

[채용공고 2026-01] 서울관광재단 전문직(정규직), 기간제근로자 채용공고

서울관광재단에서는 세계인이 다시 찾는 매력적인 서울을 함께 만들어갈 우수한 인재를 공개 모집합니다.

□ 모집부문

○ 전문직 다급(경력)

채용부문		인원	직무내용	지원자격
외국어 지원 (영어)	영어권 원어민	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 글로벌 시장 타깃 서울관광 온·오프라인 홍보마케팅 및 프로모션 ○ 서울관광 공식 웹사이트 및 SNS, 유튜브 등 운영을 위한 콘텐츠 기획 및 작성, 번역 및 감수, 교정 및 편집 업무 ○ 기타 통번역 및 감수, 시장 동향 및 트렌드 조사 등 행정 사무 지원 업무 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어가 능숙하며 취업 가능한 체류자격이 있는 영어권 원어민으로서, 영어 번역 감수 교정 및 편집 경력 5년 이상인 자

※ 공고에 명시된 직급 내에서 재단 규정에 따라 경력산정하며, 3개월의 수습기간을 거쳐 정식 임용됨

○ 전문직 라급(신입사원)

채용부문	인원	최초 근무지	직무내용	지원자격
관광센터 운영 (영어)	1명	명동관광정보 센터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내·외국인 대상 관광정보 제공 및 안내 ○ 온·오프라인 마케팅 및 프로모션 운영 지원 ○ 서울관광 홍보물 및 기념품 등의 관리, 배포, 판매 ○ 관광객 안내 통계 및 데이터 분석, 활용 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광통역안내사(영어) 자격증 소지자 ○ 기준 점수 이상의 영어 공인어학성적 소지자 ※ 위 지원자격 중 하나에 해당하는자 ※ 비즈니스 영어 가능자

※ 경력 여부와 상관없이 신입사원으로 채용되며, 3개월의 수습기간을 거쳐 정식 임용됨

※ 관광센터 운영 부문 채용자의 경우 명시된 최초 근무지에서 근무하며, 향후 재단에서 운영 중인 타 센터에서 순환 보직하여 근무할 수 있음

○ 기간제근로자(장애인)

채용부문	인원	직무내용	지원자격
행정 사무보조	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성, 서류정리, 물품 및 시설관리 등 행정업무, 재단 사업 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인

○ 기간제근로자(고등학교 졸업자)

채용부문	인원	직무내용	지원자격
서울관광 축제·이벤트 개최 지원	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울관광 축제·이벤트 개최 지원 - 서울섬머비치 현장 운영 업무 지원 - 서울섬머비치 온·오프라인 홍보 지원 - 서울빛초롱축제 현장 운영 업무 지원 - 서울빛초롱축제 온·오프라인 홍보 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등학교 졸업자 또는 고등학교 졸업자와 동등한 학력을 인정받은자 중 대학에 진학하지 아니한 자
전산·네트워크 관리	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ IT 자산 및 기술 지원 - 사내 공용 전산 장비 (PC, 노트북, 주변기기) 자산 관리 - 임직원 대상 소프트웨어/하드웨어 기술 지원(Helpdesk) ○ 부서 서무 업무 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등학교 졸업자 또는 고등학교 졸업자와 동등한 학력을 인정받은자 중 대학에 진학하지 아니한 자

○ 기간제근로자(경력)

