

[붙임 1] 직무기술서

채용분야	수문조사 업무보조		
직무환경	근무예정지	모집인원	근무지역
	금강사업처	1명	전주, 기초조사 지점 (충북, 충남, 전북 등)
직무내용	수문조사 전반에 대한 업무지원으로 현장조사는 유량측정, 하천측량 등 직접조사를 수행하며, 내업으로 측정성과 data 정리, 강수량·수위 data 정리 및 분석, 수질 data 정리 등을 수행하며, 사무실에서는 사무 보조 업무 수행		
필요능력	- 필요지식 수리·수문학에 대한 이해, 한글·엑셀 등 컴퓨터 활용능력 등 - 필요기술 Excel 등 Ms office 및 한글 문서작성 능력 - 직무수행태도 전략적 사고, 분석적 태도, 조정능력, 공정성, 설득력, 협업적 태도, 창의적 사고, 합리적 사고, 정확성, 윤리의식 등 - 직업기초능력 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리		
필요자격	- 자격사항 별도 요구 자격사항 없음		