자 발표일)부터 30일 이내에 반환요청할 수 있고, 청구기간 경과 후에는 개인정보 보호법에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기합니다.
 - ※ [붙임 6] 채용서류 반환청구서 양식 작성하여 kyr@bohun.or.kr로 제출

6

이의신청 안내

- 채용 전 과정에 대하여 최종합격자 발표일로부터 5일간 채용 이의신청이 가능합니다.
* [붙임 7] 채용 이의신청 양식 작성하여 kyr@bohun.or.kr로 제출

이의신청 처리 예외사유(해당되는 경우 미답변)

- 채용 시험과 무관한 문의 및 질의사항
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

7

기타사항

- 최종합격자는 공단이 지정한 근무일부터 근무 가능하여야 합니다.
- 우리 공단 직원은 원칙적으로 직무 외 영리 목적의 타 업무에 종사할 수 없습니다.
(단, 필요 시 기관 내 승인절차를 통하여 업무에 지장을 주지 않는 범위 내 가능)
- 지원서 및 자기소개서 허위작성 또는 증명서 위·변조가 판명되거나 부정행위를 한 사람은 당해 시험을 무효로 처리하며 합격을 취소합니다.
- 우리 공단은 채용과 관련된 인사 청탁을 절대 금지하며, 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 불이익을 받으실 수 있습니다.
- 지원서 작성 시 기재착오·누락 및 서류 미제출 또는 확인이 불가능한 서류 제출로 인한 불이익은 전적으로 응시자 본인의 책임이므로 제출서류, 지원서 작성 항목 등을 반드시 확인하시기 바라며 최종합격 및 임용 후에도 제출서류 내용의 허위 기재 또는 신체검사 조회 결과 결격사유 발생 시 합격 및 임용을 취소합니다.
- 임용예정자는 인근 보훈병원에서 신체검사를 수검하는 것이 원칙이나, 부득이한 경우 인근 병원에서 수검한 “공무원용 채용신체검사서” 또는 국민건강보험공단에서 발급 가능한 “채용건강검진대체통보서”로 갈음 가능합니다.
- 채용신체검사 비용은 개인이 우선 지급하되, 임용 이후 공단에 비용을 청구할 수 있습니다. (입사 시 별도 안내)
- 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 예비합격자는 채용예정인원의 1배수(3명) 운영하며, 최종합격자 발표일로부터 1년간 유효합니다.
- 기타 자세한 사항은 보훈재활체육센터 운영부(031-259-0904, 0903)로 문의하시기 바랍니다.