채용부문	인원	직무내용	지원자격
비즈니스 SNS 운영 활성화 (휴직대체)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 글로벌서울메이트(국내 거주 외국인 홍보단) 관리 및 소통 채널 운영 ○ 글로벌서울메이트 네트워킹 행사 기획 및 운영 지원 ○ 글로벌서울메이트 대내·외 협업 및 홍보 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광·MICE, 홍보마케팅 관련 업무경력 2년 이상 보유한 자 ○ 기준 점수 이상의 영어 공인어학성적 소지자 ※ 위 지원자격에 모두 해당하는자 ※ 비즈니스 영어 가능자
MICE 국제협력 및 통계조사 업무 지원, MICE 유치 및 개최 지원(전시회) (휴직대체)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ MICE 국제협력 및 통계조사 업무 지원 - 2026년 서울 국제회의 개최실적 조사 지원 - 서울형 국제회의 파급효과기 운영 및 관리 보조 등 - 국제기구 및 협의회 네트워크 관리 지원 등 ○ MICE 유치 및 개최지원(전시회) - 전시회 지원실적 관리 - 전시회 지원금 및 특별지원 업무 보조 - 사업 홍보 지원(홍보물 제작 및 배포) 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광·MICE 관련 업무경력 2년 이상 보유한 자 ※ 우대조건(별도 가점 없음) - 국제회의, 전시회, PCO 관련 업무 경험자 ○ 기준 점수 이상의 영어 공인어학성적 소지자 ※ 위 지원자격에 모두 해당하는자 ※ 비즈니스 영어 가능자
서울굿즈 확산 및 브랜드 홍보 (휴직대체)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매장 매출 정산 - 월별 매출 정산 - 위수탁 계약 세부 조건 검토 및 협의 ○ 회계 및 세무 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매출, 정산, 회계 및 세무 관련 업무경력 3년 이상 보유한 자 ※ 우대조건(별도 가점 없음) - SAP MM/SD/FI/CO 등 ERP

		<ul style="list-style-type: none"> - 서울굿즈 판매 수입·지출 결의 - 세금계산서 발행 - 사업 회계 관리 및 회계감사 대응 ○ 위수탁 계약 관리 및 판매금 정산 - 입점 업체 관리 및 정산 - 외부 위탁 판매처 관리 및 정산 ○ 판로개척 - B2B 특판 및 대량판매 대응 - B2B 온라인 결제 관리 및 세금계산서 발행 	<ul style="list-style-type: none"> 시스템 사용 경험 - ERP 기반 월마감 및 결산 업무 경험 - 유통, 리테일, 굿즈, 위탁판매, 입점 정산 관련 업무 경험 - B2B 특판, 대량판매, 온라인 결제 관리 및 세금계산서 발행 경험
--	--	--	--

○ 기간제근로자(센터근무자)

채용부문	인원	직무내용	지원자격
서울관광플라자 관광정보센터 영어 관광안내 (휴직대체)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울관광플라자 관광정보센터 운영 및 활성화 - 서울의 교통, 숙박, 관광 정보 제공 및 상담 - 홍보물 배포 및 재고 관리 - 관광객 환대이벤트 기획 및 진행 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광통역안내사(영어) 자격증 소지자 ○ 기준 점수 이상의 영어 공인어학성적 소지자 ※ 위 지원자격 중 하나에 해당하는자 ※ 비즈니스 영어 가능자

○ 기간제근로자(신입)

채용부문	인원	직무내용	지원자격
감사행정 지원	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사 업무 지원 - 내·외부 감사 업무 - 청렴·반부패, 인권경영 관련 업무 - 민원 및 법무 관련 업무 - 기타 행정업무 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제한없음 ※ 우대조건(별도 가점 없음) - 공공기관 기획·감사업무 관련 유경험자 - 공공기관 문서 작성 활용 능력이 뛰어난 자(한글, 엑셀, PPT 등)
MICE 유치 및 개최지원 (기업회의·인센티브)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업회의·인센티브 지원프로그램 운영 및 관리(유치/개최) ○ 기업회의·인센티브 통계 집계 및 DB 관리 ○ 국내외 홍보마케팅 추진 및 잠재수요 발굴·관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기준 점수 이상의 영어 공인어학성적 소지자 ※ 비즈니스 영어 가능자
디스커버서울패스 운영 지원	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제휴시설 모집·유지·관리 지원 - 제휴사 콘텐츠 정보 모니터링 및 업데이트 등 품질 관리 - 신규 제휴사 온보딩 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제한없음 ※ 우대조건(별도 가점 없음) - 포토샵, 일러스트 등 디자인 프로그램을 활용한 업무 가능자

		<ul style="list-style-type: none"> - 제휴사 월간 정산 - 제휴시설 이용에 따른 주요 문의·민원 취합 및 이력관리 등 ○ 디스커버서울패스 제휴 홍보·마케팅 지원 - 제휴사와 연계한 디스커버서울패스 상품 마케팅 기획 - 대내·외 디스커버서울패스 상품 홍보물 배포 및 관리 	
서울문화관광해설사 운영 사업지원 (중국어)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울도보해설관광 안내 및 예약 문의 응대(중국어) ○ 온라인 예약시스템 운영, 이용객 실적 등 통계 자료 관리 ○ 서울문화관광해설사 해설 활동 관리 ○ 서울문화관광해설사 교육 및 평가 운영 지원 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기준 점수 이상의 중국어 공인어학성적 소지자 ※ 비즈니스 중국어 가능자
서울문화관광해설사 운영 사업지원 (일본어)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울도보해설관광 안내 및 예약 문의 응대(일본어) ○ 온라인 예약시스템 운영, 이용객 실적 등 통계 자료 관리 ○ 서울문화관광해설사 해설 활동 관리 ○ 서울문화관광해설사 교육 및 평가 운영 지원 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기준 점수 이상의 일본어 공인어학성적 소지자 ※ 비즈니스 일본어 가능자
서울관광 축제·이벤트 개최 지원 (휴직대체)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 대표 축제 이벤트 (서울빛초롱축제 등) 기획업무 지원 ○ 축제 이벤트 홍보·프로모션 업무 지원 ○ 행사 현장 운영관리 업무 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제한없음 ※ 우대조건(별도 가점 없음) - 축제, 이벤트 분야 업무 경험자
서울의료관광 활성화 사업 지원 (휴직대체)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료관광 활성화 사업 지원 - 서울의료관광 협력기관 및 업계 지원 (지원사업, 교육프로그램 운영 등) - 의료관광 관련 국제 행사 개최 및 홍보마케팅 지원 - 서울의료관광 통합 플랫폼 기획 지원 - 관련 행정업무 지원 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제한없음 ※ 우대조건(별도 가점 없음) - 업계 지원사업 경험자(사업 지원, 교육, 홍보마케팅 등)

□ 공통사항

- 채용부문 간 중복 지원 불가
- 학력 및 연령 제한 없음
- 공고문에 명시된 전형일정에 참여할 수 있어야 하며, 입사예정일(2026. 6. 22.)부터 근무 가능한 자
 - ※ '서울 의료관광 활성화 사업 지원(휴직대체)' 부문 채용자의 경우 2026. 7. 20.에 입사
- 공인어학성적은 **입사예정일 기준 2년 이내 국내에서 취득한 성적**에 한하며, 조회 확인이 불가능한 성적, 특별시험, 국외응시 성적은 인정하지 않음

[공인어학성적 기준점수]

- 영 어: TOEIC 800점, TOEIC Speaking IM3, OPIc IM3, TEPS 309점, IBT 토폴 91점, G-Telp(레벨2) 76점 이상
- 중국어: HSK 5급 이상
- 일본어: JPT 800점, JLPT N1급 이상
- 재단 인사규정 제25조 결격사유에 해당되지 않는 자

[재단 인사규정 제25조(결격사유)]

1. 지방공무원법 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
7. 병역법에 의한 병역을 기피한 자
8. 공직자 및 공직자 윤리법에 따른 공직 유관단체의 장과 그 직원으로 재직중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자로서 퇴직일(벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날)로부터 5년이 경과하지 아니한 사람
9. 기타 채용기준에 미달된다고 사회통념상 인정되는 자 및 당사 직원으로서 부적격자로 판단된 자

□ 우대사항

대상	근거법령	가점
보훈	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」	각 전형별 만점의 5%, 10%
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」	최초전형 만점의 5%
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」	최초전형 만점의 3%

- ※ 보훈 대상자는 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림)를 초과할 수 없으며, 단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함
- ※ 가점은 해당 전형 만점의 배점 외로 추가 가산되며 지원자가 가산대상에 중복해당할 경우 최대 10점까지 중복하여 가점 부여함

□ 근무조건

- 고용형태: **전문직(정규직)**
- 근로조건

채용부문		입사일	근무장소	근무시간
전문직(다급)	외국어 지원(영어)	2026. 6. 22.(월)	서울관광재단 본사 (서울 종로구 소재)	월~금요일, 1일 8시간 근무
전문직(라급)	관광센터 운영(영어)	2026. 6. 22.(월)	명동관광정보센터 (서울 중구 소재)	1주 40시간 스케줄 근무

- 급여수준
 - (전문직 다급, 전문직 라급): 재단 인사규정 및 보수규정에 따름
 - ※ 전문직 라급 부문은 최종합격자의 경력 여부와 관계없이 신입으로 채용됨
- 복리후생: 4대 보험 가입, 정액급식비(월 16만원), 가족수당, 선택적 복리후생 등

- 고용형태: **기간제근로자**
- 근로조건

채용부문	입사일	계약기간	근무장소	근무시간
행정 사무보조	2026. 6. 22.(월)	입사일~2026. 12. 31. (계약연장 가능)	서울관광재단 본사 (서울 종로구 소재)	월~금요일, 1일 8시간 근무
서울관광 축제·이벤트 개최 지원	2026. 6. 22.(월)	입사일~2027. 3. 31. (계약연장 불가)	서울관광재단 본사 (서울 종로구 소재)	월~금요일, 1일 8시간 근무
전산·네트워크 관리	2026. 6. 22.(월)	입사일~2026. 12. 31. (계약연장 불가)	서울관광재단 본사 (서울 종로구 소재)	월~금요일, 1일 8시간 근무
비즈니스 SNS 운영 활성화 (휴직대체)	2026. 6. 22.(월)	입사일~2026. 12. 31. (계약연장 가능)	서울관광재단 본사 (서울 종로구 소재)	월~금요일, 1일 8시간 근무
MCE 국제협력 및 통계조사 업무 지원 MICE 유치 및 개최 지원(전시회) (휴직대체)	2026. 6. 22.(월)	입사일~2026. 12. 31. (계약연장 가능)	서울관광재단 본사 (서울 종로구 소재)	월~금요일, 1일 8시간 근무
서울굿즈 확산 및 브랜드 홍보 (휴직대체)	2026. 6. 22.(월)	입사일~2026. 12. 31. (계약연장 가능)	서울관광재단 본사 (서울 종로구 소재)	월~금요일, 1일 8시간 근무
서울관광플라자 관광정보센터 영어 관광안내 (휴직대체)	2026. 6. 22.(월)	입사일~2026. 12. 31. (계약연장 가능)	서울관광플라자 관광정보센터 (서울 종로구 소재)	1주 40시간 스케줄 근무
감사행정 지원	2026. 6. 22.(월)	입사일~2026. 12. 31. (계약연장 가능)	서울관광재단 본사 (서울 종로구 소재)	월~금요일, 1일 8시간 근무

MICE 유치 및 개최 지원 (기업회의·인센티브)	2026. 6. 22.(월)	입사일~2026. 12. 31. (계약연장 가능)	서울관광재단 본사 (서울 종로구 소재)	월~금요일, 1일 8시간 근무
디스커버서울패스 운영 지원	2026. 6. 22.(월)	입사일~2026. 12. 31. (계약연장 가능)	서울관광재단 본사 (서울 종로구 소재)	월~금요일, 1일 8시간 근무
서울문화관광해설사 운영 사업지원(중국어)	2026. 6. 22.(월)	입사일~2026. 12. 31. (계약연장 가능)	서울관광재단 본사 (서울 종로구 소재)	월~금요일, 1일 8시간 근무
서울문화관광해설사 운영 사업지원(일본어)	2026. 6. 22.(월)	입사일~2026. 12. 31. (계약연장 가능)	서울관광재단 본사 (서울 종로구 소재)	월~금요일, 1일 8시간 근무
서울관광 축제·이벤트 개최 지원(휴직대체)	2026. 6. 22.(월)	입사일~2026. 12. 31. (계약연장 가능)	서울관광재단 본사 (서울 종로구 소재)	월~금요일, 1일 8시간 근무
서울 의료관광 활성화 사업 지원(휴직대체)	2026. 7. 20.(월)	입사일~2026. 12. 31. (계약연장 가능)	서울관광재단 본사 (서울 종로구 소재)	월~금요일, 1일 8시간 근무

※ 계약연장 가능한 채용부문의 경우 추진 사업의 지속 여부 및 인사평가 등에 따라

최대 2년의 범위 내에서 계약 연장 가능

※ 휴직대체자의 경우 인사평가 등에 따라 휴직자의 휴직기간 내에서 계약 연장·변경 가능

[휴직대체 부문 휴직기간] ※ 휴직자의 휴직사정 변경(조기복직, 연장 등) 시 계약기간 변동 가능

- 비짓서울 SNS 운영 활성화: 입사일~2027. 1. 10.까지
- MICE 국제협력 및 통계조사 업무지원, MICE 유치 및 개최 지원(전시회): 입사일~2027. 3. 10.까지
- 서울굿즈 확산 및 브랜드 홍보: 입사일~2027. 9. 1.까지
- 서울관광플라자 관광정보센터 영어 관광안내: 입사일~2027. 7. 18.까지
- 서울관광 축제·이벤트 개최 지원: 입사일~2027. 4. 13.까지
- 서울 의료관광 활성화 사업 지원: 입사일~2027. 12. 5.까지

○ 급여수준

- (장애인·고졸·센터근무자·신입) 부문: 월 2,393,289원

※ 장애인, 고졸, 센터근무자, 신입 채용 부문은 최종합격자의 경력 여부와 관계없이
신입으로 채용됨

- (경력)비짓서울 SNS 운영 활성화(휴직대체), MICE 국제협력 및 통계조사 업무 지원
/MICE 유치 및 개최 지원(전시회)(휴직대체): 월 2,780,000~3,270,000원

- (경력)서울굿즈 확산 및 브랜드 홍보(휴직대체): 월 2,970,000~3,270,000원

※ 경력 채용부문은 최종합격자의 경력에 따라 상기 명시된 급여수준 내에서 재단
보수규정 적용하여 최종 산정함

○ 복리후생: 4대 보험 가입, 정액급식비(월 16만원), 가족수당, 선택적 복리후생 등

□ 전형절차 및 평가기준

구분	서류전형	필기전형(전문직)		면접전형
		외국어 지원(영어)	관광센터 운영(영어)	
평가방법	지원자격 확인 및 자기소개서 평가	영어 작문 및 번역 시험	온라인 인성검사	직무 및 외국어 면접*
선발인원	5배수 선발	3배수 선발	적격자 모두 선발	최종 선발

※ 기간제근로자 채용부문은 필기전형 없음

※ 해외 체류자에 대한 별도 전형 운영 및 비자 지원 없음

※ 지원자격에 비즈니스 외국어 가능자로 명시된 경우 해당 어권별 외국어 면접을 병행함

- 영어: 관광센터 운영(영어), 비짓서울 SNS 운영 활성화(휴직대체), MICE 국제협력 및 통계조사 업무 지원/MICE 유치 및 개최 지원(전시회)(휴직대체), 서울관광플라자 관광정보센터 영어 관광안내(휴직대체), MICE 유치 및 개최 지원(기업회의·인센티브)

- 중국어: 서울문화관광해설사 운영 사업지원(중국어)

- 일본어: 서울문화관광해설사 운영 사업지원(일본어)

※ 채용부문별 응시인원이 채용인원의 5배수와 같거나 적은 경우 서류전형에서 지원자격 적격심사만 실시함

※ 입사지원서 작성 시 생성형 AI를 활용 및 표절한 것이 발견될 경우 불이익이 있을 수 있음

□ 전형일정

구분	일정	비고
채용공고 및 서류접수	2026. 4. 16.(목)~5. 6.(수) 18시	채용 홈페이지
서류전형 결과발표	2026. 5. 15.(금)	채용 홈페이지
필기전형	2026. 5. 20.(수)	온라인 인성검사 시행 (작문 및 번역시험 오프라인)
필기전형 결과발표	2026. 5. 25.(월)	채용 홈페이지
면접전형	2026. 5. 28.(목)	서울관광재단
면접전형 결과발표	2026. 6. 2.(화)	채용 홈페이지
입사예정일	2026. 6. 22.(월) 또는 7. 20.(월)	서울관광재단

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 사전 공고 예정

□ 접수기간 및 방법

- 공고 및 접수기간: 2026. 4. 16.(목)~5. 6.(수) 18시
- 접수방법: 재단 채용 홈페이지(<https://sto.recruiter.co.kr>)를 통한 온라인 접수
- 지원서류: 입사지원서, 자기소개서
- 면접전형 대상자에 한하여 아래 서류 제출

필수 증빙서류	기타 증빙서류(해당자에 한함)
○ 최종학력 증명서 1부, 성적증명서 1부 ※ 석사 이상 학위소지자는 학사 학위증명서부터 모두 제출	○ 경력(재직)증명서 ○ 자격증 또는 공인어학성적 ○ 보훈, 장애인, 북한이탈주민 확인서 ○ 외국인등록증(외국인의 경우)

- ※ 입사지원서 작성내용에 대해서는 관계기관에 사실 여부를 조회하며 주요사항에 대해서는 필요시 추가 증빙서류를 요구할 수 있음
- ※ 제출기한 내에 기재한 서류를 제출하지 못하거나 입사지원서 내용과 상이 또는 기재한 내용을 증빙할 수 없는 경우 허위사실 기재로 간주하여 최종합격을 취소할 수 있으며 향후 5년간 입사지원 불가
- ※ 불합격자의 제출서류 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 처리함

□ 장애인 응시자 편의제공 안내

- 신청방법: 입사지원서에 신청사항 기재
- 제공방법: 면접전형 응시 대상자 신청사항 확인·검토 후 편의제공
- 제공사항: 장애특성 면접위원 사전고지, 장애인 보조기구 지참 허용, 시험시간 연장, 시험실 별도 배정 등
- ※ 응시자의 장애의 종류 및 장애 정도에 따라 편의제공 세부사항을 결정할 수 있음

□ 전형결과 발표

- 발표시기: 공고문에 명시된 일정에 맞춰 발표
- 발표대상: 합격여부에 관계없이 전형별 응시자 전원
- 발표방법: 홈페이지 및 이메일 안내

□ 블라인드 채용 안내

- 서울관광재단은 역량 중심의 공정하고 투명한 블라인드 채용을 실시합니다.
- 블라인드 채용이란, 채용과정(입사지원서·면접) 등에서 편견이 개입되는 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 일으킬 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식을 의미합니다.
- 이에, 서울관광재단은 입사지원서에 불필요한 신체조건, 출신 지역, 가족관계, 학력 등을 요구하지 않습니다. 이를 암시하는 내용을 기재할 경우 불합격 처리됩니다.

□ 유의사항

- 지원서 접수는 채용 홈페이지(<https://sto.recruiter.co.kr>)를 통한 온라인 접수에 한합니다.
- 지원자는 지원자격 등을 우선 확인하고 입사지원서를 작성 바랍니다.
- 입사지원서 최종 제출 이후에는 입사지원한 내용의 수정이 불가능하므로 반드시 최종 제출 전 다시 한번 확인하여 주시기 바랍니다.
- 지원서 접수 시 입력 착오 등으로 인한 불합격 등 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 입사지원서를 허위 또는 불성실 기재(표절, 분량 부족, 반복 작성, 타사명 기재 등)한 경우 그 자체로 불합격 처리됩니다.
- 입사지원 시 기재하신 경력사항은 증빙자료를 제출하지 않는 경우 인정되지 않습니다.
- 자료검증 및 사실확인을 통해 지원서 허위작성(증빙서류 미제출, 입력사항과 제출자료 불일치 포함) 또는 증빙 위변조, 시험 부정행위 등 채용비리가 발견되면 불합격 및 입사취소 처리하고, 향후 5년간 재단 입사지원을 제한하며 입사 이후에도 관련사항 적발 시 면직 처리될 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출해주신 서류는 반환 예정입니다.
- 최종 합격 시에는 재학 및 재직여부에 관계없이 근로계약기간 동안 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 채용비리 또는 결원 발생 등에 대비하여 예비합격자 제도를 운영하며, 예비합격자 명단(부문별 선발예정인원의 3배수)은 최종합격자 발표일로부터 1년까지 유효합니다.
- 채용 관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 채용 이의신청은 채용 홈페이지를 통해

가능합니다. (*접수기간: 최종합격자 발표일로부터 15일 간)

- 기타 문의사항은 채용 홈페이지의 Q&A 코너를 이용하여 주시기 바랍니다.

2026. 4. 16.

재단법인 서울관광재단

붙임. 블라인드 채용 안내

서울관광재단에서는 직무능력 중심 채용을 위하여 블라인드 채용을 준수합니다.
지원자는 입사지원서에 인적사항을 기재할 수 없으며, 이를 위반할 시 서류평가에서 탈락됩니다.
반드시 블라인드 채용 위반사항을 숙지하고 평가 시 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

구분	⇒	위반 예시
인적사항 기재란 외에 성명 기재 금지	⇒	- 안녕하십니까, 제 이름은 서관광입니다 - 저는 서씨 집안의 첫째로 태어나~ 등
출신학교/동아리명 등을 유추할 수 있는 메일 주소, 내용 기재 금지	⇒	- 인적사항란에 이메일 주소 기재 시, ○○○@sto.or.kr 등, 출신학교/동아리를 이메일 사용 금지 - 특정 학교에만 있는 프로그램, 제도, 센터, 지도교수 이름 등을 작성하여 출신학교를 드러내지 않도록 주의 - 학교 약자(S대), 이니셜(STO) 모두 작성 불가
생년월일, 연령대를 직접적으로 유추할 수 있는 내용 기재 금지	⇒	- 제 23년 동안의 인생을 통틀어 가장~ - 31살 평생 한 우물만 파온 저는~ - 코로나19가 창궐하던 해에, 저는 25살을 기념하여~ 등
출생/출신지역을 유추할 수 있는 내용 기재 금지	⇒	- ○지역에서 나고 자란 저는~ - 평생 살아온 △지역을 떠나~ - □지역에서 태어나고 살다 보니 □하게 되어~ 등
가족관계, 친인척 등의 인적사항 기재 금지	⇒	- ○시청에서 일하시는 작은아버지의 영향으로~ - 저희 어머니는 △재단에서 얼마 전 정년퇴직하셨습니다 등
본인의 성별을 유추할 수 있는 내용 기재 금지	⇒	- 비상연락처 작성 시, 본인과 관계란에는 본인의 성별이 드러나는 표현 기재 금지(남편, 부인, 자매, 형제 등) - 저는 남학생으로는 최초로~ - 저는 총여학생회에서 임원으로 활동하여~ - 결혼 후에는 아빠(엄마)로서의 역할에 충실하고자~ - 군대에서 통신병/의경으로 근무하던 당시~ 등 ※ 성별이 드러나지 않는 군경력도 기입할 수 있습니다. · ‘육군/장교/부사관으로 근무할 당시~’ 등은 기재 가능
직무수행과 무관한 본인의 신체조건 기재 금지	⇒	- 저는 180cm가 넘는 큰 키를 가지고 있어~ - 저는 매일 운동을 하며 60kg의 체중을 유지하고 있고~ 등

[예외사항] 근무경력 또는 경험 사항이 있는 경우 기업/기관명은 기재할 수 있습니다.
※ 단, 출신학교/지역 등, 상기에 기재된 사항들을 유추할 수 있는 기업/기관명 작성 불가
· ‘S대학교 T학과 근로장학생으로 근무하며~’, ‘STO 버디로 활동하던 중~’ 등 기재 금지